

महिला व बालकल्याण विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग
कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नाव :- रायगड जिल्हा परिषद, महिला व बालकल्याण विभाग.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	----- नि रं क -----		

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नाव :- रायगड जिल्हा परिषद, महिला व बालकल्याण विभाग

कलम २ (एच) (आय) (जे) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
	----- नि रं क -----		

बांधकाम विभाग, रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयातील

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:	महिला व बालकल्याण विभाग
पत्ता	:	रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग, विभाग, "शिवतीर्थ", प्रशासकिय इमारत, दुसरा मजला ता.अलिबाग जि.रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	:	महिला व बालकल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.
कार्यक्षेत्र	:	रायगड जिल्हा.
भौगोलीक	:	रायगड जिल्हा (ग्रामीण)
कार्यान्वरुप	:	महिला व बालकल्याण विषयक कामकाज
विशिष्ट कार्ये	:	जिल्हा कुपोषण निर्मुलन ट्रस्टची स्थापना केली आहे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	१०० % कुपोषण निर्मुलन करणे. सर्व योजना १०० % राबविणे.
धोरण	:	१०० टक्के उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी कार्ये	:	सोबत कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब प्रमाणे १०० % कुपोषण निर्मुलन करणे. सर्व योजना १०० % राबविणे, १०० % आरोग्य तपासणी करणे. ० ते ६ वयोगटातील मुलांची १०० % वजने ६
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:	१०० % कुपोषण निर्मुलन करणे. सर्व योजना १०० % राबविणे, १०० % आरोग्य तपासणी करणे. ० ते ६ वयोगटातील मुलांची १०० % वजने घेणे,
मालमत्तेचा तपशील	:	शिवतीर्थ , प्रशासकिय इमारत, तळ मजला
उपलब्ध सेवा	:	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत.
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:	सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे .
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:	०२१४१- २२६५८८ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुट्टया, कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

रायगड जिल्हा परिषद, महिला व बालकल्याण विभाग, अलिबाग यांचा प्रारूप तक्ता.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी

I

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)

I

कक्षअधिकारी

I

अधीक्षक

I

विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)

I

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

वाहनचालक

I

शिपाई

कलम ४(१)(b)नमुना(अ)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील महिला व बालकल्याण विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ) आर्थिक अधिकार

अक्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८(नियम ४)भाग -३ नुसार. कामे किंवा विकास योजना यांच्या संबंधातील तांत्रिक मान्यता देण्याचा अधिकार.	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रं.झेडपीए/ २००८/ प्रक्र ४४४/वित्त- ९/दि.१५ जुलै २००८	

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ क्र.	पदनाम	अधिकार -प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /२००८ / ब्र.क्र.४४४ / वित्त-९ दिनांक १५ जुलै २००८ नुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८ मधील नियम ४ खालील परिशिष्ट-२ प्रमाणे प्रदान करणेत आलेले प्रशासकीय अधिकार तांत्रिक मान्यता र व्कम रु.५,००,००० लाख	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए /२००८ / ब्र.क्र.४४४ / वित्त-९ दिनांक १५ जुलै २००८ नुसार तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६८ मधील नियम ४ खालील परिशिष्ट-२	

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		----- नि रं क -----		

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांच्या
ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		----- नि रं क -----		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	श्री. एस. आर. पाटील	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला बाल कल्याण विभाग संपुर्ण जिल्ह्यात प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे तसेच खात्यांतर्गत सर्व योजनांची संनियंत्रण व अंमलबजावणी	महाराष्ट्र विकास सेवा	
२	श्रीम.एस.ए.पाटील कक्षअधिकारी	खात्यांतर्गत सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे व संनियंत्रण ठेवणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
३	श्री.जी.एन.गिते अधीक्षक	आस्थापना विषयक सर्व बाबी हाताळणे व संनियंत्रण ठेवणे.	-- ,, --	
४	श्री.ए.ए.काळे विस्तार अधिकारी (सां)	कुपोषण निर्मुलन कार्यक्रमांतर्गत सर्व बाबी हाताळणे, पोषण आहार व आरोग्य तपासणी , अंगणवाडी सेविका, मदतनिस यांचे आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे.	-- ,, --	
५	श्री.एस.एन.म्हात्रे वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला बाल कल्याण विभाग सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे. तसेच पोषण आहार अंगणवाडी सेविका, मदतनिस मानधन लेखा विषयक सर्व कामकाज करणे. वर्ग १ व २ यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज करणे.	-- ,, --	
६	श्री.ए.एस.शेवाळे वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	महिला बाल कल्याण विभागाची सर्व लेखा विषयक कामकाज करणे. सेवानिवृत्ती प्रकरणे हाताळणे, सर्व जिल्हा परिषद सेस योजना अंमलबजावणी करणे.	-- ,, --	
७	श्री.एम.जी.मांडवकर कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	रोखपालाचे कामकाज व भांडार शाखा व दैनंदिन्या तसेच वर्ग ३ चे आस्थापना	-- ,, --	

		विषयक गोपनिय अहवाल संकलन करणे.		
	श्रीम. जी. एम. कटोर, कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	आवक जावक विषयी कामकाज व महिला बालकल्याण समिती व इतर सभा विषयक कामकाज पाहणे.	-- ,, --	
	श्री. पी. एम. ठाकुर, वाहन चालक	कार्यालयाकडील वाहन चालविणे व वाहन सुस्थितीत ठेवणे..	-- ,, --	
	श्री. ए. के. माळी, शिपाई	टपाल नेणे आणणे, कार्यालयाची साफसफाई करणे, कार्यालयीन कर्मचारी - अधिकारी यांची कामात मदत करणे.	-- ,, --	
	श्रीम. एम. डी. मगर, शिपाई		-- ,, --	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना व महिला बाल कल्याण विभागाकडील शासन
मान्य योजना १०० % राबविणे.

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१

नियम/अधिकार:- महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रं. झेडपीए /

१००७ / ४५४ / प्रक्र ५१ / दि.१९ डिसेंबर २००७

(रुपये लाखात)

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तरतुद	अभिप्राय
१	योजनांतर्गत (जिल्हा वार्षिक योजना)	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	२००.००	-----
२	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	२८.००	मा.जिल्हाधिकारी,रायगड अलिबाग यांचेकडील पत्र जाक्र/नियो/कार्या-६ ३३६२ /दि.२३/०८/२०१०.
३	जिल्हा परिषद सेस	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	३५०.००	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रं. झे डेपीए/१००७/४५४/प्रक्र ५१/दि.१९ डिसेंबर २००७

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- नि रं क -----				

कलम ४(१)(b)(iv)नमुना ब

कामाची कालमर्यादा
काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य योजनेचे नाव	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	योजनांतर्गत (जिल्हा वार्षिक योजना)	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)
२	डोंगरी विकास कार्यक्रम	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)
३	जिल्हा परिषद सेस	३१ मार्च २०११	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(बाक)

कलम ४(१)(b)(v)नमुना अ
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	योजनांतर्गत (जिल्हा वार्षिक योजना)	-----	
२	डोंगरी विकास कार्यक्रम	मा.जिल्हाधिकारी,रायगड अलिबाग यांचेकडील पत्र जाक्र/नियो/कार्या-६/३३६२/दि.२३/०८/२०१०.	
३	जिल्हा परिषद सेस	महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रं. झेडपीए /१००७ ४५४/प्रक्र ५१/दि.१९ डिसेंबर २००७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

महिला व बाल कल्याण विभागातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महिला बाल कल्याण विभागाकडील योजना १०० % राबविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / १००७ / ४५४ / प्र.क्र.५१ / परा-१ / दिनांक १९ डिसेंबर २००७	
२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंतर्गत सर्व बाबी १०० % राबविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक आयसीडी-१०८३ / १३२ / ३८७२ / एक्सव्ही-ए-५ / दिनांक ३० मार्च १९८३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

महिला व बाल कल्याण विभागातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महिला बाल कल्याण विभागाकडील योजना १०० % राबविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / १००७ / ४५४ / प्र.क्र.५१ / परा-१ / दिनांक १९ डिसेंबर २००७	
२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंतर्गत सर्व बाबी १०० % राबविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक आयसीडी-१०८३ / १३२ / ३८७२ / एक्सव्ही-ए-५ / दिनांक ३० मार्च १९८३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा परिषदांमध्ये स्थापन करण्यांत आलेल्या महिला व बाल कल्याण समिती ने राबवावयाच्या योजना	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / १००७ / ४५४ / प्र.क्र.५१ / परा-१ / दिनांक १९ डिसेंबर २००७	
२	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंतर्गत सर्व बाबी १०० % राबविणे	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक आयसीडी-१०८३ / १३२ / ३८७२ / एक्सव्ही-ए-५ / दिनांक ३० मार्च १९८३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ.

रायगड जिल्हा परिषद, महिला व बाल कल्याण विभाग अलिबाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

अ.क्र.	एस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तिचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.)
१.	अ (कायम नस्ती)	१. स्थाई आदेश फाईल, परिपत्रके, शासन निर्णय. २. महिला व बाल कल्याण समिती ठराव. ३. नियतकालिके. ४. महाराष्ट्र शासनाचे राजपत्र. ५. आवक-जावक रजिस्टर्स. ६. नष्ट केलेल्या अभिलेख्यांचे रजिस्टर. ७. प्रकल्पांचे नोंदणीपुस्तक. ८. योजना व अंदाज पत्रकांच्या नस्ती. ९. कर्मचारी वर्गाच्या प्रशिक्षणाबाबत. १०. रोजकिर्द.	श्री.एम. जी. मांडवकर , कनिष्ठ सहाय्यक, महिला व बालकल्याण विभाग, रा.जि.प. अलिबाग	महिला व बाल कल्याण विभाग, रा. जि.प. अलिबाग
२.	ब (३० वर्षे) नस्ती	१. सेवा पुस्तके. २. कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका, पदस्थापना, बदल्या, बढत्या व रजा. ३. कार्यभारा संबंधिचे अहवाल. ४. प्रस्तावासंबंधीचा अर्ज किंवा मागणी किंवा पहिले प्रतिवृत्त किंवा पत्रव्यवहार. ५. देणगी म्हणुन किंवा अन्यरितीने जमीन संपादन करणे. ६. काम पुर्ण झाल्याबाबतचे प्रमाणपत्र. ७. अंदाजपत्रकाच्या फाईल्स. ८. कामावरील खर्चाची खातेवही. ९. प्रवासभत्ताबिले व कर्मचारी वर्गास द्यावयाच्या भत्यांची इतर बिले.		
३.	क (१० वर्षे) नस्ती	१. तपासणी टिपणी. २. नोंदणी पुस्तके. ३. परिक्षा घेणे व त्यांचे निकाल. ४. बडतर्फी असमर्थ ठरविणे, राजिनामे, खालच्या जागी आणणे.		

		<p>५. रजेचे हिशोब रजिस्टर.</p> <p>६. वेतन पत्रे आणि रजेच्या वेतनाची प्रमाणपत्रे.</p> <p>७. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीची रक्कम मंजूर करणे.</p> <p>८. कामांच्या फायली.</p> <p>९. कामांचे दिनांकवार विवरण.</p> <p>१०. अधिनियमान्वये जमिनीचे संपादन.</p> <p>११. निविदा (Tender) आणि संविदा (Contracts.)</p>		
४.	क १ (५ वर्षे) नस्ती	<p>१. अधिका-यांचे दौरा कार्यक्रम व दैनंदिनी. नोंदवही</p> <p>२. पोस्टाचे तिकीटे हिशोब नोंदवही (वित्त). नोंदवही</p> <p>३. सादील खर्च नोंदवही (वित्त) नोंदवही</p>		
५.	ड (५ वर्षे) नस्ती	<p>१. अकस्मित रजेचे नोंदणीपुस्तक व उपस्थिती गट</p> <p>२. अकस्मित रजेचे अर्ज.</p> <p>३. पुर्नविलोकनाची विवरणपत्र</p> <p>४. पुर्नविलोकन आणि आस्थापना खर्चासंबंधिचे विवरणपत्र.</p> <p>५. काम पार पाडणेचे आदेश</p> <p>६. कामांच्या प्रगतीचे विवरणपत्र.</p>		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बालकल्याण विभाग या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	२	३	४	५
१	अ	कायम स्वरूपी	श्री. एम. जी.	मयुर बेकरीच्या
२	ब	३० वर्षापर्यंत	मांडवकर कनि.सहा.	पाठीमागे अलिबाग.
३	क	१० वर्षापर्यंत		ता. अलिबाग.
४	ड	एक वर्षांनी नाश करणे		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख कक्षामध्ये जतन करण्याचे दस्तावेज	अ ब क ड		कायम स्वरूप ३० वर्षांपर्यंत १० वर्षांपर्यंत एक वर्षानी नाश करणे.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	----- नि रं क -----			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य		समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	महिला व बाल कल्याण समिती सभा	मा.श्रीम. सुनंदा भिवसेन बडेकर	सभापती, महिला व बाल कल्याण समिती	महिला व बाल विकास विषयक धोरणात्मक निर्णय , महिला व बाल विकास विषयक निविदा मंजूरी प्रशासकिय मंजूरी, इत्यादि.	मासिक सभा (महिन्यातून १ वेळा)	सभा जनसामान्यांसाठी खुली नाही	मा.सभापती, महिला व बाल कल्याण समिती व मा. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.), यांना विनंती केल्यास त्यांच्या परवानगीने सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
		मा.श्रीम. अपर्णा प्रमोद घोसाळकर	सदस्य, महिला व बाल कल्याण समिती				
		मा.श्रीम. संध्या बाळकृष्ण राउळ	-- ,, --				
		मा.श्रीम. कौसल्या रविंद्र पाटील	-- ,, --				
		मा.श्रीम. सुलोचना विश्वनाथ ठाकुर	-- ,, --				
		मा.श्रीम. निता विजय गिदी	-- ,, --				
		मा.श्रीम. जयश्री चंद्रकांत राणे	-- ,, --				
		मा.श्री. रघुनाथ महादु शिंदे	-- ,, --				
		मा. श्रीम. व्ही. सी. पाटील निमंत्रित सदस्य जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी, रायगड-अलिबाग.	निमंत्रित सदस्य, महिला व बाल कल्याण समिती				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाच्या
अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- नि रं क -----					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाच्या

परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- नि रं क -----						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाच्या

संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- नि रं क -----						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	श्री. एस. आर. पाटील	१	६/६/२००८	२२६५८८ २२६५८८	३८३७०/-
२	कक्ष अधिकारी	श्रीम. एस. ए. पाटील	३	५/६/२००५	२२६५८८	३००९३/-
३	अधिष्ठाक	श्री. जी. एन. गिते	३	१६/४/२०१०	२२६५८८	२०८४२/-
४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री. ए. के. काळे	३	५/१२/२००९	२२६५८८	१९८७०/-
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एन.म्हात्रे	३	४/४/२००५	२२६५८८	१६८४०/-
६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.ए.एस.शेवाळे	३	२२/८/२००६	२२६५८८	१६३४९/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एम.जी.मांडवकर	३	२०/११/२००४	२२६५८८	१३३२१/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. जी. के. कटोर	३	१७/१२/२००९	२२६५८८	११३५९/-
९	वाहनचालक	श्री. पी. एम. ठाकुर	३	१३/१०/२००८	२२६५८८	१७२३८/-
१०	शिपाई	श्री. ए. के. माळी	३	२२/८/१९९०	२२६५८८	१३१९८/-
११	शिपाई	श्रीम. एम. डी. मगर	३	४/४/९६	२२६५८८	११७१३/-

टिप :-

१. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल
२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशीत केले पाहिजेत. उदा प्रमुखांची बदली इत्यादी.

कलम ४ (१) (ब) (ख)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
		वेतनरूपरेषा	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता (रक्कम रु.)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	"अ"	१५६००-३९१००	--	३५ %	१० %	--	होय	होय
२	"ब"	९३००-३४८००	--	३५ %	१० %	३००/-	होय	नाही
३	"क"	९३००-३४८००	--	३५ %	१० %	--	होय	नाही
		५२००-२०२००	--	३५ %	१० %	--	होय	नाही
४	"ड"	४४४०-७४४०	--	३५ %	१० %	--	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशीलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या प्रपत्राची माहिती निरंक.				

कलम ४ (१) (b) (xiii)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील

मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	----- नि रं क -----						

कलम ४ (१) (ब) (xi)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतूद	प्राप्त अनुदान	अंदाजित खर्च
१	२२३६००७२	वेतन	२६०.००	२६०.००	१४७.००
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	२८.९०	२८.९०	१०.५९
२	२२३६१३९१	वेतन	२४.३०	२४.३०	२२.२९
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	२.६०	२.६०	०.१४
३	२२३५२३२१	वेतन	३.६६	३.६६	३.६६
		प्रवास खर्च व कार्यालयीन खर्च	०.१६	०.१६	०.१६

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील
माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	महिला व बाल कल्याण विभागातील कार्यालयीन कामकाज	निरंक	रेकॉर्ड रजिष्टर ठेवणेत आलेले आहे.	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) व संबंधीत लिपीक
६	इंटरनेट	महिला व बाल कल्याण विभागातील कार्यालयीन कामकाज	निरंक	निरंक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) व संबंधीत लिपीक

कलम ४ (१) (ब) (XV)

रायगड जिल्हा परिषद , अलिबाग येथील महिला व बालकल्याण विभाग कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात : सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
२. वेबसाईट विषयी माहिती : dyceow&c @ zpraigadgov. in
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती : निरंक
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : मागणीनुसार प्राप्त
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : मागणीनुसार प्राप्त
६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : मागणीनुसार प्राप्त
७. सूचना फलकाची माहिती : उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) यांचे कार्यालयात सूचना फलकावर माहिती प्रसिध्द करणे करीता लावणेत आली आहे
८. ग्रंथालय विषयी माहिती : मागणीनुसार प्राप्त

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	मागणीनुसार प्राप्त	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.४५	कार्यालयीन कार्यपध्दती नुसार	महिला व बाल कल्याण विभाग रा.जि.प. अलिबाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) संबंधित लिपीक अभिलेख कक्ष	तक्रारीनुसार पूर्तता करणेत येत आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील
शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील
लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचा नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.ए. पाटील	कक्ष अधिकारी	रायगड जिल्हा	महिला व बाल कल्याण विभाग, २२६५८८	dyceow &c@zpraigadgov.in	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा. क.)

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. जी. एन. गिते	अधिष्ठाक	रायगड जिल्हा	महिला व बाल कल्याण विभाग, २२६५८८	dyceow&c@zpraigadgov.in

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. आर. पाटील	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	रायगड जिल्हा	महिला व बाल कल्याण विभाग २२६५८८	dyceow &c@zpraigadgov.in	कक्ष अधिकारी

Rule 4 (1) (B) (XVI)

Women & Child Welfare Department , Raigad Zilla Parishad, Alibag

Information of the public Information Officer / Asstt. Public

Information Officer / Appellate Officer

A - Public Information Officer

Sr. No.	Name of the Public information Officer	Designation	Area	Address & Phone	E – Mail	Appellate Officer
1	2	3	4	5	6	7
	Smt. S. A. Patil	Desk. Officer	Raigad	Women & Child Welfare Department 226588	dyceow&c@zpraigadgov.in	Dy. Executive Officer (W & C)

B – Asstt. Public Information OFFICER

Sr. No.	Name of the Asst. Public Information Officer	Designation	Area	Address & Phone	E – Mail
1	2	3	4	5	6
	Shri. G. N. Gite	Office Suprintent	Raigad Zilla	Women & Child Welfare Department 226588	dyceow&c@zpraigadgov.in

C - Appellate Officer

Sr. No.	Name of the Appellate Officer	Designation	Area	Address & Phone	E – Mail	Designation who is under of the appellate officer
1	2	3	4	5	6	7
1	Shri.S.R.Patil	Dy. Executive Officer (W & C)	Raigad Zilla	Women & Child Welfare Department 226588	dyceow&c@zpraigadgov.in	Desk. Officer

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग येथील उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.) विभाग यांचे
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

----- नि रं क -----

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करून वितरीत करण्यात येत आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करण्यात येत आहे.