

रायगड जिल्हा परिषद सर्व विभागांना व सर्व समिती कार्यालये, बाल विकास प्रकल्प, प्राथमिक आरोग्य केंद्र. यांना लेखन साहित्य पुरवठा करण्यासाठी पुरवठादाराकडून येणाऱ्या निविदा संबंधिच्या सुचना शर्ती व अटी.

निविदा भरण्या बाबत सूचना

१. निविदा नमुन्या पुरवठा करावयाच्या प्रत्येक साहित्याची क्रमवारी एका खाली एक लिहून प्रत्येक साहित्याची प्रती युनिट दर (उदा. प्रति कागद, प्रती रिमचा दर, कार्बन पेपर प्रति बॉक्स, चा दर वैगेर) निविदेत व्यवस्थीत नमुद करावा.
२. निविदेत नमुद केलेल्या प्रती युनिटचा दर (उदा. प्रती क्वायर, प्रती नग, प्रती डझन, प्रती रीम वैगेरे) हा अंकी अक्षरी नमुद करावा
३. निविदेत नमुद केलेल्या प्रती युनिटचे दर हे विक्रीकर, जकातकर, मुल्यवर्धीतकर, वाहतुक खर्च इत्यादी सर्व करासह नमुद करावेत.
४. निविदा लखोट्यावर लेखन साहित्य पुरवठ्यासाठी असे ठळकपणे नमुद करावेत..

निविदे संबंधिच्या अटी व शर्ती

१. निविदे सोबत इसारा रक्कम रु ३०,०००/- अक्षरी तीस हजार मात्र बँकेवरील धनाकर्षाद्वारे सादर करावेत. इसारा रक्कम भरणा केल्याचे धनाकर्ष सोबत न जोडल्यास निविदे चा विचार केला जाणार नाही.
२. निविदेसोबत लेखन साहित्याचे नमुने जोडावेत. जे नमुने जोडता येणार नाहीत ते निविदे सोबत त्यावर पुरवठादारानी नावे लिहून निविदा कक्षात स्वतंत्र दयावेत.
३. निविदा मंजूर झाल्याचे कळल्यापासुन आठ दिवसाच्या आत सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये १,२०,०००/- अक्षरी एक लाख वीस हजार मात्र जिल्हा फंडात जमा करुन रुपये १५००/- अथवा मुद्रांक कायदयाप्रमाणे मुद्रांक पेपरवर आवश्यक त्या मुल्याचा (सर्व साधारण न्यायिकेत मुद्राकावर) करारनामा न केल्यास इसारा म्हणुन भरलेली रक्कम जप्त करणेत येईल.
४. नमुन्याप्रमाणे तसेच चांगल्या प्रतीचे साहित्य न पुरविल्यास ते स्विकारले जाणार नाही. आणि नाकारलेल्या साहित्याचा पुनः पुरवठा करणेस विलंब झाल्यास या जिल्हा परिषदेस गरजेनुसार बाजारातुन हे साहित्य खरेदी करावयास लागल्यास खरेदीसाठी लागलेला जादा खर्चाची रक्कम पुरवठा दाराकडुन अनामत अथवा इतर देय रक्कमेतुन विलंब आकार, दंड इत्यादीसह वसुल केला जाईल.
५. मंजूर केलेल्या दरानुसार रायगड जिल्हा परिषदेच्या विविध विभागांना व पंचायत समित्या, बाल विकास प्रकल्प प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना साहित्य पुरवठा करण्यासाठी रायगड जिल्हा परिषदेच्या अर्थविभागाकडुन पुरवठा आदेश दिला जाईल.
६. ज्या पुरवठादराचे दर मंजूर केले जातील त्यांना सर्व साहित्याचे नमुन्याचे २५ नमुना संच विनामुल्य कार्यालयास दयावे लागतील.

- ७ जिल्हा परिषदेचे खाते प्रमुख व पंचायत समितीतील सर्व कार्यालयांना त्यांचे मागणीप्रमाणे दिलेल्या मुदतीत स्विकृत नमुन्याप्रमाणे साहित्याचा पुराठा वेळेवर करावा लागेल.
- ८ जाहिरात निविदेच्या अटी व शर्तीमध्ये नमुद केलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबतचा पुरवठा दाराने करानामा करुन दयावा लागेल.
- ९ ज्या पुरवठादाराची निविदा मंजुर केलेली जाईल त्या पुरवठा दाराचे स्टेशनरी साहित्याचे दुकान अलिबाग (मुख्यालयी) जिल्हा रायगड असणे आवश्यक आहे.
१०. संबधित कार्यालयाच्या मागणीनुसार वेळीच मागणी केलेल्या मालाचा पुरवठा करण्यास पुरवठादाराकडून कसूर झाल्याचे आढळून आल्यास पुरवठादारा विरुध्द योग्य ती दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल.
११. निविदा पत्रकातील दर सुवाच्छ अक्षरातील असावेत. खाडाखोड केलेली नसावेत. खाडाखोड झाल्यास बाजूस स्वाक्षरी करणेंत यावी. दर अंकी व अक्षरी लिहीलेले असावेत.
१२. दिनांक. ३१.३.२०१२ पर्यंत साहित्याचा पुरवठा करण्याचा असल्यामुळे कराराच्या मुदतीत जर दरात वाढ झाल्यास वाढीव दर स्विकृत केले जाणार नाहीत.
१३. लेखन साहित्याच्या पुरवठ्याचे देयक जिल्हा परिषदेच्या विभागाकडील उपलब्ध होणाऱ्या तरतुदीमधुन आदा करण्यात येतील.

सही/-***
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

टिप /- निविदा फार्म जमा करतांना निविदा फार्म समवेत निविदा फॉर्म फि रक्कम रु १०००/- चा राष्ट्रीयकृत बँकेचा धनाकर्ष लखोटा क्र १ मध्ये जोडणे आवश्यक आहे. धनाकर्ष नसल्यास सदर निविदा रद्द करण्यांत येईल.

लेखन साहित्य खरेदीसाठीची यादी

अ. क्र	साहित्याचा प्रकार व परिणाम	परिणाम	येथे दर नमुद करावा.
१	ड्युप्लिकेटिंग पेपर बल्लारपूर (तीन एक्का) २१+ ३३ से मी	प्रति रिम	
२	ड्युप्लिकेटिंग इंक कोरस कंपनी नं ४७४६ वजन ४०० ग्रॅम	प्रति नग	
३	टेन्सील पेपर कोरस कंपनी	प्रति क्वायर	
४	कार्बन पेपर सफायर कोरस कंपनी (हाफसीट निळे)	प्रति बॉक्स	
५	कार्बन पेपर सफायर कोरस कंपनी (फुल सीट निळे)	प्रति बॉक्स	
६	टायपिंग रिबन काळी कोरस कंपनी	प्रति नग	
७	करेक्टिंग इंक कोरस कंपनी २० ml	प्रति नग	
८	इरेझर सेट व्हाईट कोरस कंपनी १५ ml	प्रति नग	
९	गोद बाटली ७०० ml कॅमल कंपनी	प्रति नग	
१०	गोंद बाटली १५० ml कॅमल कंपनी	प्रति नग	
११	स्टॅम्पपॅड इंक कोरस कंपनी १०० ml	प्रति नग	
१२	स्टॅम्पपॅड इंक कोरस कंपनी ६० ml	प्रति नग	
१३	स्टॅम्पपॅड नंबर २ कॅमल कंपनी	प्रति नग	
१४	स्टॅम्पपॅड नंबर ३ कॅमल कंपनी	प्रति नग	
१५	टाचण्या बॉक्स ४०० ग्रॅम	प्रति बॉक्स	
१६	टॅग लाल ८ इंच	प्रति हजारी	
१७	लेस पांढरी जाड २४ इंच	प्रति हजारी	
१८	लेस फाईल पुठ्याची १४ + १० इंच	प्रति डझन	
१९	लिहिण्याचे कागद पांढरे फुल सिट ३३ + ४८ से.मी	प्रति रिम	
२०	लिहिण्याचे कागद पांढरे हाफ सिट २१ + ३३	प्रति रिम	
२१	आखिव कागद फुलसिट ३३ + ४८	प्रति रिम	
२२	लखोटे पांढरे ११ + १२	प्रति हजारी	
२३	लखोटे पांढर ९ + ४	प्रति हजारी	
२४	लखोटे पांढर ७ + ४	प्रति हजारी	
२५	स्टॅपलर पिन २४ + ६	प्रति नग	
२६	स्टॅपलर पिन नंबर १० कोरस कंपनी	प्रति नग	
२७	रॅपर्स १२ + १०	प्रति डझन	
२८	टपाल फोलिओ फारफ्लॅब	प्रति डझन	
२९	स्केचपेन सेट कॅमल कंपनी	प्रति डझन	
३०	रजिष्टर १ क्वॉयर	प्रति नग	
३१	रजिष्टर २ क्वॉयर	प्रति नग	
३२	रजिष्टर ३ क्वॉयर	प्रति नग	
३३	सी . आर रजिष्टर १ क्वॉयर (डिलक्स)	प्रति नग	
३४	सी . आर रजिष्टर २ क्वॉयर (डिलक्स)	प्रति नग	

३५	सी . आर रजिष्टर ३ क्वॉयर (डिलक्स)	प्रति नग	
३६	सिसपेन्सील नटराज कंपनी	प्रति बॉक्स	
३७	पेपर वेट काचेचे	प्रति नग	
३८	रेकॉर्ड कापड लाल,हिरवे,पिवळे ,पांढरे	प्रति तागा	
३९	झेरोक्स कागद कॉपिपावर	प्रति रिम	
४०	झेरोक्स कागद कॉपिपावर A ४	प्रति रिम	
४१	स्टॅपलर कांगारु कंपनी एचएस ४५ पीन नंबर	प्रति नग	
४२	स्टॅपलर कांगारु कंपनी नंबर १० छोटा ३७६२२४	प्रति नग	
४३	लाकडी टोच्या त्रिशुल कंपनी	प्रति नग	
४४	स्टिल टोच्या	प्रति नग	
४५	झाडु प्लास्टिक मुठ वाला	प्रति नग	
४६	फुटपट्टी कॅमल कंपनी	प्रति बॉक्स	
४७	कॅलक्युलेटर १० डिजीट सीटी ५००	प्रति नग	
४८	कॅलक्युलेटर कॅसिओ १२ डिजीट एमजे १२०	प्रति नग	
४९	पंचिंग मशिन कांगारु कंपनी २८० नंबर	प्रति नग	
५०	सेलो बॉल पेन हिरवे, लाल, निले, काळे.	प्रति नग	
५१	जॉटर पेन लाल, काळे, निळे.	प्रति नग	
५२	डेटर	प्रति नग	
५३	ऑफिस फाईल	प्रति डझन	
५४	अमोनिया पेपर्स (२० मिटरचा रोल)	प्रति रोल	
५५	अमोनियो बॉटल (लिक्वीड) ९०० ml	प्रति नग	
५६	ट्रेसिंग पेपर कॅमेरा ब्रँड		
५७	ड्रॉइंग पेपर		
५८	जेसनर ड्रंक	प्रति नग	
५९	मास्टर रोल	प्रति नग	
६०	संगणक पेपर १०+१२+१ सुपर डिलक्स क्वॉलिटी ७५ GSM	प्रति बॉक्स	
६१	संगणक पेपर १०+१२+२ सुपर डिलक्स क्वॉलिटी ७५ GSM	प्रति बॉक्स	
६२	संगणक पेपर १५+१२+१ सुपर डिलक्स क्वॉलिटी ८० GSM	प्रति बॉक्स	
६३	संगणक पेपर १५+१२+२ सुपर डिलक्स क्वॉलिटी ८० GSM	प्रति बॉक्स	
६४	Hp ६४० c ६९० injetprinter Cartridge Black	प्रति नग	
६४	Hp injetprinter Cartridge Colour	प्रति नग	
६५	२४ Pin Ribbon Cartridge For Dot Matric Printer	प्रति नग	
६६	२४ pin Ribbon Cartridge Refling	प्रति नग	
६७	Leser Printer Toner Cartridge	प्रति नग	
६८	C D Writable / Rewroteble	प्रति नग	
६९	Leser printer toner cartridge rifling	प्रति नग	
७०	Scroll Mouse	प्रति नग	
७१	Pen Drive २ gb	प्रति नग	
७२	Pen Drive ४ gb		

७३	Pen Drive ८ gb		
७४	कि-बोर्ड		
७५	बैग	प्रति नग	
७६	डायरी	प्रति नग	
७७	रंगित पताका	प्रति नग	
७८	सिलिंग फैन	प्रति नग	
७९	फोनसेट	प्रति नग	
८०	बैटरी वॉटर	प्रति नग	
८१	प्लास्टिक फाईल कव्हर	प्रति नग	

सही/-***
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग