

गट विकास अधिकारी पंचायत समिती म्हसळा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम २ एच a/b/c/d/

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	पंचायत समिती म्हसळा	गटविकास अधिकारी म्हसळा	म्हसळा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	रा.जि.प. अलिबाग
२.	ग्रामिण विकास संस्था	प्रकल्प संचालक	रा.जि.प. अलिबाग

पंचायत समिती म्हसळा  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४(१) (b)(i)

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग येथील पंचायत समिती म्हसळा शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव

पंचायत समिती म्हसळा

पत्ता

पंचायत समिती म्हसळा ता. म्हसळा जि. रायगड

कार्यालय प्रमुखा

गट विकास अधिकारी पं.स. म्हसळा

शासकीय विभागाचे नांव

रायगड जिल्हा परिषद अलिबाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :

ग्राम विकास विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र

:

तालुका भौगोलीक म्हसळा /कार्यानुरूप म्हसळा

विशिष्ट कार्ये

:

पं.स. अधि नियम १९६१ चे नियम १०८ नुसार कार्ये पध्दती

विभागाचे ध्येय व धोरण :- १. गटातील विकास कामाचा आराखडा तयार करुन अंमलबजवणी करणे

२. पं.स. प्रशासकिय व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे

३. पं. समित्या व ग्राम पंचायत अधिनियम संबंधीत संविधानीक कामे

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी

:

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कार्ये

:

--

कामाचे विस्तृत स्वरूप

:

--

मालमत्तेचा तपशील

:

सरकारी इमारती व जागेचा तपशील प्रशासकिय इमारत

उपलब्ध सेवा

:

जन्म मृत्यू दाखले , दा.रे.दाखले

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता

:

सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक

:

०२१४९ /२३२२४१ सकाळी १०.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी

ठरविलेल्या वेळा

:

प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार

या साप्ताहिक सुट्टया,

कार्यालयीन वेळ १०.०० ते १७.४५

पंचायत समिती म्हसळा चा रचनात्मक तक्ता  
गटविकास अधिकारी

I	I	I	I	I
प्रशासन शाखा विभाग	अर्थ विभाग	ग्रामपंचायत विभाग	बांधकाम विभाग	कृषि
१)कक्ष अधिकारी	१)सहा.लेखाधिकारी	१) वि. अ. पंचायत	१) शाखा अभियंता	१)कृषि अधि.
२) अधिक्षक १	२)कनिष्ठ लेखाधिकारी	२) ग्रा. वि. अ.	२)स्था. अभि. सहा.	२)वि.अ.कृषि.
३) अधिक्षक २	३)वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	३) ग्रामसेवक	३) आरेखक	
४) वरिष्ठ सहाय्यक	४)रोखपाल		४)अनुरेखक	
५)कनिष्ठ सहाय्यक				
६) वाहनचालक				
७) शिपाई				

## कलम ४ (१) (b) (i)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती म्हसळा

पत्ता :- म्हसळा तालुका म्हसळा जि. रायगड

कार्यालय प्रमुख :- गटविकास अधिकारी

शासकिय विभागाचे नांव:- रायगड जिल्हा परिषद, अलिबाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कार्यक्षेत्र :-तालुका भौगोलिक:- म्हसळा कार्यानुरूप :- म्हसळा

विशिष्ट कार्ये :-पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे नियम १०८ नुसार कार्यपध्दती.

विभागाचे ध्येय/धोरणे:-१)गटातील कामाचा व विकास कामांचा आराखडा तयार करून  
अंमलबजावणी करणे

२) पंचायत समितीच्या प्रशासकिय व लेखा विषयक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे.

३) पंचायत समिती व ग्रामपंचायत अधिनियम संबंधित संविधानिक कामे.  
सर्व संबंधित कर्मचारी :- नमुना ब मध्ये दिल्या नुसार कार्य

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ----

मालमत्तेचा तपशिल :- सरकारी इमारती जागेचा तपशिल :- प्रशासकिय इमारत

उपलब्ध सेवा :- जन्म मृत्यु दाखले, दारिद्र्य रेषे खालील दाखले

संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यांमध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरा वरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २३२२४१ /२३३२०५ सकाळी १०-०० ते सायं. १७-४५  
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार सुट्टी  
सकाळी १०-०० ते सायं.- १७-४५

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		<b>अ- आर्थिक अधिकार</b>		
१)	गटविकास अधिकारी	१) वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे. २) सण अग्रीम बदली प्रवास भत्ता मंजूर करणे. ३) भ.नि. नि. अग्रीम मंजूरी. ४) सेवानिवृत्तीप्रकरण तयार करणे. ५) महत्वाच्या सणा करीता आगाऊ वेतन मंजूर करणे. ६) वेतन व भत्ते बिलांना मंजूरी देणे.	शासन निर्णय ग्रामविकासविभाग नंबर डीडोडपी/१२६३/२१८३/ए/ दिनांक ३/४/१९६३	

**ब - प्रशासकीय अधिकार**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१)	गटविकास अधिकारी	१) जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील कर्मचा-यांना ६० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे. २) पंचायत समिती कामकाजाचे दस्तऐवज अभिरक्षित ठेवणे ३) पंचायत समितीला प्रदेय असणा-या अनुदानाचे रक्कमातून पैसे काढणे व संवितरित करणे. ४) गट अनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांचा विकास परियोजनेचा संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करणे. ५) तक्रार रजिस्टर अदययावत ठेवणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९८ अन्वये गटविकास अधिकारी यांचे अधिकार व कार्य  कलम १५५ पोटकलम (६) आणि कलम १८८	

६

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.		

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		<u>प्रशासकीय</u>		
१	गटविकास अधिकारी	१) वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे. २) सण अग्रीम बदली प्रवास भत्ता मंजूर करणे. ३) भ.नि. नि. अग्रीम मंजूरी. ४) सेवानिवृत्तीप्रकरण तयार करणे. ५) महत्वाच्या सणा करीता आगाऊ वेतन मंजूर करणे. ६) वेतन व भत्ते बिलांना मंजूरी देणे. ७) जि.प.च्या वर्ग ३ किंवा वर्ग ४ च्या सेवेतील कर्मचा-यांना ६० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे. ८) पंचायत समिती कामकाजाचे दस्तऐवज अभिरशित ठेवणे ९) पंचायत समितीला प्रदेय असणा-या अनुदानाचे रक्कमातून पैसे काढणे व संवितरित करणे. १०) गटअनुदानातून हाती घ्यावयाच्या कामांचा विकास परियोजनेचा संबंधित राज्य शासनाकडून विनिर्दिष्ट करण्यात येईल त्याप्रमाणे मालमत्ता संपादन करण्यास किंवा तिची विक्री किंवा हस्तांतरण करण्यास मंजूरी देण्याच्या अधिकाराचा वापर करणे. ११) तक्रार रजिस्टर अदययावत ठेवणे	शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग नंबर डी३- डीपी/१२६३/२१ ८३/ए/ दिनांक ३/४/१९६३ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कलम ९८ अन्वये गटविकास अधिकारी यांचे अधिकार व कार्य कलम १५५ पोटकलम(६) आणि कलम १८८	
२	कक्ष अधिकारी	१) अस्थापना विषयक कामे २) दफ्तर तपासणी ३) गोपनीय अहवाल ४) अभिलेख कक्ष देखरेख व प्रशासकिय कामे. ५) मान्सुन कार्यक्रम ६) लेखा परिक्षण, तपासणी मुद्दे, पी. आर.सी पुर्तता ७) पंचायत समिती सभा व आमसभा ८) २० कलमी कार्यक्रमांतर्गत कार्यवाही. ९) पंचायत समिती मधील सर्व विभागाकडील प्रशासकिय कामे	जा. क्र. राजिप/ साप्रशा/अस्था/३ /र.र/१९९६/५० ८० राजिप अलिबाग दि. ६/११/१९९६ चे परिपत्रकानुसार	

३	अधिक्षक	१ कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख २ पंचायत समिती मासिक सभा व आमसभा ३)२० कलमी कार्यक्रमांतर्गत कार्यवाही ४)मुख्य कार्यकारी अधिकारी व खातेप्रमुख भेट व्यवस्था पुर्तता ५) कर्मचारी दप्तर तपासणी ६) खाते प्रमुख तपासणी व पुर्तता ७) गटविकास अधिकारी यांचेसुचनेनुसार अन्य महत्वाची कामे	जा. क्र. राजिप/साप्रशा /अस्था/३/र.र. /१९९६/५०८० दिनांक ६/११/९६ च्या परिपत्रका नुसार	
४	शाखा अभियंता	१)कामांसाठी आवश्यक तांत्रिक मार्गदर्शन करणे २) पंचायत समिती स्तरावर राबविणेत येणा-या विविध योजनांच्या कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे अंतिम मोजमापाची नोंद करणे. ३) ग्रामपंचायत कडील कामांची अंदाजपत्रके तयार करणे केलेल्या कामाचे मूल्यमापन तयार करणे. अधिपत्याखालील तांत्रिक सहाय्यक यांना तांत्रिक मार्गदर्शन करून योग्य पध्दतीने कामे करून घेणे. ४) कार्यलय प्रमुखानी दिलेल्या सुचनांनुसार कामे पार पाडणे.	कार्यकारी अभियंता यांचेकडील परिपत्रक जा.क्र.राजिप/ब ाखा/अस्था/१ /५०३६/१९९८ दि.४/१२/९८ नुसार	
५	सहाय्यक लेखाधिकारी	१) लेखा विषयक बाबी संबंधी गटविकास अधिकारी यांना सल्ला देणे २) अंदाजपत्रक लेखा विषयक संबंधी कामे पाहाणे. ३) विविध खात्याची तपासणी करणे ४) मासिक व वार्षिक लेखे तपासणे ५) लेखा परिक्षण मुद्द्याची पर्तता करणे	म.रा.जि.प लेखा I संहिता अधिनियम १९६८ नुसार	
६	वि.अ. ग्रामपंचायत	१) ग्रामपंचायत तपासणी करणे २) मासिक अहवाल तयार करणे ३) विविध योजनेचे प्रस्ताव तयार करणे ४) ग्रामपंचायत कारभार शासन निर्णयानुसार करणे बाबतचे मार्गदर्शन करणे ५) ग्रामपंचायत लेखा परिक्षण अपहार प्रकरणांचा निपटारा करणे	-----	
७	वि.अ. SGSY	१)स्थापन झालेल्या बचतगटांना व महिला गटांना भेटी देवून माहिती देणे २) गटांची मालमत्ता पडताळणी करणे ३) ग्रामस्तरावर भेटीचे वेळी योजनांची माहिती देणे	----	
८	कृषि अधिकारी	१)विशेष घटक योजनेअंतर्गत अनु. जाती व नवबौध्द शेतक-यांची निवड करून वैयक्तिक लाभ देणे.		

	(विषयो)	२) आदिम जमाती योजने अंतर्गत कातकरी शेतक-यंची निवड करून वैयक्तिक लाभ देणे ३) खेते बियाणे व किटक नाशकाची गुणवत्ता नियंत्रण करणे		
९	वि.अ. शेती	१) जि.प. कडील व राज्य शासनाकडील शेती विषयक विविध योजनांचा तालुक्यातील शेतक-यांना लाभ देणे २) तालुक्यातील शेतक-यांना निविष्ठा उपलब्ध करून देणे ३) तालुक्यातील शेतक-यांना पिक संरक्षण बाबत मार्गदर्शन करणे ४) कृषि विषयक आधुनिक तंत्रज्ञानाची माहिती शेतक-यापर्यंत पोहोचविणे ५) गटविकास अधिकारी यांनी सोपविलेली विविध कामे पार पाडणे		
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	१) नेमुन दिलेल्या विभागाचे कार्यतक्ता लिहिणे. व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
११	कनिष्ठ सहाय्यक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कार्यतक्ता लिहिणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१२	वाहन चालक	शासकीय वाहन चालविणे व सुस्थितीत ठेवणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
१३	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दतर वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	

	गटविकास अधिकारी	आर्थिक कर्तव्ये १) म.रा.जि.प लेखासंहिता अधिनियम १९६८ आर्थिक बाबीवर देखरेख ठेवणे २) मंजूर अर्थसंकल्पा प्रमाणे खर्च करणे ३) वेतन व भत्ते बिले पारित करणे. ४) विविध योजनांची देयके पारित करणे ५) अहरण व संवितरण अधिकारा संबंधी सर्व कर्तव्य पार पाडणे		
		<u>फौजदारी</u> या शाखेची माहिती निरंक आहे		
		<u>अर्धन्यायीक</u> या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	इंदिरा आवास योजना घरकुल	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
२	रुपांतरीत घरकुल योजना	१ वर्ष	शाखा अभियंता	
३	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार योजना	१. वर्ष	शाखा अभियंता	
४	स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजना	५ वर्ष	वि.अ. सांख्यिकी	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	संपुर्ण ग्रामिण रोजगार योजना २०% जि.प. स्तर ३०% पं.स.स्तर ५०% ग्रा.पं. स्तर	५४ ९५ १३३	१६.९४ २५.०६ ४२.००	
२	इंदिरा आवास योजना नियमित घरकुले रुपांतरीत घरकुले	१२२ --	--	
३	डोंगरी विकास योजना शाळागृह बांधकाम शाळागृह दुरुस्ती	--	--	
४	४% सादिल शाळागृह दुरुस्ती	--	--	
५	१२ वा वित्त आयोग शाळागृह बांधकाम	--	--	

## कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

पंचायत राज संस्थेकरीता ग्रामस्थाची सनद योजना अंमलबजावणी विहित कार्यकाल तक्ता

अ.क्र.	कार्य सुची	जबाबदार कर्मचारी/अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१.	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	ग.वि.अ.प.स. म्हसळा	५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
२	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड (ट्रायसन)	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	१५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
३)	ग्रामीण भागातील महिला व बालके यांचा विकास (डबाक्रा) अंतर्गत गटाचे प्रस्ताव जिल्हयास पाठविणे	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
४	ग्रामिण पारंपारिक कारागीरांना आधुनिक हत्यारसंच पुरविण्यासाठी लाभार्थीची निवड	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
५	जवाहर विहिर योजना/दशलक्ष विहिर /जीवनधारा विहिर प्रस्ताव (अ) लाभार्थ्याची निवड करणे (ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
६	इंदिरा आवास योजनांतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थ्याची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	प्रकल्प संचालक जिग्नाविय
७	ग्रामीण शोचालय योजना अ) लाभार्थ्याची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	ग.वि.अ. पं.स. म्हसळा	७ दिवस ५ दिवस	मा.उप मु.का.अ. ग्राप) जिप.
८)	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	ग.वि.अ. प.स. म्हसळा	१० दिवस	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
९)	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	ग.वि.अ.म्हसळा	५दिवस	संबंधीत खाते प्रमुख जि.प.
१०)	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) सहा वर्षेचे वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क देणे	ग.वि.अ.म्हसळा	५दिवस ३ दिवस	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि.प. अलिबाग

११)	मृत्यू नोंदीचा दाखला देणे अ) एका वर्षाच्या वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग.वि.अ.म्हसळा	५दिवस ३ दिवस	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि.प. अलिबाग
१२)	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) पाच वर्षाच्यावरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	ग.वि.अ.म्हसळा	५दिवस ३ दिवस	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी रा.जि.प. अलिबाग

## कलम ४ (१) (ब) (iii) नमुना ब

पंचायत राज संस्थेकरीता ग्रामस्थाची सनद योजना अंमलबजावणी विहित कार्यकाल तक्ता

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कार्यपूर्तीचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	५ दिवस	ग.वि.अ.प.स.म्हसळा	
२	ग्रामिण युवकांना स्वरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड (ट्रायसन)	१५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
३)	ग्रामीण भागातील महिला व बालके यांचा विकास (डबाक्रा) अंतर्गत गटाचे प्रस्ताव जिल्हयास पाठविणे	५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
४	ग्रामिण पारंपारिक कारागीरांना अधुनिक हत्यारसंच पुरविण्यासाठी लाभार्थीची निवड	५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
५	जवाहर विहिर योजना/दशलक्ष विहिर /जीवनधारा विहिर प्रस्ताव (अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे (ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
६	इंदिरा आवास योजनांतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
७	ग्रामीण शोचालय योजना अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.पं.स.म्हसळा	
८)	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	ग.वि.अ.प.स.म्हसळा	
९)	कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ.म्हसळा	
१०)	जन्म नोंदीचा दाखला देणे अ) सहा वर्षेचे वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क देणे	५ दिवस ३ दिवस	ग.वि.अ.म्हसळा	
११)	मृत्यू नोंदीचा दाखला देणे अ) एका वर्षाच्या वरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	५ दिवस ३ दिवस	ग.वि.अ.म्हसळा	
१२)	विवाह नोंदणी दाखला देणे अ) पाच वर्षाच्यावरील नोंदी ब) दाखला तातडीने हवा असल्यास दुप्पट शुल्क आकारून	५ दिवस ३ दिवस	ग.वि.अ.म्हसळा	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

पंचायत समिती विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	१.पंचायत समितीच्या प्रशासकिय कामकाजाच्या व अस्थापना विषयावर नियंत्रण ठेवणे व पंचायत समितीस प्रदेय असणा-या अनुदानातुन पैसे काढणे व संवितरण करणे.	नियम क्र.९८ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम१९६१	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जिल्हा परिषदांचे व पंचायत समित्यांचे मागासवर्गीयांसाठी करावयाचा किमान १५% खर्च	क्र.बीसीडब्ल्यू/१०७९/प्र.३५४३(२)/२२ / दि. २/६/१९७९	
२	अस्पृश्यता निर्मुलनार्थ उपाययोजना सुचविण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने नेमलेल्या पात्र समितीच्या शिफारसी व त्यांची कार्यान्वीती	क्र.युटीर १८७९/का/१९ दि १९/६/१९७९.	
३	कोरडवाहु क्षेत्रांत खताचा वापर वाढविण्यासाठी खताची पाकिटे मोफत वाटण्याची योजना	क्र. राखते/-२३८५/सीआर-६०/१०/अे दि. ४/६/१९८५	
४	जनजाती क्षेत्र उपाययोजना सन १९८७/८८ करिता जनजाती क्षेत्र उपयोजनेबाहेरील दारिद्र्यरेषेखालील आदिवासी शेतक-यांकरिता विशेष केंद्रिय सहाय्य योजना निविष्ठा वाटप	आऊओ/१०८७ /३९६६२/के ८३१/२१/ए दि. २१/१२/८७	
५	राष्ट्रीय रोजगार / ग्रामीण भुमीहिन रोजगार हमी योजना कार्यक्रमाखालील सिंचन विहिरी बांधण्यासाठी केंद्रशासनाची जीवनधारा योजना आणि रोजगार हमी योजनेखाली बांधावयाचा राज्य शासनाची जवाहर विहिर योजना	क्र.एमडब्ल्यूपी/१०८८/राग्रारोका/सीआर ५३८ /८८/७९/३६ दि. ५/९/१९८८	

६	विशेष घटक योजनेअंतर्गत अनुसुचित जाती/नवबौद्ध शेतक-यांना शेतीसाठी अर्थसहाय्य देणोबाबतची योजना	विघयो/११९१/सीआर/४०/२१/ए/दि. २६/४/१९९४	
७	संत गाडगेबाबा ग्रामस्वच्छता अभियान राबविणे बाबत	क्र. आरएसपी/१०९६/प्र.क्र.८/४१ ब/दि. २२/१/१९९६	
८	आपतकालीन भागातील पिण्याचे पाण्याचे निजंतुकीकरण करण्यासाठी करावयाच्या उपाययोजना	क्र. ग्रापापु/१०९६/प्र.क्र./१२८०/पापु ०७/ दि. २८/११/९६	
९	आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देण्यासाठी आर्थिक सहाय्याची योजना	क्र. युटीर/१०९९/प्र.क्र./४५/गावक-२ दि. ३०/१/१९९९.	
१०	महाराष्ट्र राज्यातील मान्यवर वृद्ध साहित्यिक व वृद्ध कलावंताना मानधन या योजनेस मान्यता आणि त्या अंतर्गत देण्यात येणा-या अर्थसहाय्यास मान्यता देणे बाबत..	क्र. पफपपस/१०९९/प्र.क्र. ११०/साक्रा-१/दि. २९/५/१९९९	
११	रोजगार हमी योजना जवाहर विहिरी कार्यक्रम	क्र. जावीका /१२९८/ प्र.क्र.१०४/रोहयो/१०/दि. १/७/१९९९	
१२	शासकिय कार्यालयात दर महिन्याच्या तिसरा सोमवार जनता दिन म्हणून पाळणे	क्र.प्रसुधा/१०९९/सीआर१३/९९/१८ अदि. ९/६/१९९९	
१३	सुधारीत केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रमअंतर्गत संपुर्ण स्वच्छता अभियान अंमलबजावणी व अनुदानाच्या प्रमाणाबाबत	क्र. सस्वअ/२०००/प्र.क्र.३५२/पापु १६ दि. २७/७/२०००	
१४	केंद्रशासनाची संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजना राज्यात लागू करणे. व जिल्हा स्तरावर ग्रामीण रोजगार समन्वय तथा प्रभावी अंमलबजावणी बाबत	क्र. सग्रायो/२००१/प्र.क्र. २४३/जल १६ दि. ८/२/२००२	
१५	ग्रामपातळीवर नागरीक सुविधा केंद्र (ग्रामदुत केंद्र) स्थापन करणे बाबत	क्र.सीओएम/१००२/प्र.क्र./२४०/० २४९ दि. २३/८/२००२	
१६	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	क्र. यग्रावि/२००१/प्र.क्र. १९४/६/४७/दि. २७/८/२००२	
१७	तांडा वस्ती सुधार योजना / दलित वस्ती सुधार योजनेच्या धर्तीवर तांडा वस्ती सुधार योजना सुरु करणे बाबत.	क्र. इमाव/२००३ प्र.क्र. २०५ /मावक/३/दि. ७ जून २००३	
१८	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत विंघन विहिर घेण्याबाबत	क्र. ग्रापापु१००४/प्र.क्र./५/पापू/०७ दि. २० जानेवारी ,२००४	
१९	तांडा वस्ती सुधार योजनेच्या धर्तीवर तांडा/दलित वस्ती सुधार योजना सुरु करणे बाबत	क्र. इमाव२००३/ प्र.क्र./२०५/मावक/३/दिनांक १/६/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

पंचायत समिती म्हसळा कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आदिवासी उपाययोजना क्षेत्रांत पावसाळ्यापुर्वी करावयाच्या उपाययोजना	शासन परिपत्रक क्र. साआवि/२००२/प्र.क्र.३/का/८ दि. २६/४/२००२	
२	जलसंधारणाची कामे करताना जलसंधारण विभागाने ठरवून दिलेले माप दंड व विविध सक्षम प्राधिकारी यांनी ठरवून दिलेली मार्गदर्शक व तांत्रिक निकष वापरण्याबाबत	शासप परिपत्रक क्र. मृदस/२००३/प्र.क्र.८३५/जल/७/ दि. २३/१२/२००३	
३	केंद्रपुरस्कृत संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेअंतर्गत प्राथमिक शाळा जवळ किचन शेडची (स्वयंपाकगृह ) काम हाती घेण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र. सग्रारोयो/१७०५प्र.क्र. १५९/जल १६ दि. २५/७/२००५	
४	ग्रामीण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांतर्गत पाणी शुध्दीकरण व साथरोग नियंत्रण	शासप परिपत्रक क्र. ग्रापापु /१०००प्र.क्र. ४० पापु ०७ दि. २६/४/२०००	
५	न्यायालयीन प्रकरणानुसार सात भरपाईपोटी न्यायालयात रकमेचा भरणा करणेपुर्वी शासनाची पुर्व परवानगी घेणे.	शासन परिपत्रक क्र. एजीआर/१२८८/२५३०/रा म १/ दि. २०/५/१९९६	
६	भारतीय विकास लोक कार्यक्रम (महाराष्ट्र) कार्यपध्दती व धोरणे	शा. नि. क्र. एसएलसी ७८०/९६ भविलोक दि. ६/७/१९९६	
७	शासनाकडून विविध योजनेकरिता दिला जाणारा निधी तातडीने पंचायत समिती /ग्रामपंचायतींना वितरीत करणे व खर्चाच्या योग्य योग्यतेवर देखरेख ठेवणे.	क्र. यग्रावि/२००४/प्र.क्र. ७६९/परा/६ (४७)	
८	रोजगार हमी योजनेअंतर्गत घेण्यात येणा-या रस्त्याच्या कामासाठी भुसंपादन न करणे बाबत	क्र.न्याअप्र/२२०३/प्र.क्र.१३७/रोहयो /८/दि. १/८/२००३	
९	गौणखनिजावरील स्वामित्व धनाबाबत	क्र. रोहयो/१००४/प्र.क्र. १५०/रोहयो/६/दि. ३०/७/२००४	
१०	१९८१-२००१ या रस्ते विकास योजनेच्या आराखड्यास मंजूरी मिळणे बाबत	क्र. रविओ /०३९७/८२५१/नी २(सा)दि. १७/५/१९९७	

११	गौणखनिज वृक्षतोड सर्वोच्च न्यायालयाची दिवाणी याचिका व २०२/ १९९५/दिवाणी याचिका क्र. १७१/९६ मध्ये दि. १२/९६ रोजी दिलेले अंतिम आदेश	क्र. गोखनि/१०१७/प्र.क्र.१०/ख/दि. २०/१/९७	
१२	पुर्ण झालेल्या कोल्हापुर पध्दतीचे बंधारेचे लोखंडी दरवाजे संबंधित ग्रामपंचायतीत ठेवणे बाबत...	क्र. लपा. यो १०९६/प्र.क्र. ४५२/जल / २अ/९७	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	प्राथमिक शाळा इमारतीची बांधकामे प्राधान्याने घेणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.जरोयो/१०९८/प्र.क्र./ २८७/जल १५/दिनांक २४/८/१९९८	
२	जवाहर रोजगार योजना शिघ्र मुल्यमापन अहवाला वरील त्रुटी बाबत कार्यवाही करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.जरोयो/१०९३/प्र.क्र./ ५७/ज.ल./२१/दिनांक २६/१०१९९३	
३	रोजगार हमी योजनेवरील जवाहर विहीरीची कामे लाभार्थ्यांना तात्करळ मंजूर करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र. रोहयो/२०९४/प्र./२३/रो हयो/६/दि.१८/३/१९९४	
४	रोजगार हमी योजना तलावातील गाळ काढणेसाठी ट्रक्टरचा वापर न करणे बाबत	शासन परिपत्रक क्र.रोहयो/१००४/प्र.क्र./ ५५/रोहयो/६/ दि.२९/७/२००४	
५	ग्रामिण स्वच्छता कार्यक्रम स्वच्छता गृहासाठी लागणा-या मलपत्राची खरेदी	ग्रासोका/१०९८/प्र.क्र१८ ९/पा.पुज-१६ दिनांक ११/६/१९९८	
६	ग्रामिण स्वच्छता कार्यक्रमांतर्गत वैयक्तिक शौचालया बाबत मुल्यांकन व पूर्णत्वाचा दाखला देणे बाबतची कार्यपध्दती	क्र.आरएसपी/१०९६/प्र. क्र./१५९/पा.पु.१६ दिनांक २१/५/१९९७	
७	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना	परिपत्रक क्र. डीजीएस.१०८३/सी.आर ./५३२९०/५३ ग्रामविकास विभाग दिनांक १६/५/१९८४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	नस्ती	जिल्हा परिषदेस/पंचायत समितीस मिळालेल्या नियमावली स्थायी आदेश अ.ब.सुची परिपत्रके इत्यादी	सामान्य विभाग	पंचायत समिती म्हसळा
२	नस्ती	जिल्हा परिषदेस /पंचायत समितीस पाठविलेले शासकिय ठराव	---//--	----//---
३	नस्ती	सरकारने तयार केलेले नियम आणी जिल्हा परिषदेने तयार केलेले विनियम	---//--	----//---
४	नोंद पुस्तक	आवक व जावक नोंद पुस्तके	---//--	----//---
५	नोंदपुस्तक	नियतकालीके व खास नोंद पुस्तके	---//--	----//---
६	नस्ती	दाव्यासबंधीच्या बाबी	---//--	----//---
७	नस्ती	शक्ती प्रदान करण्या संबंधीचे आदेश	---//--	----//---
८	नोंद पुस्तक	जिल्हा परिषदेचे /पंचायत समितीचे ठराव भाग २	---//--	----//---
९	नस्ती	लेखन सामुग्री व नमुने यासाठी आदर्श व्यादेश	---//--	----//---
१०	नस्ती	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधीची कागदपत्रे	---//--	----//---
११	नोंद पुस्तक	सामानाची नोंद पुस्तके	---//--	----//---
१२	नोंद पुस्तक	नस्ट केलेल्या अभिलेखाचे नोंदणी पुस्तके	---//--	----//---
१३	नोंद पुस्तक	अभ्यागत पुस्तक	---//--	----//---
१४	नस्ती	जिल्हा परिषद /पंचायत समिती यांची रचना जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या पदाधीका-याची निवडणूक आणी सभासद व सदस्य यांनी निवडून किंवा त्याला स्विकृत करुन घेणे या संबंधीची कागदपत्रे	---//--	----//---
१५	नस्ती	महत्वाची व कायम स्वरुपाची इतर कागदपत्रे	---//--	----//---

१६	नोंद पुस्तक	अनुदानाचे नोंदणी पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
१७	नस्ती दळणवळण	ग्रामिण रस्ते इतर जिल्हा रस्ते प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल यांचे बांधकाम	दळणवळण	----//---
१८	नोंद पुस्तक	रोजकिर्द (डेबुक)	वित्त विभाग	----//---
१९	नस्ती	ग्रामपंचायतीच्या /गट ग्रामपंचायतीच्या स्थापनेसंबंधीचे आदेश	ग्रा.पं. विभाग	----//---
२०	नस्ती	ग्रामपंचायतीच्या हद्दीत घरपट्ट व इतर कर बसविणे	ग्रा.पं. विभाग	----//---
२१	नोंद पुस्तक	जिल्हा परिषदांच्या /पंचायत समितीच्या सभांचे कामकाज भाग न. १	सामान्य विभाग	----//---
२२	नस्ती	अंदापत्रकांची फाईल	वित्त विभाग	----//---
२३	नस्ती	सेवा पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
२४	नोंद पुस्तक	जागा रकमा व दिलेल्या रकमा यांची वर्गीकृत नोंदणी पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
२५	नोंद पुस्तक	कामावरील खर्चाची खातेवही	वित्त विभाग	----//---
२६	नोंद पुस्तक	भुमी संपादनाची प्रमाणके	वित्त विभाग	----//---
२७	नस्ती	कामाचे नोंदणी पुस्तक	वित्त विभाग	----//---
२८	नोंद पुस्तक	व्यक्तीशः कारागिरास सहाय्यक अनुदान व कर्ज देणे	दळणवळण	----//---
२९	नस्ती	बालवाडया सुरु करणे	शिक्षण विभाग	----//---
३०	नस्ती	फर्निचर सामग्री व कर्मचारीवृंद	संकिर्ण	----//---
३१	नस्ती	कार्य विवरणे (work sheets) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामाची यादी ,संदर्भाचे पुस्तक	सामान्य विभाग	----//---
३२	नोंद पुस्तक	उपदाने व निवृत्तीवेतन	आस्थापना	----//---
३३	नस्ती	रजेचे हिशोब	आस्थापना	----//---
३४	नस्ती	पीक स्पर्धा	कृषि विभाग	----//---
३५	नस्ती	रासायनिक खते शेताची अवजारे आणि लोखंड पोलाद व सिमेंट यांचा कृषिक संबंधीचा कोटा	कृषि विभाग	----//---
३६	नस्ती	श्रमदानावरील प्रगतीचे अहवाल	कृषि विभाग	----//---
३७	नस्ती	जनावरांची प्रदर्शने व मेळावे व गुरांचे बाजार बसविणे	पशु संवर्धन	----//---
३८	नस्ती	पशुधन नोंदणी पुस्तक	पशुसंवर्धन	----//---
३९	नोंद पुस्तक	शेतीची साधन सामग्री खरेदी करण्यासाठी व्यक्तीश : शेतक-यांना कर्जाच्या व अर्थ सहाय्याच्या स्वरूपात आर्थिक सहाय्य देणे	कृषि	----//---

४०	नस्ती	स्वर्ण हिंदु आणि हरिजन यांच्यातील आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देणे.	समाजकल्याण	----//---
४१	नस्ती	बालवाड्यांची स्थापना व व्यवस्था	शिक्षण	----//---
४२	नस्ती	सामाजिक मेळे भरविणे.	समाजकल्याण	----//---
४३	नस्ती	प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे.	समाजकल्याण	----//---
४४	नस्ती	सार्वजनिक आरोग्यादृष्टीने उपाययोजना	आरोग्य	----//---
४५	नस्ती	कामाच्या फाईल	दळणवळण	----//---
४६	नस्ती	जुन्या विहिरींची दुरुस्ती	दळणवळण	----//---
४७	नस्ती	किसान मेळे	कृषि	----//---
४८	नस्ती	ग्रामपंचायत अनुदाने	ग्रा.पं. विभाग	----//---
४९	नस्ती	पासबुके	वित्त विभाग	----//---
५०	नस्ती	मासिक रोख रकमांचा हिशोब आणि सार्वजनिक कामावरील खर्चाचा गोषवारा	वित्त विभाग	----//---
५१	नस्ती	रुग्णालय फीचे नोंदणी पुस्तक	वित्त विभाग	----//---
५२	नोंद पुस्तक	नियुक्त जातींना कपडे पुरविणे.	ग्रा.पं.	----//---
५३	नस्ती	रस्ते वगरे वरील सामानासंबंधीचे मासिक विवरण पत्रक	दळणवळण	----//---
५४	नस्ती	कामाच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	दळणवळण	----//---
५५	नस्ती	मोबदल्या बाहेरचे काम स्विकारण्याची परवानगर	दळणवळण	----//---
५६	नस्ती	आकस्मिक रजेचे नोंदणी पुस्तक आणि उपस्थित पट	आस्थापना	----//---
५७	नोंद पुस्तक	आकस्मिक रजेचे अर्ज	आस्थापना	----//---
५८	नस्ती	चेक पुस्तके	वित्त विभाग	----//---
५९	नस्ती	महालेखापालासाठी वार्षिक हिशोब	वित्त विभाग	----//---

कलम ४ (१) (अ) (vi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जिल्हा परिषदेस/पंचायत समितीस मिळालेल्या नियमावली स्थायी आदेश अ.ब.सुची परिपत्रके इत्यादी	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
२.	जिल्हा परिषदेस /पंचायत समितीस पाठविलेले शासकिय ठराव	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
३.	सरकारने तयार केलेले नियम आणी जिल्हा परिषदेने तयार केलेले विनियम	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
४.	आवक व जावक नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
५.	नियतकालीके व खास नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
६.	दाव्यासबंधीच्या बाबी	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
७.	शक्ती प्रदान करण्या संबंधीचे आदेश	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
८.	जिल्हा परिषदेचे /पंचायत समितीचे ठराव भाग २	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
९.	लेखन सामुग्री व नमुने यासाठी आदर्श व्यादेश	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१०.	सामानाची खरेदी किंवा हस्तांतरण नुकसान किंवा निर्लेखन या संबंधीची कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
११.	सामानाची नोंद पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१२.	नस्ट केलेल्या अभिलेखाचे नोंदणी पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१३.	अभ्यागत पुस्तक	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१४.	जिल्हा परिषद /पंचायत समिती यांची रचना जिल्हा परिषद व पंचायत समिती यांच्या पदाधीका-याची निवडणूक आणी सभासद व सदस्य यांनी निवडून किंवा त्याला स्विकृत करुन घेणे या संबंधीची कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१५.	महत्वाची व कायम स्वरुपाची इतर कागदपत्रे	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१६.	अनुदानाचे नोंदणी पुस्तके	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१७.	ग्रामिण रस्ते इतर जिल्हा रस्ते प्रमुख जिल्हा रस्ते व पुल यांचे बांधकाम	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
१८.	रोजकिर्द (डेबुक)	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी

१९	ग्रामपंचायतीच्या /गट ग्रामपंचायतीच्या स्थापनेसंबंधीचे आदेश	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
२०	ग्रामपंचायतीच्या हद्दीत घरपट्ट व इतर कर बसविणे	नस्ती	अ	कायम स्वरुपी
२१	जिल्हा परिषदांच्या /पंचायत समितीच्या सभांचे कामकाज भाग न. १	नस्ती	ब	३० वर्षे
२२	अंदापत्रकांची फाईल	नस्ती	ब	३० वर्षे
२३	सेवा पुस्तके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२४	जागा रकमा व दिलेल्या रकमा यांची वर्गीकृत नोंदणी पुस्तके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२५	कामावरील खर्चाची खातेवही	नस्ती	ब	३० वर्षे
२६	भुमी संपादनाची प्रमाणके	नस्ती	ब	३० वर्षे
२७	कामाचे नोंदणी पुस्तक	नस्ती	ब	३० वर्षे
२८	व्यक्तीशः कारागिरास सहाय्यक अनुदान व कर्ज देणे	नस्ती	ब	३० वर्षे
२९	बालवाडया सुरु करणे	नस्ती	ब	३० वर्षे
३०	फर्निचर सामग्री व कर्मचारीवृंद	नस्ती	ब	३० वर्षे
३१	कार्य विवरणे (work sheets) बाकी राहिलेल्या साप्ताहिक कामाची यादी ,संदर्भाचे पुस्तक	नस्ती	क	१० वर्षे
३२	उपदाने व निवृत्तीवेतन	नस्ती	क	१० वर्षे
३३	रजेचे हिशोब	नस्ती	क	१० वर्षे
३४	पीक स्पर्धा	नस्ती	क	१० वर्षे
३५	रासायनिक खते शेताची अवजारे आणि लोखंड पोलाद व सिमेंट यांचा कृषिक संबंधीचा कोटा	नस्ती	क	१० वर्षे
३६	श्रमदानावरील प्रगतीचे अहवाल	नस्ती	क	१० वर्षे
३७	जनावरांची प्रदर्शने व मेळावे व गुरांचे बाजार बसविणे	नस्ती	क	१० वर्षे
३८	पशुधन नोंदणी पुस्तक	नस्ती	क	१० वर्षे
३९	शेतीची साधन सामुग्री खरेदी करण्यासाठी व्यक्तीश : शेतक-यांना कर्जाच्या व अर्थ सहाय्याच्या स्वरुपात आर्थिक सहाय्य देणे	नस्ती	क	१० वर्षे

४०	स्वर्ण हिंदु आणि हरिजन यांच्यातील आंतरजातीय विवाहास प्रोत्साहन देणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४१	बालवाड्यांची स्थापना व व्यवस्था	नस्ती	क	१० वर्षे
४२	सामाजिक मेळे भरविणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४३	प्रशिक्षण शिबिरे आयोजित करणे.	नस्ती	क	१० वर्षे
४४	सार्वजनिक आरोग्यादृष्टीने उपाययोजना	नस्ती	क	१० वर्षे
४५	कामाच्या फाईल	नस्ती	क	१० वर्षे
४६	जुन्या विहिरींची दुरुस्ती	नस्ती	क	१० वर्षे
४७	किसान मेळे	नस्ती	क	१० वर्षे
४८	ग्रामपंचायत अनुदाने	नस्ती	क	१० वर्षे
४९	पासबुके	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५०	मासिक रोख रकमांचा हिशोब आणि सार्वजनिक कामावरील खर्चाचा गोषवारा	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५१	रुग्णालय फीचे नोंदणी पुस्तक	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५२	नियुक्त जातींना कपडे पुरविणे.	नस्ती	क-१	५ वर्षे
५३	रस्ते वगरे वरील सामानासंबंधीचे मासिक विवरण पत्रक	नस्ती	ड	१ वर्षे
५४	कामाच्या प्रगतीचे विवरण पत्र	नस्ती	ड	१ वर्षे
५५	मोबदल्या बाहेरचे काम स्विकारण्याची परवानगर	नस्ती	ड	१ वर्षे
५६	आकस्मिक रजेचे नोंदणी पुस्तक आणि उपस्थित पट	नस्ती	ड	१ वर्षे
५७	आकस्मिक रजेचे अर्ज	नस्ती	ड	१ वर्षे
५८	चेक पुस्तके	नस्ती	ड	१ वर्षे
५९	महालेखापालासाठी वार्षिक हिशोब	नस्ती	ड	१ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीच I विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	ग्रामसभा	१ ग्रामपातळीवरील लोक कल्याणाची कामे २ शासकिय योजनेची माहिती देणे ३ लाभार्थी निवडीची माहिती देणे ४ विकास कामाचे नियोजन करणे ५ रोजगार विषयक माहिती देणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ ग्रामसभा नियुक्त्या	वित्तिय वर्षाच्या आत
२	प्रभाग समिती	ग्रामपातळीवरील जनतेच्या अडीअडचणी सोडविणे २ प्रस्ताव तयार करणे ३ ग्रामिण भागातील स्वच्छता विषयक अंमलबजावणी व महत्व पटवून देणे	शासन निर्णय क्र.ग्रावास/१०९७/सीआर ११२/भाग(४)०८ दिनांक २३ जून १९९९	----
३	ग्रामिण उत्पादन वस्तुंचे प्रदर्शन	कमी उत्पन्न गटातील लोकांना स्वयंरोजगार मिळणेसाठी प्रशिक्षण व प्राप्त्यक्षिक देणे	*-----	----

४	कृषिख्रात्याच्या विविध योजना भातशेतीची लागवडीची माहिती जि. प. कडील विविध योजनांचे मार्गदर्शन	शेतक-यांना शेती विषयी सुधारीत जातीचे वापर करून अधिकउत्पादन करण्यास मदत होते. त्याप्रमाणे शेतीचे सुधारीत औजाराचे वाटप करून उत्पादनात वाढ होते.	मा. कृषि विकास अधिकारी रा.जि. प. अलिबाग यांचेकडील परिपत्रका नुसार	वित्तिय वर्षा करीता
---	--	---	---	---------------------

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	म्हसळा	४	महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नियम १०८ नुसार तालुका विकास कामाबाबतचा आढावा घेणे व आराखडा तयार करणे	वर्षातून १२	नाही	आहे.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र .	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांस ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	प्रभाग समिती	प्रभागातील पं.स.सदस्य सरपंच/ग्रामसेवक वि.अ. शिक्षण पशुधन पर्यवेक्षक/ शाख अभियंता/ केंद्र प्रमुख/ वैद्य. अधिकारी/ पर्यवेक्षिका/ विस्तार अधिकारी(सर्व)	ग्रामस्तरावरील अडचणी सोडविणे प्रस्ताव तयार करणे व नियोजन करणे	दरमहा	नाही	आहे
२	सरपंच समिती	सरपंच	ग्रामस्तरावरील विविध योजनाची अंमलबजावणी करणे ग्रामपंचायत कारभार नियमानुसार करणे	३ महिने	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालया बाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या कार्यालया बाबतची माहिती निरंक आहे.				

## कलम ४ (१) (ब) (ix)

रायगड जिल्हा परिषद, पंचायत समिती म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	एम. जे. दळवी	३	२४/१२/२००२	२३२२४१	२३८८७
२	अधिक्षक	एस.डी. बोरसे	३	०३/१०/२००३		२३१३३
३	अधिक्षक	आर.डी. बिल्लाडे	३	११/०४/२००५		२१६२५
४	वि.अ.सांख्यिकी	एस.जे.कांबळे	३	२०/०८/२००८		३३४१७
५	वि.अ.(SGSY)	एम.आर.सॉडकर	३	०५/०३/२००८		२४३३३
६	वरिष्ठ सहाय्यक	आर.अ.मोरे	३	२४/७/२००८		१७४४९
७	वरिष्ठ सहाय्यक	एस.अ.पाटील	३	३०/८/२००८		१६४४८
८	कनिष्ठ सहाय्यक	पी.एल.पानट	३	०८/०६/२००५		१९१७४
९	कनिष्ठ सहाय्यक	एन.एल.विचारे	३	०४/०७/२००१		१३८९६
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	के.व्ही.नाक्ती	३	२९/१२/२००३		१३०१२
११	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एस.गायकवाड	३	०१/०१/२००४		११८९५
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	जे.जी.राठोड	३	२०/०७/२००६		१२०५५
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	एस.एस.शेडगे	३	१७/०८/२००९		११३५९
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	जे.एस.नाईक	३	२७/०८/२००९		११६५९
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	डी.एस.वळकुंडे	३	२१/०८/२००९		११३५९
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	पी.पी.गुंडे	३	०२/०९/२००९		११३५९
१७	वाहनचालक	ए.व्ही. मिन्डे	३	२४/११/१९८६		१३२८०
१८	शिपाई	आर.के. निळेकर	४	२०/०१/१९८७		१२२००
१९	शिपाई	एस. एन. शिरसाठ	४	०३/०७/१९९७		११५२५
२०	शिपाई	जी.पी.गिते	४	४/१/२००८		८७८४

२१	शिपाई	एन.एस.सुर्यवंशी	४	४/१/२००८		८७८४
२२	शिपाई	जे.जे.गावंड	४	१७/३/२००८		८०४२
२३	सहाय्यक लेखा.	आर.एस.कळबासकर	३	८/३/२००८		२३९७४
२४	कनिष्ठ लेखा. अधिकारी	जी.डी.शिंदे	३	१/१२/२००८		२५५४०
२५	वरि.सहा.(लेखा)	अ.एस.दानवे	३	८/५/२००८		१६९८५
२६	शाखा अभियंता	पी.जी.अत्तार	३	१२/०७/२००७		४०३०३
२७	शाखा अभियंता	डी. पी. करंबे	३	०१/०७/२००१		३४१२६
२८	स्था.अभि.सहा.	आर.आर.पवार	३	१५/१२/२००९		१४५२०
२९	वि.अ.(कृषि)	टी.एस.कानेकर	३	१३/०७/२००६		२४४९६
३०	वि. अ. (कृषि)	ए. जी. बाक्कर	३	०७/१२/२००४		२५१०५
३१	कृषि अधिकारी	बी.डी.भोगे	३	०९/०६/२००८		३०८३३
३२	वि .अ.(पंचायत	डी.एन.दिघीकर	३	११/१२/२००८		२३९१६
३३	ग्रा. वि. अ.	आर. एस. शिगवण	३	२१/०६/२००५		२३०३४
३४	ग्रा. वि. अ.	जी.जी.गायकर	३	२१/०७/२००९		२०७७२
३५	ग्रा. वि. अ.	पी.एस.सुर्वे	३	२७/०६/२००६		२१९१७
३६	ग्रामसेवक	पी.जी.कारभारी	३	२/४/२००९		१७७७०
३७	ग्रामसेवक	एम.अ.पाटील	३	२३/१०/१९९२		२०७७२
३८	ग्रामसेवक	डी.के.कोळसकर	३	१५/०४/१९९५		२०४०९
३९	ग्रामसेवक	एम.एच.भालदार	३	०६/०१/१९९३		१६३९३
४०	ग्रामसेवक	एम.एस.जाधव	३	१/८/२००९		१६४२२
४१	ग्रामसेवक	के.बी.साळुंखे	३	०७/११/२००५		१४७६९
४२	ग्रामसेवक	जी.एस.मोरे	३	२१/०३/२००५		१५०३०
४३	ग्रामसेवक	डी.एन.आंधळे	३	२१/०९/२००५		१५०३०
४४	ग्रामसेवक	डी.एम.मोहरकर	३	२२/०९/२००५		१५०३०
४५	ग्रामसेवक	जी.टी.विरकुड	३	२२/०९/२००५		१५०३०

४६	ग्रामसेविका	एस.एस.अडुळकर	३	२३/०९/२००५		१५०३०
४७	ग्रामसेवक	बी.व्ही.कदम	३	१/१०/२००५		१५०३०
४८	ग्रामसेवक	व्ही.व्ही.भाटकर	३	२६/०९/२००५		१५०३०
४९	ग्रामसेवक	पी.बी.पाटील	३	१७/०३/२००६		१४५९५
५०	ग्रामसेवक	एस.डी.मयेकर	३	२२/०६/२००६		१४५९५
५१	कंत्राट.ग्रामसेवक	वाय.एस.पाटील	३	२८/०६/२००६		१४५९५
५२	कंत्राट.ग्रामसेवक	व्ही.ओ.शेंडगे	३	०६/११/२००६		२५००
५३	कंत्राट.ग्रामसेवक	सी.एच.राठोड	३	०६/१२/२००७		२५००
५४	कंत्राट.ग्रामसेवक	आर.ओ.घोडके	३	१०/११/२००८		२५००
५५	कंत्राट.ग्रामसेवक	पी.बी.ठाकरे	३	१४/११/२००८		२५००
५६	कंत्राट.ग्रामसेवक	पी.जी.जाधव	३	१७/११/२००८		२५००
५७	कंत्राट.ग्रामसेवक	पी.डी.चोगले	३	०२/०१/२००९		२५००
५८	कंत्राट.ग्रामसेवक	के.एम.ठाकूर	३	२१/०८/२००९		२५००
५९	आरोग्य पर्य.	जी. बी. नांदगांवकर	३	४/६/१९७७		२५३९६
६०	कनिष्ठ-सहा.	पी.एस.गायकवाड	३	०८/१०/२००७		२५५८५
६१	शिपाई	आर.व्ही. सोंडकर	४	०८/०९/१९९५		१२६८५
६२	आरोग्य सहाय्यक	एस. टी.. कांबळे	३	१५/१०/२००३		२०८२३
६३	आरोग्य सहाय्यक	एच.जे.डोलकर	३	१६/०७/२००८		१८६९१
६४	आरोग्य सेवक	एस. डी. म्हात्रे	३	२०/४/१९९८		१९०३५
६५	आरोग्य सेवक	आर. जे. मुदगुल	३	६/३/१९९९		१८२८७
६६	सफाई कामगार	एच.एन.नांदगांवकर	४	२०/०६/१९९९		१०२७०
६७	शिपाई	एस.डी.भिंगारे	४	२१/०८/२००९		८४७३
६८	शिपाई	व्ही.एस.वाटवे	४	२६/०८/२००९		८४७३
६९	शिपाई	एस.पी.पवार	४	१८/२/२०१०		८४७३
७०	आरोग्य सहा. (पुरुष)	आर.वाय.कळस	३	२३/९/१९९२		२४४४३

७१	आरोग्य सहा. (म)	यू.बी.माने	३	२८/०८/२००६		२२१२४
७२	औषध निर्माता	डी.डी.पावरा	३	२४/०८/२००६		१८१८८
७३	आरोग्य सेवक	टी.व्ही.सरदार	३	०१/०७/२००६		१८२८८
७४	कनिष्ठ सहाय्यक	आर. आर. कासरुंग	३	११/८/२००५		१२५४८
७५	शिपाई	सी. पी साळवी	४	६/९/१९९४		१२६८५
७६	शिपाई	व्ही.बी.खेडकर	४	१०/१२/२००७		९३३५
७७	स्त्री परिचर	पी.पी.सातनाक	४	२४/८/२००९		८४७३
७८	शिपाई	आर.पी.रायकर	४	२०/८/२००९		८४७३
७९	आरोग्य सहा. (पुरुष)	एम.यू.पाटील	३	१५/०७/२००८		१९०३५
८०	आरोग्य सहा. (म)	पी.पी.परांजपे	३	१४/०९/२००७		२६२४२
८१	आरोग्य सेवक (म)	यू.व्ही.पाटील	३	०८/०८/२००८		२३४२१
८२	आरोग्य सेवक(पु)	एस. बी. झावरे	३	०६/०३/१९९९		१८२८७
८३	कनिष्ठ सहाय्यक	अे.बी.बागवे	३	२८/०८/२००९		११३५९
८४	वाहनचालक	के. बी. घावटे	३	१५/७/२००३		१६८०३
८५	आरोग्य सेवक (म)	ए.बी.खैरनार	३	२६/२/२०१०		१४३७०
८६	प्रशिक्षित दाई	एस. बी. दिवेकर	३	६/३/१९८५		१२९६२
८७	स्त्री परिचर	सी.एल.म्हात्रे	४	२८/१२/२००५		१३५४९
८८	सफाई कामगार	एस. जी. धार्येकर	४	३१/१०/१९९०		१२४९६
८९	शिपाई	एस. व्ही. जावीर	४	२०/१२/१९९०		१२६१२
९०	शिपाई	एल. एन. नाईक	४	१६/११/२०००		११८२४
९१	शिपाई	आर.आर.पाटील	४	०६/०८/२००८		८७८४
९२	पशुधन पर्यवेक्षक	व्ही. जी. चोगले	३	१०/७/१९९५		२०५८८
९३	पशुधन पर्यवेक्षक	एस.एम.भुस्कुटे	३	२५/०८/२००८		२३१००

९४	पशुधन पर्यवेक्षक	एन.एस.चव्हाण	३	१०/०६/१९९७		१९११२
९५	ब्रणोपचारक	एल.जे.सांडे	४	०७/०७/२००९		१३५८३
९६	शिपाई	जी.आर. ख्रामगांवकर	४	२१/१/१९९३		१२७४२
९७	शिपाई	एस. एल. कांबळे	४	२/४/२००५		१०१६४
९८	शिपाई	पी.एम.मोरे	४	१/११/२००८		८८४४
९९	शिपाई	एम.डी.नाक्ती	४	१०/११/२००८		८८४४
१००	आरोग्य सेविका	टी.पी. बारगजे	३	१८/१०/२००३		१७२५८
१०१	आरोग्य सेविका	एन. एस. वारेकर	३	१/२/२००३		२३०४४
१०२	पशुधन पर्यवेक्षक	व्ही. ए. म्हापणकर	३	६/६/१९९७		१९११२
१०३	ग्रामसेवक	पी.डी.ढोरे	३	२७/४/१९९५		गैरहजर
१०४	आरोग्य सेवक(म)	पी.पी.तवसाळकर	३	०६/१०/२००७		२१४९३
१०५	आरोग्य सेवक(म)	अं.के काळे	३	३०/०५/१९९२		२३६५०
१०६	आरोग्य सेवक(म)	पी.के.गायकवाड	३	२१/०६/२००६		१५१८८
१०७	आरोग्य सेवक(म)	टी.जी.कोटकर	३	२३/०६/२००६		१६२७२
१०८	आरोग्य सेवक(म)	एस.एस.पाबरेकर	३	२९/०८/२००८		१५३५९

## कलम ४ (१) (ब) (X)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	ब	९३०० - ३४८००	ग्रेड वेतन ४४०० महागाई भत्ता ३५ % घरभाडे भत्ता १०%	होय	नाही
२	क	९३०० - ३४८००	ग्रेड वेतन ४३०० महागाई भत्ता ३५ % घरभाडे भत्ता १०%	होय	नाही
		९३०० - २०२००	----,,---- ४२००	--,,--	--,,--
		५२०० - २०२००	----,,---- २८००	--,,--	--,,--
		५२०० - २०२००	----,,---- २४००	--,,--	--,,--
		५२०० - २०२००	----,,---- १९००	--,,--	--,,--
३	ड	४४४० - ७४४०	----,,---- १६००	--,,--	--,,--
		४४४० - ७४००	----,,---- १३००	--,,--	--,,--

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२०५३	२३२१०००	२०७४८२६	२२०००००	
२	अ प्रशासन	७८५००	५५७७८	६५०००	
३	२४०१ कृषि	१९१०००	१९८८५०	२०००००	
४	२४०४ पशुसंवर्धन	४५१०००	४०१०६८	४५००००	
५	२०५९ बांधकाम	३२२०००	३४१९९१	४०००००	
६	२२१० आरोग्य	२१९८०००	१७११८५९	२००००००	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ६) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- १०) इतर शुल्क
- ११) विनंती अर्जाचा नमुना
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १३) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या गटाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा ( शेती शाखा ) कार्यालयातील अनुदान  
कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना/कार्यक्रमाचे नांव बायोगॅस विकास योजना २००९-२०१०

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	श्रीम. सुवर्णा सुरेश कदम	५०००/-	शेतकरी असावा व स्वता:ची गुरेअसावी	इंधन निर्मिती होते व उत्तकृष्ट प्रतीचे सेंद्रीय खत तयार होते.
२.	श्रीम.विभा विनायक गमरे	१००००/-	--//--	--//--
३.	श्री. प्रकाश शंकर नागोठकर	१००००/-	--//--	--//--
४.	श्रीम. रुकसाना नौशाद शिर्शिकर	१००००/-	--//--	--//--
५.	श्रीम.मनिषा सुडकाजी पवार	१०००/-	--//--	--//--

अ.क्र	योजनेचे नाव	साहित्याचे नाव	लाभार्थीचे नाव	अनुदान	लाभार्थी हिस्सा	एकुण रक्कम
१	जि.प.सेस फंड	संकरीत भात बियाणे	एकुण १६ शेतक-याना वाटप केले	५०%	५०%	२९३७ =००
२	-----//-----	नेपसॅक पंप	एकुण ११ शेतक-याना वाटप केले	५०%	५०%	४८१२ =००
३	-----//-----	फोरेट	एकुण ८१ शेतक-याना वाटप केले	५०%	५०%	४७००=००
४	-----//-----	फुट स्पंप	एकुण ७ शेतक-याना वाटप केले	५०%	५०%	६८४६=००
५	-----//-----	ऑईल इंजिन	मनोहर लक्ष्मण शितकर सख्यद अहमद जहिर कादिरी महादेव चद्रकांत मादारे गोपाळ जानु शिगवण घनश्याम स सावंत एकुण	५०% ५०% ५०% ५०% ५०% ५०%	५०% ५०% ५०% ५०% ५०% ५०%	८४२६ =५० ८४२६ =५० ८४२६ =५० ८४२६ =५० ८४२६ =५० ४२१३२ =५०
६	-----//-----	पत्राकोटी	शरद विष्णू सावंत अनंत गौरु सावंत गीता भिकु मेदाडकर मती भिकु वाघे	५०% ५०% ५०% ५०%	५०% ५०% ५०% ५०%	४३५ =०० ४३५ =०० ४३५ =०० ४३५ =००

			निलेश मादाडकर	५०%	५०%	४३५ =००
			श्रीपत धोकटे	५०%	५०%	४३५ =००
			अंबाजी पयेर	५०%	५०%	४३५ =००
			पाडूरंग जगंम	५०%	५०%	४३५ =००
			शांताराम गिजे	५०%	५०%	४३५ =००
			एकुण			४३५० =००
७	-----//-----	ताडपत्री	विजय जनार्दन काबळे	७५%	२५%	६९८=००
			सतोष गोविंद महाडीक	७५%	२५%	६९८=००
			प्रकाश शकर नागोठकर	७५%	२५%	६९८=००
			तुकाराम पाडूरंग नलावडे	७५%	२५%	६९८=००
			रविद्र भास्कर सावंत	७५%	२५%	६९८=००
			भालचंद्र बाळाराम मादारे	७५%	२५%	६९८=००
			विजय सखाराम सावत	७५%	२५%	६९८=००
			शशिकांत गगाराम वाघरे	७५%	२५%	६९८=००
			दशरथ सखाराम काते	७५%	२५%	६९८=००
			एन जी नवघरे	७५%	२५%	६९८=००
			शाम गोविंद खेडेकर	७५%	२५%	६९८=००
			जनार्दन रामचंद्र शितकर	७५%	२५%	६९८=००
			एकुण			८३७६=००

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा ( बांधकाम शाखा ) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
योजना /कार्यक्रमाचें नांव :- इंदिरा आवास योजना सन २००९-२०१०

अ. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान रक्कम	लाभाचा स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१)	देवजी भिकु शिगवण	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२)	गितांजली गुरुनाथ जावळेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३)	सुनिता काशिनाथ पारदुले	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४)	देवकु धोंडू जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५)	भागी शांताराम वाघमारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६)	बायमा गणपत रेशीम	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७)	योगिता मंगेश वाघमारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८)	विदया विनायक कापडी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९)	महोदव पांडुरंग तावडे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०)	शांता नथु पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११)	बाबी दिलिप मंकणे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१२)	महमद अली कमरुददीन चरफरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१३)	बाबूराव भिकू मोरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१४)	संगिता बाळाराम जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१५)	इंदिरा हरिचंद् पेडांमकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१६)	गंगु दाजी जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१७)	कमल नामदेव माने	२८५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१८)	सुशिला केशव जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१९)	यशोदा भागूराम पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२०)	संगिता कृष्णा महाडिक	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२१)	लक्ष्मण मालजी म्हात्रे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२२)	बाळाराम तुकाराम कदम	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२३)	निर्मला महादेव पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२४)	लक्ष्मीबाई पांडुरंग कूले	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२५)	शबाना रिदवान पेवेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२६)	पांडुरंग दगडू येलवे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२७)	भाग्यश्री भागोजी डोंगरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२८)	कल्पिता काशिनाथ भायदे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
२९)	फिरदोस असमद गणतारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३०)	शिवराम गोपाळ जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३१)	सुगंधा सुरेश जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३२)	बबी यशवंत जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३३)	संगिता महादेव भावे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	

३४)	पिठी सयाजी पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३५)	रुपाली कृष्णा खताते	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३६)	रुक्मीणी बाबू जोशी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३७)	दर्शना एकनाथ गाणेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३८)	निर्मला लक्ष्मण म्हात्रे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
३९)	प्रिती प्रकाश मोहिते	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४०)	महादु धोंडू रिकामे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४१)	कविता मोहन दिवेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४२)	सविता सद्दु हिलम	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४३)	लक्ष्मी गोविंद रहाटे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४४)	सुगंधा भागुराम पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४५)	शांताबाई बारकु गमरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४६)	रसिका राजेंद्र हातमकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४७)	सुगंधा परशुराम डांगे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४८)	अश्विनी अशोक सोंडकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
४९)	रंजना नथुराम नाक्ती	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५०)	हिरा हरिशचंद्र लोदी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५१)	आनंदी मधुकर शेगजी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५२)	गोविंद बाळोजी गिते	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५३)	सखुबाई काशिनाथ नाक्ती	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५४)	लक्ष्मी भिकु विचारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५५)	बाळाराम देवजी आंग्रे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५६)	पांडुरंग गणपत दिवेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५७)	कमल दिपक पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५८)	सुरेश सिताराम दळवी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
५९)	रामाबाई लखमा वेटकोळी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६०)	पदमावती नारायण पाटील	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६१)	बाळकृष्ण भिकू कांबळे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६२)	केशव प्रभाकर वेटकोळी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६३)	कल्पना चंद्रकांत येलवे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६४)	पुष्पा निवृत्ती पाटील	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६५)	शर्मिला श्याम भावे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६६)	गौतम भिमराव पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६७)	शांता आत्माराम जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६८)	शालिनी सुरेश पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
६९)	मालन रमेश साळुंके	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७०)	वंदना हरिचंद्र वाधमारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७१)	शरिफ शरफुददीन डांगू	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	

७२)	पार्वती धोंडू कासरुंग	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७३)	फरहाना इनायत सेलुरकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७४)	विनिता विठठल शिंदे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७५)	शहनाज रियाज जोगिलकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७६)	अस्मिता अशोक लोखंडे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७७)	नरेश धर्मा म्हात्रे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७८)	गोविंद बाळाजी कुले	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
७९)	प्रविना प्रकाश धवाले	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८०)	सुरेश चांगु मेंदाडकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८१)	दे वका किसन जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८२)	निर्मला नथुराम वाघमोर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८३)	प्रमिला चंद्कांत तटकरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८४)	गौरी रामजी मांडवकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८५)	गौरीबाई धोडू मोरे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८६)	शेवंती प्रकाश पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८७)	लक्ष्मी गोपाळ पवार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८८)	मारुती लक्ष्मण जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
८९)	सुनंदा पांडुरंग जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९०)	नसरीन अब्दुल्ला वस्ता	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९१)	राबीया महमद करदेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९२)	शाहीना गुलामअली नाईक	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९३)	रुक्मीनी पांडुरंग आंबेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९४)	वनिता सदानंद नाक्ती	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९५)	वहिदा निसार जहाँगिर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९६)	भारती चंद्कांत भुनेसर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९७)	कमली लक्ष्मण म्हात्रे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९८)	वहिदा मजिद गजगे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
९९)	अजगरी शौकत परदेसी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१००)	संगिता यशवंत पयेर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०१)	गंगा काशीनाथ लोदी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०२)	तारा अनंत जाधव	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०३)	मेहजबीन शहबाज किलेदार	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०४)	हसमत म.काशिम गणतारे	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०५)	राबिया इप्तीयार शिरशिकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०६)	फैरोजा बशीर शिरशिकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०७)	अ.शकुर भ शिरशिकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०८)	नजमुन्नीसा उस्मान शिरशिकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१०९)	मूनवर हूसैन सख्रोत	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	

११०)	फतीमा अ. अजीज ताबीब	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१११)	जैनेब महामुद मुकादम	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११२)	जुलेखा खलीद करदेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११३)	भांबाय दामोदर चव्हाण	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११४)	सुनंदा चंद्कांत मेंदाडकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११५)	राजुबाई बाळोजी मुंबईकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११६)	सलाम अ.गफुर कौचाली	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११७)	लसिता नितेश पेरवी	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११८)	कलावती रामा पाटील	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
११९)	अमीना अ. रहेमान वस्ता	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१२०)	फहिदा अकबर जोगीलकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१२१)	विमल विलास काप	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	
१२२)	गुणीबाई गणपत पाटेकर	४३५००/-	नियमित घरकुल	ग्रामसभा ठराव ,दा.रे.क्र.,	

इंदिरा आवास योजना अंतर्गत सा २००९-२०१० अखेर भौतिकदृष्ट्या पूर्ण झालेल्या घरकुलांची यादी

पंचायत समिती म्हसळा

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	गावाचे नांव	मंजूर वर्ष	संवर्ग	कामावर झालेला खर्च
१	२	३	४	५	६
१	सुशिला धोंडू कावणकर	म्हसळा	२००९-२०१०	इतर	४५०००
२	भागिर्थी पांडुरंग मांडवकर	म्हसळा	२००९-२०१०	इतर	४५०००
३	संगीता मच्छिंद्र वाघे	म्हसळा	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
४	भिमा पंत्या मांडवकर	म्हसळा	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
५	वेणू गोपिचंद पवार	म्हसळा	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
६	निर्मला नारायण खोपटकर	गोंडघर	२००९-२०१०	इतर	४५०००
७	धर्मु नथुराम पाटील	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जाती	४५०००
८	कुसुम नारायण वाघमारे	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जाती	४५०००
९	बामू हरी बसवत	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
१०	नर्मदा दत्ता पायकोळी	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
११	धर्मु रामा पायकोळी	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
१२	वंदना रमेश पाटील	मेंदडी	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
१३	रामचंद्र शामराव ईटकर	देवघर	२००९-२०१०	इतर	४५०००
१४	विठोबा धोंडू लाड	घोणसे	२००९-२०१०	इतर	४५०००
१५	अनिता बाळाराम तांबे	खरसई	२००९-२०१०	अ.जाती	४५०००
१६	अनिता महादेव भुसर	खरसई	२००९-२०१०	इतर	४५०००
१७	नसरीन फैयाज अकलेकर	खरसई	२००९-२०१०	अल्प संख्यांक	४५०००
१८	योगिता याशवंत खोत	खरसई	२००९-२०१०	इतर	४५०००
१९	गोविंद रामजी दिवेकर	वेरुळ	२००९-२०१०	इतर	४५०००
२०	रमेश पदमा कोळी	पाभरे	२००९-२०१०	अ.ज	४५०००
२१	गोया मालू मेंदाडकर	पाभरे	२००९-२०१०	अ.ज.	४५०००
२२	धर्मा नागेश वेटकोळी	पाभरे	२००९-२०१०	अ.ज.	४५०००
२३	नवाथ तुकाराम जाधव	पाभरे	२००९-२०१०	अ.ज	४५०००
२४	रामा धोंडू फणसे	पाभरे	२००९-२०१०	इतर	४५०००
२५	लक्ष्मी लक्ष्मण वाघरे	कणघर	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
२६	पिठी भिकू वाघरे	कणघर	२००९-२०१०	अ.जमाती	४५०००
२७	गौरी बाबुराव शिगवण	कणघर	२००९-२०१०	इतर	४५०००
२८	लक्ष्मण गोविंद नाक्ती	रोहीणी	२००९-२०१०	इतर	४५०००
२९	दुर्गा मनोहर पेरवी	काळसुरी	२००९-२०१०	इतर	४५०००
३०	गणेश जानू जाधव	मांदाटणे	२००९-२०१०	इतर	४५०००
३१	भिमाबाई धोंडू शिंदे	मांदाटणे	२००९-२०१०	इतर	४५०००
३२	पार्वती महादेव मोहिते	म्हसळा	२००९-२०१०	अ.जा.	४५०००

सन २००९-२०१० मध्ये समाजकल्याण योजनेतर्गत वाटप केलेल्या साहित्याची योजनानिहाय यादी.

तपशिल - मागासवर्गीय कल्याण योजना पंचायत समिती म्हसळा

अ. क्र	लाभार्थीचे नांव	पत्ता	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	ग्रामस्थ प्रतिनिधी घोणसे बौध्दवाडी	घोणसे बौध्दवाडी	मागासवर्गीय वस्तीमध्ये वाचनालयासाठी लोखंडी कपाट पूरविणे	१.लाभार्थी हा मागासवर्गीय असावा. २. दारीद्वय रेषेखालील असावा किंवा रु. २४०००/-पर्यंत वार्षिक उत्पन्न असणारा असावा.	
२	ग्रामस्थ प्रतिनिधी चिखलप आदिवासी वाडी	चिखलप आदिवासी वाडी	----//----	३. तो लाभार्थी संबंधित ग्रा.प.हद्दीतला रहिवासी असावा	
३	ग्रामस्थ प्रतिनिधी कुडतुडी आदिवासी वाडी	कुडतुडी आदिवासी वाडी	----//----	४. लाभार्थ्यांनी यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	
४	ग्रामस्थ प्रतिनिधी आगारवाडा बौध्दवाडी	आगारवाडा बौध्दवाडी	----//----		
५	ग्रामस्थ प्रतिनिधी वाघाव बौध्दवाडी	वाघाव बौध्दवाडी	----//----		
६	सुवर्णा सुधाकर तांबे	पानवे	महिलांकरीता घरघंटी		
७	निलाक्षी विलास रिकामे	नेवरुळ	----//----		
८	नारायण धर्मा वाघमारे व इतर नऊ जण	मेंदडी	बँन्जो सेट		

तपशिल - ३% अपंग कल्याण योजना

१	श्याम गोविंद खेडेकर	घोणसे	अपंगाकरीता PCO बॉक्स	१. लाभार्थी हा अपंग असावा . २. दारीद्वय रेषेखालील असावा किंवा रु. ३२०००/-पर्यंत वार्षिक उत्पन्न असणारा असावा.	
२	एकता राजाराम पेरवी	काळसूरी	----//----	३. तो लाभार्थी संबंधित ग्रा.प.हद्दीतला रहिवासी असावा	
३	अस्मिता महादु बाईत	कुडगांव	----//----	४. लाभार्थ्यांनी यापुर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	
४	जयश्री धर्मा चिपोलकर	मेंदडी	अपंगाकरीता घरघंटी		
५	भारत रामा मुंडे	चिखलप	----//----		
६	नारायण लक्ष्मण म्हादम	वारळ	----//----		

कलम ४ (१) (b) (xiii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पचायतं.समिती .म्हसळा कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
हया कार्यालयाची माहिती निरंक समजणेत यावी							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त कोंकण विभाग येथील (पुनर्वसन शाखा) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XV)

रायगड जिल्हा परिषद, येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

१) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-	सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
२) वेबसाईट विषयी माहिती :-	निरंक
३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-	निरंक
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-	निरंक
७) सूचना फलकाची माहिती:-	निरंक
८) ग्रंथालय विषयी माहिती:-	निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात माहिती	१०-०० ते ५-४५	जनतेच्या कामाबाबत अडचणी	पं.स. म्हसळा	गटविकास अधिकारी	तात्काळ निवारण केले जाते.
२	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	--,,--	अर्जाचे नमुने जनतेस दिले जातात	--,,--	संबंधित विस्तार अधिकारी	नमुने उपलब्ध करून दिले जातात
३	सूचना फलकावरची माहिती	--,,--	कार्यालयाचे बाहेर सूचना फलक लावले आहेत	--,,--	गटविकास अधिकारी	----

पंचायत समिती, म्हसळा  
कलम ४ (१) (ब) (xvi)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम. जे. दळवी	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१		I गटविकास अधिकारी पंचायत समिती म्हसळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.आर.डी.बिल्लाडे	अधिक्षक	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१	--
२	श्री.डी.एन.दिघीकर	वि.अ. पंचायत	----//---	----//----	
३	श्री.बी.डी.भोगे	कृषी अधि.	----//----	----//----	
४	श्री. एम.आर.सोंडकर	वि.अ.एसजी एसवाय	----//----	----//----	
५	श्री. जी. बी. नांदगांवकर	वि.अ. आरोग्य	----//----	----//----	
६	श्री. डी.पी. करंबे	शाखा अभियंता	----//----	----//----	

## क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस.जी.धुत्रे	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१		कक्षा अधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील बांधकाम शाखेची माहिती संबंधित प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

हया कार्यालयाकडून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारण पणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

प्रशासकिय कामकाजाची यादी

- १) वीस कलमी कार्यक्रमाची अंमलबजावणी.
- २) राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम.
- ३) आरोग्य खात्याकडील कामांचा आढावा
- ४) शिक्षण विभागाकडील कामे व योजना
- ५) बांधकाम विषयक कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
- ६) ग्रामपंचायत कारभारावरील देखभाल
- ७) समाज कल्याण योजना
- ८) शेती विभागाकडील कामे व त्यावरील योजनांची अंमलबजावणी करणे
- ९) पंचायत समिती सभा व त्यावरील कामकाज
- १०) ग्रामिण पाणी पुरवठा
- ११) लेखा स्थानिक लेखा, पंचायत समिती व महालेखाकार यांचे प्रलंबित आक्षेपांची पुर्तता करून घेणे
- १२) सामान्य प्रशासन विभाग

रायगड जिल्हा परिषद येथील पंचायत समिती म्हसळा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. एम. जे. दळवी	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१		श्री.एस.जी.धुत्रे गटविकास अधिकारी पंचायत समिती म्हसळा

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.आर.डी.बिल्लाडे	अधिक्षक	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१	--
२	श्री. डी.एन.दिघीकर	वि.अ. पंचायत	----//---	----//----	
३	श्री.बी.डी.भोगे	कृषी अधिकारी	----//----	----//----	
४	श्री. एम.आर.सोंडकर	वि.अ.एसजी एसवाय	----//----	----//----	
५	श्री. जी. बी. नांदगांवकर	वि.अ. आरोग्य	----//----	----//----	
६	श्री. डी.पी. करंबे	शाखा अभियंता	----//----	----//----	

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. .एस.जी.धुत्रे	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती म्हसळा	पं.स. म्हसळा २३२२४१		कक्ष अधिकारी

## शिक्षण विभाग शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.डी.बोरसे	अधिक्षक	पं.स.म्हसळा	२३२८५९		श्री.बी.टी.गोसावी

## अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. .बी.टी.गोसावी	गटशिक्षण अधिकारी	पं.स.म्हसळा	२३२८५९		अधिक्षक

प्रकल्प अधिकारी, ए.बा.वि.से.योजना म्हसळा  
शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एच.एम.परकाळे	वि.अ.सांखिकी	पं.सम्हसळा	२३२३१२		.बी.टी.गोसावी प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो. म्हसळा

## अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. .बी.टी.गोसावी	प्रकल्प अधिकारी	पं.स.म्हसळा	२३२३१२		वि.अ.सांखिकी

उप अभियंता, ग्रा.पा.पु. उपविभाग म्हसळा

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. ए.के. वाळंज	वरि.सहा.	पं.स.म्हसळा	२३३२८०		उप अभियंता, ग्रा.पा.पु.व बां.वि.म्हसळा

अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. बिराजदार	उप अभियंता	पं.स.म्हसळा	२३३२८०		वरि.सहा.

वैदयकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र म्हसळा

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.जी.बी.नांदगावकर	वि.अ.आरोग्य	पं.स.म्हसळा	२३२२४८		वैदयकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र म्हसळा

अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	डॉ.पवार	वैदयकीय अधिकारी	पं.स.म्हसळा	२३२२४८		वि.अ.आरोग्य

पशुसंवर्धन विभाग

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.व्ही.ए.म्हापणकर	पशु.पर्यवेक्षक	पं.स.म्हसळा	९४२११६६८ ९१		श्री.व्ही.आर.नांदवी कर पशुधन विकास अधिकारी

ग्रामपंचायत विभाग  
अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	ग्रामसेवक/ग्रा.वि.अ	ग्रामसेवक/ ग्रा.वि.अ.	ग्रामपंचायत			विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.

अपीलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.डी.एन.दिघीकर	वि.अ.ग्रा.पं	पं.स.म्हसळा	२३२२४१		ग्रामसेवक

गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती म्हसळा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी शासकीय विवभागाचे

नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम२ एच a/b/c/d

अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	पंचायत समिती म्हसळा	गटशिक्षणाधिकारी म्हसळा	म्हसळा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग

कलम२ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हा परिषद	मुख्यकार्यकारी अधिकारी	रा.जि.प.अलिबाग
२	ग्रामिण विकास संस्था	प्रकल्प संचालक	रा.जि.प.अलिबाग

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग  
माहितीचा अधिकार अधिनियम  
परिशिष्ट -२  
१७ नॅन्युयलस  
कलम ४(१) (B) (I)

पंचायत समिती शिक्षण विभाग म्हसळा येथील कार्यालयातील काये व कतव्ये यांचा तपशिल  
कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती शिक्षण विभाग म्हसळा  
पत्ता:- मु.पो.ता. म्हसळा जि. रायगड  
शासकीय विभागाचे नांव :- शिक्षण विभाग  
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास खाते  
कार्यक्षेत्र :- म्हसळा तालुका  
विशिष्ट कार्य

- १) महाराष्ट्र शासनाचे धोरणानुसार प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा उपलब्ध करून देणे.
  - २) उपलब्ध सुविधांचे सनियंत्रण करणे.
  - ३) प्राथमिक शिक्षण सुविधांचा दर्जा वाढविणे
  - ४) प्राथमिक शिक्षणाच्या गरजा भागविणेसाठी उपलब्ध निधीचे वाटप व सनियंत्रण
  - ५) वरिल कामासाठी उपलब्ध असलेल्या जि.प.कर्मचा-यांची आस्थापना.
- विभागाचे ध्येय व धोरण :- विभागातील प्राथमिक शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण करणे. सनियंत्रण करणे व दर्जा वाढविणे.

संबंधित अधिकारी/कर्मचारी :-	नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कार्य -	नमुना ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप -	वरिल प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल -	पंचायत समिती म्हसळा ता. म्हसळा जि. रायगड पिन-१०२४०५
उपलब्ध सेवा :-	
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता -	जोडला आहे.
कार्यालयीन दुरुध्वनी कमांक	०२१४९-२३३८५९
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट	
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा -	प्रत्येक रविवार व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या साप्ताहिक सुटटया . कार्यालयीन वेळ - स.९.४५ ते सायं. ५.४५

शिक्षण विभागाचा रचनात्मक तक्ता

I

गटशिक्षणाधिकारी

I

अधिष्कक (शालेय पोषण आहार )

I

अधिष्कक

I

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक -२

I

डाटा एन्टी ऑपरेटर

I

शिपाई

वरिष्ठ विस्तार अधिकारी

I

कनिष्ठ विस्तार अधिकारी

I

केंद् प्रमुख

I

मुख्याध्यापक

I

शिक्षक

## कलम ४(१) (b) नमुना (अ)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		अ-आधिक अधिकार		
१	गटशिक्षणाधिकारी	निरंक	निरंक	

## ब प्रशासकीय अधिकारी

अ.क.	पदनाम	अधिकारी/प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गटशिक्षणाधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या वेतन व भत्यासाठी आहरण व सविस्तरण अधिकारी म्हणुन काम पाहणे.		
२	विस्तार अधिकारी	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांच्या सनियंत्रणास व गुणात्मक वाढीस सहाय्य		

## क-अधिकार - फौजदारी

अक	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची निरंक माहिती		

## ड- अधिकार अर्थ न्यायीक

अक	पदनाम	अधिकार -अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		या शाखेची निरंक माहिती		

## कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	विस्तार अधिकारी	१) प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे. २) प्राथमिक शिक्षणाच्या उपलब्ध सुविधांमध्ये गुणात्क वाढ करणे. ३) प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करणेसाठी सहाय्य करणे. ४) शिक्षणाच्या सार्वत्रिकरणासाठी सहाय्य करणे. ५) शासनाने निदेशित केलेली कर्तव्ये व जबाबदा-या पार पाडणे.		
	शालेय पोषण आहार अधीक्षक	१) शालेय पोषण आहार अंमलबजावणी, तपासणी व नियंत्रण		
	अधीक्षक	१) आस्थापना विषयक बाबींचे नियंत्रण		
	वरिष्ठ सहाय्यक	१) पगार बिले, पुरवणी बिले, वेतन निश्चिती, राजीनामा प्रकरणे, प्रवास भत्ते, वैद्यकीय बिले, चौकशी प्रकरणे, लेखा परिक्षणातील आक्षेपांची पुर्तता, तपासणी मुददे पुर्तता, बदल्या, अंदाज पत्रके, गोपनीय अहवाल, शिक्षकांच्या सेवा नोंदी		
	कनिष्ठ सहाय्यक	१) रजा प्रकरणे, भविष्य निर्वाह निधी, प्रशिक्षणे, पत्रव्यवहार हाताळणे, कर्ज प्रकरणे, शिक्षण खात्याकडील परिपत्रक साभाळणे, सेवा पुस्तकात रजा नोंदी ठेवणे, परिक्षाविषयक नोंदी, स्पर्धा व प्रदर्शने, आवक जावक टपाल		
	डाटा एन्टी ऑपरेटर नि.सहा.	१) सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत संगणकावरील सर्वकामे तसेच सर्व शिक्षा अभियान लेखाविषयक कामे.		
	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दफ्तर वरिष्ठानी सोपविलेली कामे करणे.		
	विस्तार अधिकारी	आर्थिक कर्तव्ये - निरंक		
		फौजदारी		
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		
		अर्धन्यायीक		
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

## कलम ४(१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा उपलब्ध करणे व त्याचे सनियंत्रण करणे  
 संबंधित तरतुद :- निरंक  
 अधिनियमाचे नांव :- मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम (१९५८)महाराष्ट्र शिक्षण प्राथमिक अधिनियम (१९६०)शासन निर्णय  
 कार्यालयीन आदेश - निरंक

अ.क.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करून देणे	वर्षातुन एकदा	गटशिक्षणाधिकारी	
२	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांचे सनियंत्रण करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी,विस्तार अधिकारी ,केदप्रमुख	
३	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे	वर्षातुन एकदा	गटशिक्षणाधिकारी ,विस्तार अधिकारी,केदप्रमुख	
४	विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
५	स्पर्धा परिक्षा घेणे व प्रदर्शने भरविणे.	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
६	शिक्षकांच्या कामाचे मुल्यमापन	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	
७	शिक्षकांची आस्थापना सांभाळणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना अ  
 नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आथिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना ब  
कामाची कालमर्यादा

अ.क	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण कामासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधा नव्याने उपलब्ध करून देणे	६० दिवस	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
२	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांचे सनियंत्रण करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
३	प्राथमिक शिक्षणाच्या सुविधांची तपासणी करणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
४	विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
५	स्पर्धा परिक्षा घेणे व प्रदर्शने भरविणे.	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
६	शिक्षकांच्या कामाचे मुल्यमापन	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
७	शिक्षकांची आस्थापना सांभाळणे	वर्षभर	गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)

कलम ४(१) (b) (v) नमुना अ  
कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	निरंक	-----	----

कलम ४(१) (b) (iv) नमुना क  
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अक	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	--	-----

कलम ४(१) (b) (v) नमुना ड

शिक्षण विभाग पंचायत समिती म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अक	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	--	-----

कलम ४(१) (b) (v) नमुना इ  
विभागीय आयुक्त कोकण विभाग (पुनर्वसन शाखा) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

अक	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	नस्ती	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची स्थापना		
२	नस्ती	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची व्यवस्था आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे यासंबंधीच्या बाबी		
३	नस्ती	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांची तपासणी		
४	नस्ती	सहय्यक अनुदान		
५	नस्ती	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांसाठी जागेच्यासंबंधीच्या बाबी		
६	नस्ती	माध्यमिक शाळांची स्थापना		
७	नस्ती	माध्यमिक शाळांची व्यवस्था त्या सुस्थितीत ठेवणे व त्यांची तपासणी करणे यासंबंधीच्या बाबी		
८	नस्ती	माध्यमिक शाळांना अनुदाने		
९	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासकीय अहवाल समाविष्ट केलेली असल्यास आकडेवार माहिती		
१०	नस्ती	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षणाच्या संबंधांत विद्यार्थ्यांस कर्जे व शिष्यवृत्ती देणे		
११	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे		
१२	नस्ती	शाळांसाठी साधनसामग्री व किडिंगणे यांचा तरतुद करणे		
१३	नस्ती	इतर शैक्षणिक उद्दिष्टे		
१४	नस्ती	मान्यता दिलेल्या वसतीगृहाचशी संबंधीत बाबी		
१५	नस्ती	ग्रथाळ्यांची तरतुद		
१६	नस्ती	कर्मचारी वृंदसंबंधीच्या बाबी		
१७	नस्ती	खाजगी शिकवणी स्वीकारण्यास शिक्षकांना परवानगी		

१८	नस्ती	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांची कार्य विवरणे		
१९	नस्ती	शाळांच्या दर्जा वाढविणे आणि त्यांना मान्यता देणे		
२०	नस्ती	विद्यार्थ्यांना काढून टाकणे		
२१	नस्ती	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांची वेतन पटी		
२२	नस्ती	प्रशिक्षण न घेतलेल्या शिक्षकांची प्रशिक्षणांसाठी निवड		
२३	नस्ती	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांचे वेतनपट		

## कलम ४(१) (अ (vi))

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची यादी वर्गवारी

अक	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक ,व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	प्राथमिक शाळांची आणि मूळोदयोग शाळांची स्थापना	नस्ती	अ	कायम
२	सर्व प्राथमीक व मुळोदयोग शाळांची व्यवस्था आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे यांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	-	-
३	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांची तपासणी	नस्ती	क	१५
४	सहाय्यक अनुदान	नस्ती	क	क
५	प्राथमिक व मूळोदयोग शाळांसाठी जागेच्या संबंधीच्या बाबी	नस्ती	ब	---
६	माध्यमिक शाळांची स्थापना	नस्ती	अ	कायम
७	माध्यमिक शाळांची व्यवस्था त्या त्या सुस्थितीत ठेवणे व त्यांची तपासणी करणे यांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	---	---
८	माध्यमिक शाळांना अनुदाने	नस्ती	---	---
९	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासकीय अहवाल समाविष्ट केलेली असल्यास आकडेवारी	नस्ती	---	---
१०	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षणाच्या संबंधात विद्यार्थ्यांस कर्जे व शिष्यवृत्ती देणे	नस्ती	--	--
११	जिल्हा परिषदेच्या प्राथमिक व माध्यमिक शाळांच्या इमारती बांधणे आणि त्या सुस्थितीत ठेवणे	नस्ती	ब	३०
१२	शाळेसाठी साधनसामुग्री व किडांगणे यांचा तरतुद करणे	नस्ती	--	--
१३	इतर शैक्षणिक उद्दिष्टे	नस्ती	---	---
१४	मान्यता दिलेल्या वसतीगृहांशी संबंधित बाबी	नस्ती	---	--
१५	ग्रंथाळ्याची तरतुद	नस्ती	---	--
१६	कर्मचारी वदांसंबंधीच्या बाबी	नस्ती	ड	१
१७	ख्राजगी शिकवणी स्वीकारण्यास शिक्षकांना परवानगी	नस्ती	ड	१
१८	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांची कार्य विवरणे	नस्ती	क	१०

१९	शाळांचा दर्जा वाढविणे आणि त्यांना मान्यता देणे.	नस्ती	क	१०
२०	विद्यार्थ्यांना काढून टाकणे	नस्ती	क	
२१	शिष्यवृत्त्या देणे व काढून घेणे आणि त्यांचे हस्तांतरण	नस्ती	क-१	
२२	प्रशिक्षण न घेतलेल्या शिक्षकांची प्रशिक्षणासाठी निवड	नस्ती	क-१	
२३	शिष्यवृत्त्या दिल्या आणि शिष्यवृत्त्या धारण करणारांचे वेतनपट	नस्ती	क-१	

## कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अक	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
	या शाखेची या बाबतची माहिती निरंक आहे.			

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अक	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विकास गटशिक्षण सल्लागार समिती	अध्यक्ष- आमदार उपाध्यक्ष-सभापती सचिव- गटशिक्षणाधिकारी सदस्य- मुख्याध्यापक -२ सदस्य-स्वयंसेवी संस्थेचे प्रतिनीधी सदस्य- पं.स.सदस्य सदस्य- सेवानिवृत्ती शिक्षक सदस्य- आदर्श पुरस्कार प्राप्त शिक्षक	शासकीय	तिमाही	नाही	आहे

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.						

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अक	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खोली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.						

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अक	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टी	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.						

## कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदांम	अधिकारी /कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजू तारीख	दुरध्वनी क्र.	एकुण वेतन
१	वरिष्ठ वि.अ.	श्री.बबनराव देवाप्पा भिंगारदेवे	३	११/९/१९७३	९४२३८९०३७३	३२६३२
२	व.सहा.	श्री.हेमंत मालजी माळी	३	३०/१२/२००३	९४२१२५३८५८	१५६८२
३	क.सहा.	सुबोध प्रभाकर पाटील	३	४/४/२००५	९४२०५८१३६	११६१४
४	क.सहा.	श्री.नरेश गोटीराम ाईक	३	२०/७/२००६	९४२१९०८३२९	११४७७
६	गटसमन्वयक	दिपक नामदेव विचारे	३	२७/७/१९९२	९४२००५८१७१	२४०८४
७	विषयतज्ञ	देवेन्द्र अरविंद सरगडे	३	१७/६/१९९५		२३०२९
१२	पदो.मुख्या.	युवराज ज. परिहार	३	३०/७/८५	९४२३८२३४३७	२८५७८
१३	उपशिक्षक	स्नेहा सुनिल उमरोठकर	३	२९/८/८६		२६६६०
१५	उपशिक्षक	पुष्पलता स.तांबट	३	२६/१२/८६		२४४५४
१६	उपशिक्षक	शुभदा स. दातार	३	१८/८/८६		२५३९६
१७	उपशिक्षक	किर्तीमाला दि.विचारे	३	१/११/१९९६		२२३६८
१८	शिक्षण सेवक	राजेंद्र धोंडिबा जाधव	३	५/१/२००९		३०००
१९	पदो.मुख्या.	सुनिल दा. उमरोठकर	३	११/३/१९७४	९४२००५८१८५	२६६६०
२०	पदविधर	दिनेश बळवंत पाटील	३	२२/८/८८	९४२००६००४४	२७६०५
२१	उपशिक्षक	संगिता धर्मा धामणकर	३	१/१०/१९९३		२३१५२
	उपशिक्षक	प्रकाश जनार्दन म्हात्रे	३			२४८९२
२२	शिक्षण सेवक	रविराज काशिनाथ राठोड	३	९/८/२००५		१५००
२४	उपशिक्षक	अमितकुमार ग. पासरे	३	१०/११/२००३		१७१९३
२५	उपशिक्षक	शलिला शा हर्णेकर	३	२९/६/९१		२४०१५
२६	शिक्षण सेवक	नाझिमा लियाकत हाजवाने	३	२२/११/२००६		१५७१३
२७	उपशिक्षक	दिलशाद अ.मु. नाथेकर	३	१/१२/१९९२		२३५७७
२८	उपशिक्षक	नफिसा म.सईद रहाटविलकर	३	१८/२/२००३		११८७५
२९	उपशिक्षक	सुमित्रा वि खेडकर	३	२७/७/९२		२३५७७
३०	शिक्षण सेवक	गणेश पांडुरंग लोणकर	३	३/१/२००९		३०००
३१	उपशिक्षक	संजु विश्वाथ पवार	३	२९/६/९८		१९९०५
३३	उपशिक्षक	जालमसिंग भिला वळवी	३	३०/६/९६		१९५६३
३४	शिक्षण सेवक	सुरेखा झि-या गावित	३	२७/९/२००६		१५००
३५	उपशिक्षक	विजया विश्वनाथ पाटील	३	२९/६/८२		२६१६६
३६	उपशिक्षक	विश्वनाथ शा. पाटील.	३	२९/६/८२		२५७२८
३७	उपशिक्षक	ज्योती जगदीश घोसाळकर	३	२७/७/१९९२		२३५७७

३८	शिक्षण सेवक	प्रकाश श्रीराम राठोड	३	११/८/२००५		१५००
३९	शिक्षण सेवक	शंकर भ.परदेशी	३	८/८/२००५		१५००
४०	शिक्षण सेवक	नितीन हरिश्चंद्र माळीपरगे	३	२९/९/२००६		१५७१३
४१	उपशिक्षक	राम पा. रहाटे	३	२९/६/९८	९४२१२५३८८६	१९९०५
४३	पदो.मुख्या.	अनंत नामदेव कांबळे	३	६/३/१९७४		२६६६०
४४	पदविधर	जगदिश चंद्रकांत घोसाळकर	३	१/३/१९८९		२६६०५
४५	उपशिक्षक	पुष्पा बाबुराव खेळगे	३	१८/८/२००६		१७७८२
४६	शिक्षण सेवक	दिपाली मारुती शिंदे	३	१३/७/२००७		३०००
४७	शिक्षण सेवक	संदेश सुरेश पाटील	३	२९/१२/२००८		३०००
४८	शिक्षण सेवक	आबिना शौकत बागवान	३	१०/२/२००९		३०००
४९	पदो.मुख्या.	इस्माइल अ. जालगावकर	३	१८/१२/७८		२६२५५
५०	उपशिक्षक	आदम अजिज सनगे	३	२०/८/९६		२४१६६
५१	उपशिक्षक	रशिदा नफिस करंजिकर	३	४/२/८६		२३१५२
५२	उपशिक्षक	अखतरी बेगम ह.कोंडविलकर	३	१५/६/१९९५		१७३७१
५३	उपशिक्षक	मुन्नवरी अ.र.कोंडविलकर	३	१५/२/२००३		१७१९३
५४	उपशिक्षक	मुमताज खालीद दाबीलकर	३	२७/७/१९९१		२४०१५
५५	उपशिक्षक	निलीमा कृष्णा नगराळे	३	३/३/१९८९		२१७००
५६	उपशिक्षक	नरेश जयवत सावंत	३	२/११/१९९६		२०६४५
५७	उपशिक्षक	रमेश बि. लोढे	३	२४/६/१९९८		१९९०५
५८	उपशिक्षक	प्रमिला शिवराम यादव	३	१७/७/१९९७		२११२५
५९	पदविधर	किरण सुधाकर पाटील	३	५/८/१९९२	९४२११६९९७५	२४०७०
६०	उपशिक्षक	सुधीर रमेश वारळकर	३	२६/११/१९९६	९४२०८३५९७३	२२६१८
६१	उपशिक्षक	दिनेश रामचंद्र रांगळे	३	२४/६/९८		१९९०५
६२	उपशिक्षक	संतोष रा.दरेकर	३	२१/२/२००३	९४२३२४२४३६	१७१९३
६४	शिक्षण सेवक	अश्विनी उमाकांत गुडरे	३	२४/८/२००५		१६१९३
६५	शिक्षण सेवक	शेख उस्मान शहाबुद्दिन	३	१२/६/२००६		१५७१३
६६	शिक्षण सेवक	झयरोदिन आ.सय्यद	३	२०/९/२००६		१५७१३
६७	शिक्षण सेवक	शितल लक्ष्मण बुधनवर	३	३०/१०/२००७		३०००
६८	शिक्षण सेवक	ज्ञानेश्वर गोविंदराव घुमाडे	३	१२/१२/२००७		३०००
६९	शिक्षण सेवक	ज्योती सदानंद शिरवटकर	३	८/५/२००९		३०००
७०	पदो.मुख्या.	अ.रहमान दा.कोंडविलकर	३	१२/२/१९७५		२७६०५
७१	उपशिक्षक	दारुद अ. सोलकर	३	२०/६/८९		२१७००
७२	उपशिक्षक	मुनिरा दारुद सोलकर	३	१७/११/९२		२३५७७
७३	मुख्याध्यापक	शारदा ब. भिगारदेवे	३	१२/११/१९८१		२६६४३
७६	उपशिक्षक	शशिकांत ता.भिगारदेवे	३	३/७/१९९८		१९९०५
७७	शिक्षण सेवक	बालाजी जगन्नाथ राठोड	३	६/१२/२००५		१५००
७८	शिक्षण सेवक	संगिता बाबासाहेब आंबेडकर	३	२०/११/२००३		१८१२४
७९	शिक्षण सेवक	जनार्दन उमाजी पजई	३	६/८/२००५		१५००

८०	शिक्षण सेवक	अनिल चिमाजी पडवळ	३	२/१/२००९		३०००
८१	उपशिक्षक	निलीमा नामदेव पाटील	३	३०/७/८५		२४८९२
८२	उपशिक्षक	काशिनाथ सिताराम खोत	३	२०/२/२००३		१७१९३
८३	शिक्षण सेवक	मधुकर सखाराम जाधव	३	२९/८/२००६		१५००
८४	शिक्षण सेवक	संदिप सदानंद जाधव	३	४/८/२००९		३०००
१४	पदविधर	अरविंद बा. मोरे	३	२०/१/९३	९४२००५८११३	२३१६६
८५	उपशिक्षक	राजेंद्र रा.मालुसरे	३	२६/६/९८		१९९०५
८६	शिक्षण सेवक	दिपक ब.खैरे	३	१४/६/२००६		१५७१३
८७	शिक्षण सेवक	शिवकल्प शिवाजीराव बाजड	३	३१/१२/२००८		३०००
८८	शिक्षण सेवक	अनिल बाळु गाडगे	३	३१/१२/२००८		३०००
८	विषयतज्ञ	किशोर दादाराम मोहिते	३	१५/६/१९९५		२१२७५
८९	उपशिक्षक	गजानन गणपत पाटील	३	२८/२/८९		२४४५४
९०	उपशिक्षक	संजय भा. म्हात्रे	३	२५/३/९६		२२६७३
९१	उपशिक्षक	महेश बा . पवार	३	२४/६/९८		१९९०५
९२	उपशिक्षक	विदयानंद श्रीराम वानखेडे	३	३०/६/९५		१९५६३
९३	उपशिक्षक	विजय राजाराम घाटगे	३	२४/६/९८		१९९०५
९५	मुख्याध्यापक	अनंत गणु येलवे	३	१०/२/१९८४		२४४५४
९६	पदविधर	विश्वानाथ विष्णु नागे	३	९/३/१९८९		२४५९१
९७	उपशिक्षक	सुर्यकांत ह. पेडणेकर	३	२८/२/८९		२४४५४
९८	उपशिक्षक	स्नेहा सुर्यकांत पेडणेकर	३	१/३/१९८९		२४४५४
९९	उपशिक्षक	विश्वास म. काणेकर	३	१७/२/२००३		१७१९३
१००	शिक्षण सेवक	विष्णु बाजीराव राठोड	३	८/१२/२००५		१५००
१०१	उपशिक्षक	परशुराम ज. चव्हाण	३	५/२/२०००		१९२२०
१०२	उपशिक्षक	मेहताब इक्बाल सनगे	३	५/१/१९८३		२४८९२
१०३	उपशिक्षक	आमिना युसुफ सोलकर	३	२५/८/२००४		१६६८३
१०४	उपशिक्षक	तब्बस्सुम यु. कोंडविलकर	३	१६/६/९५		२३०८४
१०५	उपशिक्षक	अखलाक अ.उकये	३	६/७/८९		२४०१५
१०६	उपशिक्षक	नाझिमा रियाज सनगे	३	१२/११/१९९२		२३५७७
	मुख्याध्यापक	संगिता हरि नागे	३			२४४५४
१०७	पदविधर	संजय सोमकांत जंजिरकर	३	६/७/१९९४		२३२३५
१०८	उपशिक्षक	कृष्णकांत अ. पिळणकर	३	२३/९/८५		२३९३३
१०९	उपशिक्षक	साक्षी संतोष शेवाळे	३	२२/६/९८		१९९०५
११०	उपशिक्षक	संतोष बा. शेवाळे	३	२२/६/९८		१९९०५
१११	उपशिक्षक	किरण बबाराव कवाड	३	२१/२/२००३		१७१९३
११२	मुख्याध्यापक	महमद युनुस मुंगे	३	२१/११/१९८१		२५७८३
११३	उपशिक्षक	रहमत अ.गैबी	३	१३/१२/१९७८		२०९८८
११४	उपशिक्षक	आमिरा कमलोद्दिन पिरजादे	३	२१/२/२००३		१७१९३
११५	पदविधर	बाळकृष्ण क. भायदे	३	२७/७/१९९२		२३७२८

११६	उपशिक्षक	आदिप रामपुरी गोसावी	३	४/४/१९९६		२०६४५
११७	शिक्षण सेवक	विश्वनाथ बाळु राठोड	३	१५/१२/२००५		१५००
११८	शिक्षण सेवक	गणेश अंबादास अकोलकर	३	१९/७/२००७		३०००
११९	शिक्षण सेवक	संगिता हिरालाल वळवी	३	१९/७/२००७		१५००
१२०	उपशिक्षक	राजेंद्र अ. सरगडे	३	२३/१/१९९३		११४८०
१२१	उपशिक्षक	नरेश रामचंद्र गायकवाड	३	२१/१/१९९३		२३१५२
१२२	शिक्षण सेवक	राजमल रामा वळवी	३	५/१०/२००५		१५००
१२३	शिक्षण सेवक	भानुदास शंकर राठोड	३	१०/१/२००६		१५००
१२४	शिक्षण सेवक	संजय बाबुराव करेवाड	३	७/७/२००७		१५००
१२५	शिक्षण सेवक	कपिल अनंतराव टोणे	३	३/१/२००९		३०००
१२७	शिक्षण सेवक	शिवाजी भिकु वळवी	३	३/१०/२००५		१५००
१२९	शिक्षण सेवक	अमोल दगडु बुंधवंत	३	३/१/२००९		३०००
२१७	उपशिक्षक	हिरामा सोमा माने	३	२६/६/१९९५		
१३१	शिक्षण सेवक	बालाजी शंकर मडावी	३	२७/४/२००६		१५००
१३२	उपशिक्षक	नलिनी लक्ष्मण गोसावी	३	२७/१/१९९३		२३०२९
१३३	उपशिक्षक	सतिवान कि.साळंखे	३	७/८/२००४		१६६८६
१३४	शिक्षण सेवक	राहुल महादेव लव्हे	३	५/१/२००९		३०००
१३५	मुख्याध्यापक	प्रेमनाथ जनार्दन पाटील	३	२६/१०/१९८१		२६६४६
१३६	उपशिक्षक	जालींदर विठठल जाधव	३	२६/६/१९९८		१९९०५
१३७	शिक्षण सेवक	संगीता प्रल्हाद काशिद	३	६/८/२००९		३०००
७५	पदविधर	सुनिल धर्माजी पवार	३	८/७/१९९४		२३२२१
१३८	उपशिक्षक	समिर शिवाजी पाष्टे	३	१/७/१९९८		१९९०५
१३९	उपशिक्षक	अशोक बा. सहाणे	३	२२/१/२००४		१७१९३
१४०	शिक्षण सेवक	रावसाहेब धों. जाधव	३	४/८/२००५		१५००
१४१	शिक्षण सेवक	विलास रा. राठोड	३	४/८/२००५		१५००
११	उपशिक्षक	निलेश सुरेश मद्गो	३	१३/११/२००३		१७१९३
१४२	शिक्षण सेवक	मनोज रमण गोसावी	३	९/८/२००५		१५००
१४३	शिक्षण सेवक	जीवन रेवा राठोड	३	७/२/२००६		१५००
१४४	शिक्षण सेवक	सहदेव शिवजी चव्हाण	३	२/१/२००९		३०००
१४५	मुख्याध्यापक	भारती भास्कर पाटील	३	२६/१०/१९८२		२६६४६
१४६	शिक्षण सेवक	कैलास रघुनाथ चव्हाण	३	४/८/२००५		१५००
१४७	शिक्षण सेवक	राजु शंकर राठोड	३	५/८/२००५		१५००
१४८	शिक्षण सेवक	खेमजी डेमा पाडवी	३	२१/७/२००७		१५००
१४९	शिक्षण सेवक	मनिलाल मगन वसावे	३	२४/४/२००६		१५००
१५०	शिक्षण सेवक	कालिदास शेषराव सावरे	३	३/१/२००९		३०००
१५१	शिक्षण सेवक	राजेश दत्तात्रेय खटके	३	१२/१२/२००५		१५००
१५१	शिक्षण सेवक	सचिन जयप्रकाश जगताप	३	२०/७/२००७		१५००
१५२	शिक्षण सेवक	देविदास आसाराम भानुसे	३	१०/१२/२००७		३०००

१५३	उपशिक्षक	प्रमोद विश्वास निगडे	३	२०/१/२००४		१७१९३
१५४	शिक्षण सेवक	निवृत्ती त्र्यंबक भांडकोळी	३	२/९/२००५		१५००
१५५	शिक्षण सेवक	देविसिंग फुलजी वसावे	३	१६/१/२००६		१५००
१५६	शिक्षण सेवक	उत्तम बच्चु नागरे	३	३/१/२००९		३०००
१५७	उपशिक्षक	रमेश सदानंद साखरे	३	२२/१/१९९३		१९९०५
१५९	उपशिक्षक	वैजयंती वि. गोंघळेकर	३	११/३/२००२		१७३९८
१६०	शिक्षण सेवक	अमित अरविंद निगुडकर	३	१६/९/२००६		१५७१३
१६१	शिक्षण सेवक	विकास मगन वळवी	३	१८/६/२००७		३०००
१६२	शिक्षण सेवक	गजानन तुळशिराम धंदर	३	११/१२/२००७		३०००
१६३	उपशिक्षक	प्रकाश कृष्णा मांडवकर	३	२६/६/१९९८		१९९०५
१६४	शिक्षण सेवक	अनिल विठ्ठल राठोड	३	१२/१२/२००५		१५००
१६५	उपशिक्षक	विलास पांडुरंग शिंदे	३	१/७/१९९८		१९९०५
१६६	शिक्षण सेवक	रमेश गोविंदराव जाधव	३	२९/१२/२००५		१५००
१६७	शिक्षण सेवक	दशरथ महादु फसाळे	३	२/५/२००६		१५००
१६८	शिक्षण सेवक	जहुरखान तैमुरखान	३	६/१२/२००७		३०००
१६९	शिक्षण सेवक	इमरान अरशदउल्ला खान	३	१२/१२/२००७		३०००
१७०	पदो.मुख्या.	यशवंत ल.कांबळे	३	२८/२/१९७६		२६६०५
१७१	पदविधर	सतिश जि.दुरुगकर	३	३१/१२/१९९२		२४०८४
१७३	उपशिक्षक	संजय कारभारी नागरे	३	२६/६/१९९८		१९९०५
१७४	शिक्षण सेवक	गजानन अंबाराव देशमुखे	३	१६/११/२००५		१५००
१७५	शिक्षण सेवक	मेघा ज्योतीबा गुडे	३	५/१/२००९		३०००
१७६	शिक्षण सेवक	हेमंत विजयसिंग पाटील	३	९/८/२००५		१५००
१७७	शिक्षण सेवक	सरस्वती सुर्याजी सूकटे	३	२१/७/२००७		३०००
१७८	शिक्षण सेवक	किशोर भिका आहिरे	३	३/१०/२००५		१५००
१७९	शिक्षण सेवक	कमलाकर ग्यादेवराव धुळगुंडे	३	१२/१२/२००५		१५००
१८०	शिक्षण सेवक	संभाजी गं.जळकोटे	३	१२/६/२००६		१५७१३
१८१	शिक्षण सेवक	भिमा भुरा राठोड	३	२/८/२००५		१५००
१८२	शिक्षण सेवक	दत्तात्रय धोंडिबा जाधव	३	१६/१/२००६		१५००
१८३	शिक्षण सेवक	अमोल गोविंद तिर्थकर	३	३०/१२/२००६		१५७१३
१८४	पदविधर	प्रमोद दामोदर चवरकर	३	२३/९/१९८५		२७४८५
१८५	उपशिक्षक	विक्रम राजाराम पवार	३	५/२/२०००		१८६५९
१८६	शिक्षण सेवक	नितीन अशोकराव पाटील	३	१२/६/२००६		१५७१३
१८७	शिक्षण सेवक	संदिप सदानंद जाधव	३	१२/२/२००९		३०००
१९०	शिक्षण सेवक	महेश श्रीधर खोले	३	४/८/२००५		१५००
१९२	शिक्षण सेवक	साहेब हिरामण चव्हाण	३	२१/१/२००६		१५००
१९३	शिक्षण सेवक	मुस्तफा ईस्माईल तडवी	३	२१/६/२००७		३०००
	शिक्षण सेवक	चंद्रशेखर सुरेश खर्चे	३	१३/१२/२००७		३०००
१९५	शिक्षण सेवक	लक्ष्मिकांत प. येडे	३	२८/१२/२००६		१५७१३

१९६	उपशिक्षक	माणिक रा. पवार	३	१०/३/२००३	९४२१२५४४६०	१७१९३
१९७	शिक्षण सेवक	सतिश पाटीलबा चव्हाण	३	१०/१२/२००७		३०००
१९८	शिक्षण सेवक	गुलाब तुकाराम चव्हाण	३	१५/६/२००७		३०००
१९९	शिक्षण सेवक	संदिप कृष्णा जाधव	३	१/१/२००९		३०००
२००	शिक्षण सेवक	शरद शिवाजी कोद्रे	३	१/१/२००९		३०००
२०१	पदविधर	विनोद विश्वनाथ नार्वेकर	३	१६/९/१९८५		२७०९८
२०२	पदविधर	सचिन नारायण कदम	३	१५/६/१९९५		२१६१८
२०३	उपशिक्षक	दिलीप गणपत जाधव	३	१३/१/१९८६		२३५७७
२०५	उपशिक्षक	कैलास पा. सानप	३	२९/६/१९९८		१९९०५
२०६	उपशिक्षक	मीना पंढरीनाथ केकाणे	३	११/३/२००२		१७३९८
२०७	शिक्षण सेवक	अनिता पाटीलबुवा दुकले	३	३/७/२००६		१५००
२०८	शिक्षण सेवक	अश्विनी संदीपान सलगर	३	३१/१०/२००७		३०००
२०९	शिक्षण सेवक	संगीता रामदास काळे	३	१०/१२/२००७		३०००
२१०	शिक्षण सेवक	तन्वी विष्णु चव्हाण	३	२६/१२/२००८		३०००
२११	शिक्षण सेवक	स्नेहल शहाजीराव जगदाळे	३	२/१/२००९		३०००
२१२	शिक्षण सेवक	वर्षारानी संग्राम म्हेत्रे	३	५/१/२००९		३०००
२१३	उपशिक्षक	भगवान धो. सोनुने	३	२९/६/१९९५		१९२२०
२१४	शिक्षण सेवक	पंकल मोहनलाल गुप्ता	३	४/८/२००९		३०००
२१५	पदो.मुख्या.	देवीदास गणपत पाडवी	३	१७/११/१९९२		२३२२८
२१६	पदविधर	रुचिता भानुदास मेथा	३	३०/७/१९९२		२३७२८
२१८	शिक्षण सेवक	प्रशांत रूपचंद मोरे	३	६/८/२००५		१५००
२१९	शिक्षण सेवक	अब्बास रतन शेख	३	१२/६/२००६		१५७१३
२२०	शिक्षण सेवक	ज्योती रामदास भापकर	३	१७/२/२००७		१५७१३
२२१	शिक्षण सेवक	कल्पना भट्टु पाटील	३	१७/७/२००७		३०००
२२२	शिक्षण सेवक	हनुमान तुकाराम झ्याटे	३	२१/७/२००७		१५००
२२३	उपशिक्षक	सुरेश नथुराम पवार	३	३/१/१९८३		२४८९२
२२४	उपशिक्षक	महेंद्र जयराम पाटील	३	७/७/१९९४	९४२१२५३८७२	२३०८४
२२५	उपशिक्षक	सरिता महेंद्र पाटील	३	६/७/१९९४		२३०८४
२२६	शिक्षण सेवक	तानाजी ब्रम्हदेव तरंगे	३	५/८/२००५		१६१९३
२२७	शिक्षण सेवक	वित्ठल बापुराव कानोडे	३	१८/७/२००७		३०००
२२८	उपशिक्षक	बबन रोडया गावीत	३	२९/६/१९९८		१९९०५
२२९	शिक्षण सेवक	राजेश अंबादास जाधव	३	१४/१२/२००५		१५००
२३१	उपशिक्षक	रमेश गोरख वळवी	३	२९/६/१९९८		१९९०५
२३२	शिक्षण सेवक	बाळकृष्ण शि.पवार	३	१२/६/२००६		१५७१३
२३३	शिक्षण सेवक	संतोष ज्ञानोबा सानप	३	५/८/२००५		१६१९३
२३४	शिक्षण सेवक	सुर्यकांत शदर भालेराव	३	७/१२/२००७		३०००
२३५	शिक्षण सेवक	अनिल दिगंबर बेद्रे	३	७/१२/२००७		३०००
२३६	उपशिक्षक	आणासाहेव स.बिचूकले	३	१८/११/२००३		१७१९३

२३७	शिक्षण सेवक	श्रीमंतराव आ.देशमुख	३	१२/६/२००६		१५७१३
२३८	पदो.मुख्या.	इब्राहिम उस्मान काझी	३	१९/१२/१९८१		२६२५५
२३९	उपशिक्षक	इक्बाल अ. कौचाली	३	१६/६/१९९५		२३०८४
२४०	शिक्षण सेवक	नाझनिन इरशाद खान	३	१२/६/२००६		१५७१३
२४१	उपशिक्षक	मनोहर राजाराम वरघट	३	२३/६/१९९५		१९५६३
२४२	शिक्षण सेवक	राजेश वि.सुगावे	३	१२/६/२००६		१५७१३
२४४	उपशिक्षक	रविद्र विनायक पाटील	३	२६/६/१९८९	९४२१२५२३३७	२४८९२
२४५	उपशिक्षक	रोहन अंकुश खडस	३	१५/२/२००३		१७१९३
२४६	उपशिक्षक	शरद सुदर दिवेकर	३	२३/९/१९९८		२३४५४
२४७	उपशिक्षक	शर्मिला शरद दिवेकर	३	२३/९/१९८५		२३०८४
२४८	उपशिक्षक	प्रदिप शिवराम खामगांवकर	३	१९/६/१९९५		१९५६३
२४९	उपशिक्षक	सोमवाड साईनाथ लच्छिराम	३	४/४/२००६		१५००
२५०	उपशिक्षक	सुरेखा शशिकांत कोसबे	३	७/१/१९८३		२५७२८
२५१	उपशिक्षक	सुर्यभान ब. शिरसाठ	३	३०/६/१९९८	९४२३८०६७४३	१९९०५
२५२	उपशिक्षक	प्रविण दिनकर कांबळे	३	२६/६/१९९८		१९९०५
२५३	उपशिक्षक	बाळु रा. वानखेडे	३	२३/६/१९९५		१९५६३
२५४	उपशिक्षक	परशुराम मारुती पाटील	३	२३/९/१९८५		२४०१५
२५५	शिक्षण सेवक	सत्यवान बा.मांजरे	३	१२/६/२००६		१५७१३
२५६	शिक्षण सेवक	धर्मराज गो.चिकणे	३	१२/६/२००६		१५७१३
२५७	शिक्षण सेवक	शिवलिंग बाबुराव महाजन	३	३/१/२००९		३०००
२५८	उपशिक्षक	सैयद फ.अहमद	३	२५/८/२००४		१६६८६
२५९	शिक्षण सेवक	सायेरा मैनादिन तारकश	३	१५/१२/२००७		३०००
२६०	उपशिक्षक	विजय सुखदेव निमजे	३	६/७/१९९८		१९९०५
२६१	उपशिक्षक	विलास गणपत साळवी	३	५/१/१९९८		१६३३०
२४३	उपशिक्षक	सायली शिरीष बंगाले	३	२३/३/१९८८		२४४५४
२६२	शिक्षण सेवक	नवनाथ दत्तात्रेय उदमले	३	११/३/२००८		३०००
२६३	उपशिक्षक	सुरगौडा नेमगौडा पाटील	३	१५/२/२००३		१७१९३
२६४	शिक्षण सेवक	संतोष तुकाराम मुधाळे	३	१९/७/२००७		३०००
२६५	शिक्षण सेवक	उमेश अर्जनराव नेवसे	३	३/१/२००९		३०००
२६६	पदो.मुख्या.	अब्दुल समत म. नाडकर	३	१३/२/१९७५		२६०९८
२६७	शिक्षण सेवक	महमद आसिफ मुकादम	३	२३/६/१९९५		२३०८४
२६८	उपशिक्षक	मेहरुनिसा महमद चिलवान	३	२०/२/२००३		१७१९३
२६९	पदविधर	दिपाली दिपक मोरे	३	२९/७/१९९२		२३३०३
२७०	उपशिक्षक	राजकूमार अ.सोलाकर	३	२४/२/२००३		१७१९३
२७१	उपशिक्षक	अवधुत म. पवार	३	१०/११/२००३		१७१९३
२७२	शिक्षण सेवक	काशिनाथ पुडलिक चव्हाण	३	१/९/२००५		१५००
२७३	शिक्षण सेवक	गंगाराम वि. लेंडवे	३	१२/६/२००६		१५७१३
२७४	शिक्षण सेवक	सतीश किसनराव शिंदे	३	१३/२/२००७		१५७१३

२७५	शिक्षण सेवक	तुषार शांता राम मोरे	३	२१/९/२००७		३०००
२७६	उपशिक्षक	विलास शामसिंग वळवी	३	१९/११/१९९२		१९२२०
२७७	शिक्षण सेवक	बिभिषण ागोराव बुरपुल्ले	३	१०/१०/२००५		१५००
२७८	शिक्षण सेवक	सोमनाथ सखाराम चव्हाण	३	३०/८/२००५		१५००
२७९	शिक्षण सेवक	ज्ञाश्वर दशरथ गोरे	३	१७/२/२००७		१५७१३
२८०	शिक्षण सेवक	तेजुसिंग प्रभाकर राटोड	३	९/८/२००५		१५००
२८१	शिक्षण सेवक	रामराव हरि भुरके	३	२३/७/२००७		१५००
२८२	उपशिक्षक	शब्बीर ह. दिवाण	३	२३/१२/१९८१		२४८९२
२८३	उपशिक्षक	अ.कय्युम अ. मुकादम	३	१६/६/१९९५		२३०८४
२८४	शिक्षण सेवक	सबिहा शौ.खा.पटाण	३	२५/७/२००६		१५७१३
२८५	शिक्षण सेवक	महमद जमीर अ.कदीर	३	११/१२/२००७		३०००
२८६	शिक्षण सेवक	अमोल सुंदरराव हांगे	३	४/८/२००५		१६१९३
२८७	शिक्षण सेवक	किसनबाळु खोमणे	३	१५/१२/२००५		१५००
२८८	उपशिक्षक	अस्लम अ. कौचाली	३	१६/६/१९९५		२३०८४
२८९	शिक्षण सेवक	समिउल्ला शौ. नाईकवाडी	३	१२/६/२००६		१५७१३
२९	शिक्षण सेवक	महमद मो.म.हा.शेख	३	११/८/२००९		३०००
२९१	पदविधर	श्रीकांत शामराव कांबळे	३	२५/६/१९९३		२३१६६
२९२	उपशिक्षक	महेंद्र गणु दिवेकर	३	२४/६/१९९८		१९९०५
२९३	उपशिक्षक	संतोष गंगाराम चांदिवडे	३	२६/६/१९९८		१९९०५
२९४	शिक्षण सेवक	दिपक भिकन नगरे	३	१२/६/२००६		१५७१३
२९५	शिक्षण सेवक	ऋषीभाई बापज वसावा	३	२६/६/१९९८		१८७६८
२९६	शिक्षण सेवक	सुरेश सुभाषराव जाधव	३	२/९/२००९		३०००
२९७	उपशिक्षक	चंद्रकांत तुकाराम झगडे	३	१/७/१९९८		१९९०५
२९८	शिक्षण सेवक	सय्यद कलिम मेहबुब	३	१४/२/२००७		१५७१३
२९९	उपशिक्षक	मनोहर हेमु राटोड	३	५/८/२००५		१५००
३००	शिक्षण सेवक	मनिषा सुरेश शिर्के	३	२६/१२/२००६		१५७१३
३०१	शिक्षण सेवक	किशोर रमेशराव महिंद्रकर	३	२९/९/२००६		१५७१३
३०२	शिक्षण सेवक	वैभव जयवंत सुर्यवंशी	३	२/१/२००९		३०००
३०३	उपशिक्षक	युवराज शहाजीराव तामखेडे	३	११/७/१९९७	९४२०४३०१५६	२०२७५
३०४	शिक्षण सेवक	नरेंद्र विजय ढेरे	३	१९/१२/२००६		१५७१३
३०५	उपशिक्षक	प्रेमानंद हि .पाटील	३	८/७/१९९४		२३०८४
३०६	उपशिक्षक	जितेंद्र नथु धापते	३	२५/६/१९९८		१९९०५
९	विषयतज्ञ	बशिर अहमद उल्हे	३	२६/६/१९९५		२३२२१
३०८	उपशिक्षक	जावेद इ. हजवाने	३	१६/६/१९९५		२३०८४
३०९	शिक्षण सेवक	आहेमदपाशा हु. वाडीकर	३	१९/७/२००७		३०००
३१०	शिक्षण सेवक	जमादार हारुन बाबर		१०/१२/२००७		३०००
३११	शिक्षण सेवक	मुल्ला समद बशीरसाब	३	१२/१२/२००७		३०००
३१२	उपशिक्षक	महेश केशव विचारे	३	२८/७/१९९२		२३५७७

३१४	उपशिक्षक	संजय अमृत मांडवकर	३	२५/६/१९९८		१९९०५
३१५	उपशिक्षक	महम्मद अ. उकये	३	२०/८/१९८६		११९१८
३१७	पदविधर	संजय झेटींगराव सुर्यवंशी	३	१२/२/१९९३		२२०२९
३१८	उपशिक्षक	जगदिश दशरथ नाईक	३	२६/६/१९९५		१८४६७
३१९	उपशिक्षक	उदयकुमार दत्तात्रेय कळस	३	१५/१/१९८६		२४०१५
३२०	शिक्षण सेवक	महादेव तारु पवार	३	९/८/२००५		१५००
३२१	शिक्षण सेवक	सविता लक्ष्मण चव्हाण	३	८/१२/२००५		१५००
३२२	पदविधर	प्रकाश काशिनाथ खडस	३	५/७/१९९४		२३२४८
३२४	शिक्षण सेवक	दिलिप विठ्ठल पवार	३	५/८/२००५		१५००
३२५	शिक्षण सेवक	विनोद गणपत धनगर	३	१२/१२/२००५		१५००
३२६	शिक्षण सेवक	रमेश अर्जुन घाटगे	३	१२/६/२००७		१५७१३
३२७	शिक्षण सेवक	घनश्या गजानन मस्के	३	९/१/२००९		३०००
३२८	उपशिक्षक	विरेंद्र सेंदु पाडवी	३	२४/६/१९९८		
३२९	शिक्षण सेवक	रघुनाथ भा.फरतडे	३	१२/६/२००६		१५७१३
३३०	शिक्षण सेवक	शरद काशिनाथ लिपणे	३	१९/७/२००७		३०००
३३१	शिक्षण सेवक	सुर्याजी विश्वनाथ काकडे	३	१०/१२/२००७		३०००
३३२	शिक्षण सेवक	नागनाथ साहेबराव गव्हाणे	३	१६/२/२००९		३०००
३३३	शिक्षण सेवक	राजेश विठ्ठल बोडखे	३	१३/२/२००७		१५७१३
३३३	उपशिक्षक	अमसिद्ध शिवण्णा बिराजदार	३	३/८/१९९२		२१३५८
३३४	शिक्षण सेवक	कालुराम प्रल्हाद राठोड	३	९/८/२००५		१५००
३३५	उपशिक्षक	वसंत सोनु सातिम	३	२७/७/१९९२		२३५७७
३३६	शिक्षण सेवक	अमोल विलास भोये	३	२३/९/२००५		१५००
३३७	शिक्षण सेवक	संतोष दिलीप वसावे	३	२५/६/२००७		३०००
३३८	शिक्षण सेवक	माधव व्यंकटराव गोणे	३	१३/१२/२००७		३०००
३३९	शिक्षण सेवक	राजीव भरत धस	३	४/८/२००५		१६१९३
३४०	शिक्षण सेवक	संजाबराव प्रतापराव लोढे	३	२८/१२/२००६		१५७१३
१०	पदविधर	पांडुरंग गोविंद कांबळे	३	१३/७/१९९४		२३२२१
३४१	शिक्षण सेवक	नितीन रामभाउ गर्जे	३	४/८/२००५		१६१९३
३४२	शिक्षण सेवक	सतिश साहेबराव फुंदे	३	४/८/२००५		१६१९३
३४३	शिक्षण सेवक	गोविंद भाउराव राठोड	३	९/१२/२००५		१५००
३४४	शिक्षण सेवक	मंगेश प्रकाशराव कोवळे	३	१३/१२/२००७		३०००
३४५	शिक्षण सेवक	प्रकाश गोविंद डबके	३	३०/८/२००५		१५००
३४६	शिक्षण सेवक	विष्णु बाबुराव साबळे	३	१७/१/२००६		१५००
३४७	शिक्षण सेवक	रामदास प्रभु चव्हाण	३	९/१/२००६		१५००
३४८	शिक्षण सेवक	अविनाश गोरख कोळेकर	३	५/१/२००९		३०००
३४९	शिक्षण सेवक	मारुती कोमराजी मॅकले	३	१/१/२००९		३०००
३५०	केंद्रिय प्रमुख	दिलीप पांडुरंग करंबे	३	२०/१२/१९७३	२१४९२३३१७७	३०६३३
३५१	केंद्रिय प्रमुख	प्रविण एकनाथ करडे	३	१०/९/१९७३	९४२३०९४४३५	३००५८

३५२	केंद्रिय प्रमुख	धर्मा रामचंद्र धामणकर	३	२५/१/१९९३	९४२१२५९३५८	२६५०५
३५४	केंद्रिय प्रमुख	अरुण हरहरि माळी	३	९/११/१९८१	९४२११६७०६७	२९४८२
३५५	केंद्रिय प्रमुख	संजय रामचंद्र खामकर	३	२/६/१९६७	९४२१२५२४६८	२६५०५
३५६	केंद्रिय प्रमुख	बंडु रामजी आडे	३	३०/१२/१९७६	९९२१३७७०२८	२३४५०

## कलम ४(१) (ब) (X)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता , शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	ब	९३००-३४८००	२२%महागाई भत्ता १०%घरभाडे	होय	नाही
२	क	५२००-२०२००	२२%महागाई भत्ता १०%घरभाडे	होय	नाही
३	क	४४४० - ७४४०	२२%महागाई भत्ता १०%घरभाडे	होय	नाही

## कलम ४(१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा अहवाल

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

प.स.म्हसळा					ऑक्टोबर-०७	
			तक्ता - अ			
अ.ा.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	प्रत्यक्ष २००८-०९ ची प्राप्त तरतुद	सप्टेंबर २००९-अखेर प्रत्यक्ष खर्च	संभाव्य खर्च १/१०/२००९ ते ३१/३/२०१०	अभिप्राय	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	३ शिक्षण तपासणी - ३०१					
१	वेतन	७५६०००	१८४५२०	२८६५००		
२	महागाई वेतन	०	७१३१०	७१४००		
३	महागाई भत्ता	०	१०३२१२	७८७३८		
४	घरभाडे	०	१४८७९	३५७९०		
५	वाहतुक भत्ता	०	३०००	३०००		
६	सादिल	८०००	०	२००००		
७	मानधन	०	१८०	१८०		
८	प्रवासभाडे	२००००	०	८००००		
९	एकुण	७८४०००	३७७१०१	५७५६०८		
२	जि.प.ने चालविलेल्या मुलामुर्लीच्या शाळा- ३०२					
१	वेतन	३८२७३३८३	९५८६७३६	१३३३९८८४		
२	महागाई वेतन	०	३४६४२५६	३५२६७२८		
३	महागाई भत्ता	०	४८६०८३७	३५५२४३२		
४	घरभाडे	०	६८२४४५	१५७६०४४		
५	वाहतुक भत्ता	०	८६३०४	८१०४२		
६	शि. सेवक मानधन	०	१४३९५००	१४३९४९६		
७	बेरीज	३८२७३३८३	२०१२००७८	२३५१५६२६		
८	प्रवासभाडे	४८०००	०	६००००		
९	४%सादिल		०	०		

१०	शाळागृह भाडै	९१०००	०	९७०००		
११	एकुण	३८४१२३८३	२०१२००७८	२३६७२६२६		
	केंद्र प्रमुखोमणुका ३१०					
१	वेतन	१५६३१००	३३०४५५	४९६७४०		
२	महागाई वेता	०	१२७२३९	१३४४००		
३	महागाई भत्ता	०	१७९८३४	१३८८५२		
४	घरभाडे	०	२६०२०	६३११४		
५	वाहतुक भत्ता	०	५२५०	५२५०		
६	विशेष वेता	०	११४००	११४००		
७	सादिल	११००००	०	०		
८	प्रवासभाडे	०	६०००	६०००		
९	प्रवासखर्च	१४०००	०	२५०००		
१०	एकुण	१६८७१००	६८६१९८	८८०७५६		
	बालवाडी			०		
१	मानधन	७२०००	१५५००	३०००		
२	भाउबिज भेट	०	०	०		
३	एकुण	७२०००	१५५००	३०००		
	१९ पेशा १९०१			०		
१	सेवावृत्ती वेता	३३४९०००	११५७०१३	१३७७९६६		
२	महागाई भता	०	५४३५४१	३८९३१६		
३	उपदा	३३४०००	३३४१२५	०		
४	अंशराशिकरण	२२७०००	०	०		
५	श्रकबाकी	०	०	०		
६	एकुण	३९१००००	२०३४६७९	१७६७८२		
	सर्व एकुणात	४४८६५४८३	२३२३३५५६	२६८९९२७२		

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

- १) पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यकमांची कार्यपध्दती २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
- २) कार्यकमांचे नाव
- ३) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ४) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ५) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ६) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ७) कार्यकमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
- ८) अनुदानप वाटपाची कार्यपध्दती
- ९) सक्षम अधिका-यांचे पदनाम
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) इतर शुल्क
- १२) विनंती अर्जाचा नमुना
- १३) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १४) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १५) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम
- १६) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी) तालूका पातळी गाव पातळी
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

वरील मुद्दा कमांक १ ते १७ बाबतची काग्रवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची वा प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब  
पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत  
माहिती प्रकाशित करणे.

अक	एकूण लाभार्थी संख्या	अनुदान / लाथ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
इयत्ता १ ली ते ५ वी शालेय पोषण आहार योजना सन २००९-२०१०				
१	१०३२१३४	२८२८०९९	शाळेतील सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांना	
इयत्ता ६ वी ते ८ वी राष्ट्रीय मध्यान्ह भोजन कार्यक्रम योजना सन २००९-२०१०				
१	५५९७४१	१६००८०८	शाळेतील सर्व उपस्थित विद्यार्थ्यांना	
गणवेश वाटप योजना सन २००९-२०१०				
नियमिती योजना सन २००९-२०१०				
१	१६१	१००७०	अनुसूचित जमातीतील विद्यार्थी	
अल्प संख्याक गणवेश वाटप योजना सन २००९-२०१०				
१	१००२	२००४००	अल्पसंख्याक विद्यार्थी	

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतींचा परवाना चालू वर्षाची  
तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अक	परवान धारकाचे नांव	परवानाचे प्रकार	परवाना कमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यन्त	साधारण अटी	परवानाचे विस्तृत माहिती
	या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली  
माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अक	दस्तेएवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची या बाबची माहिती निरंक आहे.				

## कलम ४ (१) (ब) (XV)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे  
उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात :- सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५
- २) बेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉलसेटर विषयी माहिती
- ४) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सुचना फलकाची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अक	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
			निरंक			

## कलम ४ (१) (ब) (XVI)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभागाच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ- शासकीय माहिती अधिकारी

अक	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सुनील दा. बोरसे	अधिक्षक	तालुका	पं.स.म्हसळा ०९४२१२५३८४४	----	गटशिक्षणाधिकारी

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अक	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई-मेल
१	श्री हेमंत मा. माळी	वरिष्ठ सहा.	तालुका	पं.स म्हसळा ०२१४९-२३३८५९	--

## क - अपिलीय अधिकारी

अक	अपिलीय अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	ई- मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.बी.टी.गोसावी	गटशिक्षणाधिकारी	तालूका	पं.स म्हसळा ०२१४९- २३३८५९	--	श्री एस डी बोरसे

## कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती म्हसळा शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयातील माहिती संबधीत प्रकाशीत करण्या बाबतची माहिती

## कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकासबधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रशासना करिता तयार करणे .

## कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे व वितरीत करणे.

विषय :- राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या किती माहिती अधिका-यांना या कायदयाअंतर्गत शास्ती करण्यात आली.

अ.क.	प्रश्न	उत्तर
१	राज्य माहिती आयोगाकडून आलेल्या कार्यालयाच्या अखत्यारीत येणा-या जिल्हा परिषदांच्या किती माहिती अधिका-यांना या कायदयाअंतर्गत शास्ती कोणत्या अधिका-यांना , किती रुपये व कोणत्या तारखेला लादण्यात आलेले आहे. हि लादलेली शास्ती कोणत्या तारखेला देण्यात आलेला आहे व कोणत्या तारखेला शिस्तभंग विषयक कोणती कार्यवाही पुर्ण केलेली आहे. तसेच आयोगाने शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याविषयाची मुदत किती दिलेली होती व आपण कोणत्या तारखेला कार्यवाही पुर्ण केली.	निरंक

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट -२

१७ मॅन्युअलस

कलम ४ (१) (b) (i)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना म्हसळा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल,

कार्यालयाचे नाव	:	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प
शासकिय विभागाचे नाव	:	महिला व बाल कल्याण विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	महिला व बाल कल्याण विभाग
कार्यक्षेत्र	:	म्हसळा भौगोलिक -म्हसळा कायानॉरप म्हसळा
विशिष्ट कार्य	:	
देणे.		१ ) ३ ते ६ वर्षे वयोगटातील बालकांना पुर्व शालेय शिक्षण
		२ ) पुरक पोषण आहार देणे.
		३ ) लसिकरण करणे.
		४) आरोग्य तपासणी करणे.
		५) संदर्भ सेवा देणे.
		६ ) आहार विषयक व आरोग्य शिक्षण देणे.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:	१. ० ते ६ वर्षे वयोगटातील मुलांचा पोषण आहार विषयक व आरोग्य विषयक दर्जा सुधारणे
		२. मुलांचा योग्य मानसिक शारीरिक सामाजिक विकासासाठी पाया घालणे .
		३. बालमुत्यू मुलांचे आजारपण कुपोषण शाळेतील गळती यांचे प्रमाण कमी करणे .
		४. मातांना पोषण आहार आरोग्य शिक्षण देवून मुलाचे सर्वसाधारण आरोग्य आणि पोषण आहार या सारख्या
गोष्टीची		अधिक काळजी घेवु शकतील अशा पक्करे त्यांची क्षमता
वाढविणे.		
		५. बालविक्रसाला चालना मिळावी म्हणुन विविध खात्यामध्ये धोरण
		व अंमलबजावणी याबाबत प्रभावी समन्वय घडवून आणणे .
संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	:	नमुना ब मध्ये नमुद केल्यापमाणे
कार्य	:	नमुना ब मध्ये नमुद केल्यापमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	:	आशिर्वाद इमारत खाजगी राममंदिर जवळ म्हसळा
उपलब्ध सेवा	:	-----

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	: सोबत जोडलेला आहे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	: ०२१४९ - २३२३१२ सकाळी १०:०० ते ५:४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी साप्ताहिक	: प्रत्येक रविवारी व दुसरा तसेच चौथा शनिवार या सुटटया
ठरविलेल्या वेळा	: कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

बालविकास प्रकल्प संस्थेच्या रचनात्मक तक्ता

बालविकास प्रकल्प अधिकारी

अंगणवाडी पर्यवेक्षिका

वरिष्ठ सहाय्यक सा.

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहन चालक

अंगणवाडी सेविका

अंगणवाडी मदतनीस

शिपाई

कलम (४) (१) (b) नमुना (अ)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ - आर्थिक अधिकार		
१	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ पगारवाढ मंजूर करणे. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना रजेचे रोखीकरण करणे. ३. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना वेतन निश्चीत करणे.	म.जि.प. व प.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	

ब - प्रशासकीय अधिकार

अ. क.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	१. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याना अजित अन्य अर्धपगारी रजा मजुर करणे. २. वर्ग ३ व वर्ग ४ महिला कर्मचारीची प्रसुतीची खास रजा मजुर करणे.	म.जि.प. व प.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	

क

अ. क.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

ड

अ. क.	पदनाम	अधिकार - अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या शाखेची माहिती निरंक आहे.		

कलम (४) (१) (b) (ii) नमुना (ब)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्त व्याचा तपशिल

अ. क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		प्रशासकीय		
१	व.स. सांख्याकी	१. अंदाज पत्रक तयार करणे. २. अगणवाडीवर गुणवत्ता व सनियंत्रण ठेवणे. ३. दरमहा १० अंगणवाडयाना भेटी देणे.		
२	पर्यवेक्षिका	१. अगणवाडी सेविका / मदतनिस याना मार्गदर्शन करणे. २. अंगणवाडीस भेटी देणे. ३. कुपोषित मुले व अगणवाडी बालकाची तपासणी करून घेणे. ४. अगणवाडी सेविकेचा मासिक पगती अहवाल पडताळून तो बालविकास अधिकारी याना सादर करणे. ५. अगणवाडीत अन्न साठविण्यासाठी पदार्थ तयार करण्याची व वाटण्याची तसेच पुरक आहार औषधे साहित्य रजिस्टर इ. गोष्टि पुरेशि आहे का ते अगणवाडी सेविकाने पाहणे.		
३	क.स.	१. अगणवाडी सेविका मदतनीस व कर्मचारी याची पगार बिले इंधन बिले प्रवास भत्ते बिले तयार करणे. २. पर्यवेक्षिका अगणवाडी कार्यकर्ती याना प्रशिक्षणासाठी पाठविणे. ३. कर्मचारी याची सर्व वेतन अस्थापना विषयक कामे करणे. ४. चारमाही, आठमाही व सुधारीत अदाजपत्रक तयार करणे. ५. कार्यलयीन आवक जावक नोदणे. ६. कर्मचारी अंगणवाडी सेविका मदतनीस याना पगार व भत्ते वाटप करणे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचा स्वरूप : अंगणवाडी तपासणी  
संबंधित तरतुद : निरंक  
अधिनियमाचे नाव : -----  
नियम : -----  
शासन निर्णय : -----  
परिपत्रके : ----  
कार्यालयीन आदेश : -----

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	अंगणवाडी तपासणी	दरमहा १०	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	--
२	अंगणवाडी दफ्तर तपासणी	दरमहा ५	पर्यवेक्षक	
३.	अंगणवाडी केंद्राना भेटी .	दरमहा ४०	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	
४.	अंगणवाडी केंद्राना भेटी .	दरमहा २०	पर्यवेक्षिका	
५.	अंगणवाडी सेविकाचे रिक्त पद त्याच गावातील आहर्ता प्राप्त मदतनीसचे नेमणुक करणे.	१ दिवस	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	महिला व बालकल्याण विभाग शासन नि. क्र. एबावि/२०४२/प्र.२८७/का/६/दि. ६/९/२००२

कलम ४ (१)(b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष वार्षिक

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	पुरक पोषण आहार वाटप करणे.	महिन्यातून २५ दिवस	---	महिला बालकल्याण विभाग शासन परिपत्राकक्र. २०४/१४८/का/५/ दि. २४/८/२००४
२.	अंगणवाडी लाभार्थ्यांची आरोग्य तपासणी	वर्षातून तीन वेळा	---	---
३.	अंगणवाडी लाभार्थ्यांची लसिकरण करणे.	पात्र लाभार्थ्यांनुसार	---	---

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	अंगणवाडी सेविका / मदतनीस व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते	१ महिना	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी बा. क. रा. जि. प. अलिबाग

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	१. अंगणवाडीच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	---	---

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	एकात्मिक बालविकास सेवा योजना अंतर्गत श्रेणी ३ व ४ च्या मुलांना दुप्पट आहार प्रमाण देणे.	महाराष्ट्र शासन मबाक विभाग शासन निर्णय / एसएमपी / १५९५/प्र.क्र.१२०/५/ दि. १४/८/९५	
२.	एबाविसेयो अंतर्गत अंगणवाड्यांमध्ये पुरविणेत येणा-या पुरक पोषण आहार तयार करणेसाठी लागणा-या इंधनात वाढ	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. एबाविसेयो /२००० /प्र.क्र. १५५/का/५ / मुंबई ३२ दि. २२/१०/२००२	
३.	एबाविसेयो अंतर्गत ग्रामिण दुर्गम क्षेत्रा तील ६ महिने ते ३ वर्ष वयोगटातील लाभार्थींना गरोदर स्तनदा माता यांना प्रति दिनी अनुदेय आहार घरी देणेबाबत.	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. ८७/ २००१/ एबाविसेयो / २००१ प्र.क्र. १०० / कात / ५ मंत्रालय मुंबई दि. ८/६/२००१	

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	एबाविसेयो अंतर्गत पुरविणेत येणा-या उपचार शास्त्रभुत आहाराबाबत सुचना	महाराष्ट्र शासन महिला बालकल्याण विभाग शासन परिपत्रक क्र ५५/ २००१/ दि. ३१/३/२००१	
२.	पटनोंदणी ऐवजी प्रत्यक्ष उपस्थितीच्या आधारावर पुरक पोषण आहार वाटप	महाराष्ट्र शासन एबावियो परिपत्रक / कात / २ प्र.क्र. २५७ /१७७४ / ९६/ दि. १९/७/९६	
३.	एबाविसेयो पुरक पोषण आहार तयार करताना खबरदारी बाबत	महाराष्ट्र शासन एबावियो/ कात /२/ प्र.क्र. / १४९६/ ९२० दि. २०/१/९७	

कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना ड

म्हसळा एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नस्ती	पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण	क. स.	बा.वि. प. अ. म्हसळा
२.	नस्ती	अंगणवाडी कार्यकर्ती प्रशिक्षण	-- " --	-- " --
३.	नोंद पुस्तक	आवक जावक रोकड नोंदवही धनादेश रजि. बिल रजि.	-- " --	-- " --
४.	नोंद पुस्तक	सेवापुस्तके पर्यवेक्षिका देंनदिनी	-- " --	-- " --
५.	नोंद वही	पुरक पोषण आहार	व.स.सा.	-- " --
६.	नोंद वही	उपचार शास्त्रभुत आहार	-- " --	-- " --
७.	नोंद वही	मबाकयोजना	-- " --	-- " --
८.	नोंद वही	कुपोषित मुले	-- " --	-- " --
९.	नोंद वही	एक्त्रिकरण अहवाल	-- " --	-- " --
१०.	नस्ती	पुरकपोषण आहार मागणी	-- " --	-- " --
११	नस्ती	रोगनिदान शिबिर	-- " --	-- " --
१२	नस्ती	महिला मेळावे	-- " --	-- " --
१३	नस्ती	प्रोटोव्हिटा मागणी	-- " --	-- " --
१४	नोंद पुस्तक	कार्यालयीन वाहन लॉग बुकपुर्व वृत्त	क. स.	-- " --
१५	नोंद वही	अंगणवाडी साहित्य नोंदवही	-- " --	-- " --
१६	नोंद वही	स्टेशनरी रजिस्टर	क.स.	-- " --
१७	नस्ती	कर्मचारी वेतन देयके	क. स.	-- " --

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

विभागीय आयुक्त कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालया मध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तका / व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण	नस्ती	अ	कायम
२.	अंगणवाडी कायकर्ती प्रशिक्षण	नस्ती	अ	कायम
३.	आवक जावक रोकड नोंदवही धनादेश रजि. बिल रजि.	नोंद पुस्तक	अ	कायम
४.	सेवापुस्तिके पर्यवेक्षिका दैनदिनी	नोंद पुस्तक	अ	कायम
५.	पुरक पोषण आहार	नोंदवही	अ	कायम
६	उपचार शास्त्रभुत आहार	नोंदवही	अ	कायम
७	महिला व बाल कल्याण योजना वाटप नोंदवही	नोंदवही	क	१० वर्षे
८	कुपोषित मुलाची नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम
९	एकत्रीकरण नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम
१०	पुरक पोषण आहार मागणी	नस्ती	क १	५ वर्षे
११	रोग निदान शिबीर	नस्ती	क १	५ वर्षे
१२	महिला मेळावे घेणे	नस्ती	क १	५ वर्षे
१३	प्रोटोव्हिटा मागणी	नस्ती	क १	५ वर्षे
१४	कार्यालयीन वाहन लॉग बुकपुर्व वृत्त	नोंद पुस्तक	अ	कायम
१५	अंगणवाडी साहित्य नोंदवही	नोंद वही	ब	३० वषे
१६	स्टेशनरी रजिस्टर	नोंद वही	ब	३० वषे
१७	कर्मचारी वेतन देयके	नस्ती	ब	३० वषे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यपणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना शाखा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	जन्म मृत्यु व जीवनविषयक आकडेवारी संबंधी विविध स्तरावर समिती	६	जन्म मृत्युची आकडेवारी गुणात्मक व संख्यात्मक सुधारणा करणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही	होय

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे. किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.						

कलम ४ (१) (b) ix

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ए.ए. भायदे	३	६/६/२००५	९४२१२५९९५७	१२४४०
२.	पर्यवेक्षिका	श्रीम. एस वाय गजगे	३	३१/८/२००८	९४२०९३५८८	१९१५०
३.	विस्तार अधिकारी.सा.	श्री रिक्त पद	३	२७/४/९२		
४.	क.स.	श्री. एन. इ. कोरडे	३	१६/२/२००५	९४२११६७१८१	८५५०
५.	हवालदार	श्री. जी बी लाड	४	२/११/७२	९४२२८००२०१	९४५०

कलम ४ (१) (ब) X

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते					
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	ग्रेड पे	वाहतूक भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	ब	९३०००-३४८००	३५ %	१० %	४४००	४००	होय	नाही
२	क	९३०००-३४८००	३५ %	१० %	४१००	१५०	होय	नाही
		९३०००-३४८००	३५ %	१० %	५० %	१५०	होय	नाही
		९३०००-३४८००	३५ %	१० %	५० %	१५०	होय	नाही
		५२००-२०२००	३५ %	१० %	५० %	१०००	होय	नाही
३	ड	४४४०-७४४०	३५ %	१० %	५० %	१५०	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	केलेली तरतुद	प्राप्त अनुदान	आवश्यक तरतुद
१	२२३६००७२ पोषण आहार	वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च	१२२९५०८	१२२९५०८	१२२९५०८
२	२२३६००७२ बालविकास प्रकल्प अधिकारी	वेतन प्रवास भत्ता कार्यालयीन खर्च	२९५०८८	२९५०८८	२९५०८८
३	२२३६००२७ वाढीव मानधन	वाढीव मानधन	९१२७८०	९१२७८०	९१२७८०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

१ म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००६ - २००७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

२. कार्यक्रमाचे नाव

३. लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

४. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

५. लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती

६. पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र

७. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

८. अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती

९. सक्षम अधिका-याचे पदनाम

१०. विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

११. इतर शुल्क

१२. विनंती अर्जाचा नमुना

१३. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी दस्तऐवज दाखले

१४. जोड कागदपत्रांचा नमुना

१५. कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम

१६. तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी गाव पातळी

१७. लाभार्थी ची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुददा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून न होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील महिला व बाल कल्याण विभागाकडील योजनाची माहिती

अ क्र	योजनेचे नाव	उपलब्ध अनुदान	झालेला खर्च	अभिप्राय
१	ग्रामिण भागातील गरीब मुलीसाठी mscit प्रशिक्षण योजना	६२०००/-	६२०००/-	
२	जिल्ह्या बाहेर प्रशिक्षण घेणा-या मुला / मुलींना एकरक्कमी अर्थसाहय देणे	२०००/-	२०००/-	
३	सामुहिक विवाह योजना	३५०००	३५०००	
४	गरीब महिलाना स्वयमरोजगारासाठी पिको फॉल मशिन पुरविणे	७ लाभार्थींना लाभ देण्यात आला		
५	शाळेत जाणा-या मुलींना सायकली पुरविणे	३९लाभार्थींना लाभ देण्यात आला		
६	गरीब महिलाना स्वयमरोजगारासाठी शिलार्ड मशिन पुरविणे	९ लाभार्थींना लाभ देण्यात आला		

कलम ४ (१) (b) (xiii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्टॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XV)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

१. भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात	सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
२. वेबसाइट विषयी माहिती	निरंक
३. कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक
४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	निरंक
६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक
७. सूचना फलकाची माहिती	निरंक
८. ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (XVI)

म्हसळा येथील एकात्मिक बालविकास प्रकल्प सेवा योजना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम एस.वाय गजगे	पर्यवेक्षिका	संपूर्ण तालुका	म्हसळा २३२३१२	--	बालविकास प्रकल्प अधिकारी

ब- सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क.	सहाय्यकशासकिय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल
१	श्री. एन. ए कोरडे	क. स	कार्यालय म्हसळा	९४२११६७१८१	Nekoradergd @.com

क- अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस. जी. धुत्रे	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	संपूर्ण तालुका	म्हसळा २३२३१२	--	उपमुख्य.का.अ.बा.क.रा.जि.प. अलिबाग

कलम ४ (१) (ब) ( xvii)

म्हसळा येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प सेवा योजना शाखेची माहिती संबधित प्रकाशित करणेबाबतची माहिती

निंरक

उप अभियंता, ग्रा.पा.पु.राजिप उपविभाग म्हसळा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी,  
शासकीय विभागाचे नाव : पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामिण पाणी पुरवठा उप विभाग	उप अभियंता	म्हसळा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग

कलम २ (एच) I (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग रा जि प अलिबाग	कायकारी अभियंता	जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग

पुनर्वसन शाखा  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
परिशिष्ट -२  
१७ मॅन्युअलस  
कलम ४(१) (b)(i)

ग्रामिण पाणी पुरवठा व बांधकाम उप विभाग म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये  
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- ग्रामिण पाणी पुरवठा उप विभाग म्हसळा ता. म्हसळा
पत्ता	:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड.
शासकीय विभागाचे नांव	:- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग रा.जि.प. अलिबाग, जि. रायगड.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:- पाणी पुरवठा व स्वच्छता जलसंधारण विभाग :- म्हसळा - श्रीवर्धन तालुका
विशिष्ट कार्ये	:- ग्रामीण भागात पुरेसा व स्वच्छ पिण्याचे पाणी पुरवठा करणे व लघू पाट बंधारे कामे
विभागाचे ध्येय व धोरण	:- ग्रामीण भागातील लोकांना त्यांच्यामागणी नुसार पीण्याच्या पाण्यासाठी उपाययोजना करणे आवश्यकतेनुसार व मागणी वर आधारित पाणी योजना राबविणे.
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी कार्य	:- उप अभियंता :- वरीलप्रमाणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- उप अभियंता कार्यालय म्हसळा इमारत .
उपलब्ध सेवा	:- पाणी पुरवठा जलसंधारण विषयक तांत्रिक मार्गदर्शन
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- -----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१४९-२३३२८० सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार :- कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

I

उपअभियंता

I

शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता

I

वरिष्ठ सहाय्यक

I

कनिष्ठ सहाय्यक

I

अनुरेखक

I

वाहनचालक

I

शिपाई

## कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

उप अभियंता या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	उपअभियंता	रु. १.०० लाखाच्या आतील कामांना तांत्रिक मान्यता देणे.	शासन निर्णय ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्र. झोडपीए २००८/ प्रक्र /४४४/वित्त ९ दि.१५ जुलै २००८	

## ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
		निरंक		

## क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	

## ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

उप अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा रा जि प उप विभाग म्हसळा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
१	२	३	४	५
१	उप अभियंता	तालुका पातळवरील सर्व तांत्रिक व प्रशासकिय कामांवर देखरेख करणे तालुका स्तरावरील के.टी.बंधारे.पाझरतलाव. गावतलाव न.पा.पू योजना इ. कामांवर नियंत्रण पर्यवेक्षण मार्गदर्शन तसेच उपविभागातील प्रशासकिय कामावर देखरेख करणे व ती संबंधीत कर्मचा-याकडून वेळीच करून घेणे.	शासन निर्णय नं. अस्था / १०७८ / २५५६ / डिडके / १७ मंत्रालय मुंबई दि. १२ एप्रिल १९७८	
२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	तालुका स्तरावर के.टी.बंधारे पाझरतलाव न.पा.पू. योजना कामांसाठी सर्व्हेक्षण, अंदाजपत्रके , तयार करणे मंजूर कामांवर तांत्रिक पर्यवेक्षण करणे , बिले तयार करणे.	शासन निर्णय नं. अस्था / १०७८ / २५५६ / डिडके / १७ मंत्रालय मुंबई दि. १२ एप्रिल १९७८	
३	वरिष्ठ सहाय्यक	योजनांची माहिती संकलित करून वेळच्या वेळी सभांना माहिती पुरविणे , महिन्यांचे प्रगती अहवाल ,मोजमाप पुस्तके ताब्यात ठेवणे , वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेली कामे पार पाडणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	
४	कनिष्ठ सहाय्यक	सर्व टंकलेखनाचे कामे करणे कायतक्ता लिहिणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेली कामे करणे	याबाबत शासन निर्णय नाही	
५	अनुरेखक	डेडस्टाक , मालमत्ता रजिस्टर , दरसुची अद्यावत ठेवणे , टेसिंग करणे .	याबाबत शासन निर्णय नाही	
६	वाहनचालक	पद रिक्त		
७	शिपाई	टपाल वाटणे व कार्यालयातील दफ्तराची ने आण करणे कार्यालयातील दफ्तर वरिष्ठांनी सोपवलेली कामे करणे.	याबाबत शासन निर्णय नाही	

१	उपअभियंता	आर्थिक कर्तव्ये निरंक		
१	२	३	४	५
		फौजदारी या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.		
		अर्धन्यायीक या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :-  
संबंधित तरतुद :-  
अधिनियमाचे नांव :-  
नियम :-  
शासन निर्णय :-  
कार्यालयीन आदेश :- निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	-----	-----	-----	-----
		निरंक		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
निरंक				

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	----- निरंक -----	----	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	उच्च स्तर मराठी भाषा परिक्षेत नेपुण्य मिळविण्या-या शासकिय अधिकारी व कर्मचारि यांना प्रोत्साहनात्मक पारितोषिके देण्याबाबत.	शासननिर्णय साप्रावि क . १०८३ / प्र - ३२३ विस दि. १८ जानेवारी १९८४	
२	राजप्रतीत अधिकारी व अराजपत्रित कर्मचारी यांना मराठीभाषा परिक्षा मुदतवाढ देण्याबाबत.	शासननिर्णय साप्रावि क . १०८६ / प्र - १७४ विस (ब) दि. ११ ऑगस्ट १९८८	
३	एतदर्थ मंडळाची हिन्दी भाषा परिक्षा जिल्हा परिषद कर्मचा-यानी उत्तीर्ण होण्याबाबत	शासननिर्णय संकिर्ण - १०८८ / २१८९ सीआर २७९ / १५ दि. ५ जाने.८९	
४	शासन व्यवहारात संयुक्तिक कारण नसताना मराठीचा वापर करण्यास टाळाटाळ करणा-या विरुध्द कारवाइ करणेबाबत.	शासननिर्णय सभावा १०८९/ २२२ / प्र - ७४ बीस (ब) दि. १८ नोव्हेंबर १९८८	
५	रोजदारि आणी कायवाही आस्थापना बाबतचे सुधारित आदेश	शासननिर्णय संकिर्ण १०८८ १ (२) सेवा - १० दि. ६ फेब्रुवारी ८९	
६	म.जि.प व पंस. अधिनियम १९६१ चे कलम २६१ रोजगार हमी योजनेची निधी जिल्हा निधीत ठेवणे व खर्चाची सुधारित लेखांकन कायपध्दती	शासननिर्णय झेडपी ए १०९२ सीआर १९८२ / २४ दि. ३० मार्च १९९४	

७	सेवानिवृत्तीचे वय ६० वर्षाऐवजी ५८ वर्षे विहित करण्याबाबत.	शासननिर्णय सेनिवे १०९९ / ३४ सेवा - ४ दि. २ फेब्रुवारी १९९९	
८	शासकिय कार्यालयात दर महिन्याला तिसरा सोमवार जनतादिन म्हणून पाळणेबाबत.	शासननिर्णय क प्रसुधा - १०९९/ सीआर - २३ ९९ - १८ (अ) दि. ९ जुन १९९९	
९	शासकिय सेवेत असताना दिवंगत अकाली सेवानिवृत्ती झालेल्या कर्मचा-यांच्या नातेवाईकास अनुकंपतत्वावर नियुक्ती देण्याबाबत विहित संगणक ज्ञानाची अर्हता प्राप्त करणेबाबत	शासननिर्णय अकंपा - १००० प्रक ५९ / २००० आठ दि. २४ सप्टेंबर २००१	
१०	शासकिय विमा निधी शासकिय निमशासकिय मालमत्ताकचा विमा उरविण्याबाबत	शासननिर्णय क विमांस - १०९८/ प्रक २८ / ९८ शासन हमी दि. २६ /१२/२००१	
११	शासनसेवेत असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी संगणक हाताळणी वापराबाबतचे पमाणपत्र विहित मुदतीस प्राप्त करणेबाबत	शासननिर्णय साप्रवि प्रशिक्षण २००० / प्रक - ५ / २००१ दि. ३९ दि. २०/७/२००२	
१२	लघुवेतन गटातील निवृत्तीवेतन धारकांना मिळणा-या किमान निवृत्ती वेतन कुंटुबवेतनाच्या अतिरिक्त वेतन विशेष वेतन	शासननिर्णय पीडएन - १०८३ सीआर ९९४ एस इआर / ८ दि. ६ ऑक्टोबर १९८३	
१३	दोन किंवा अधिक पदावर नियुक्तांच्या कालावधीत अतिरिक्त वेतन विशेष वेतन	शासननिर्णय डिएसआर / १०९४ / प्रक / १३२२ दि. २३ मे १९९४	
१४	जिल्हा परिषदेतील वाहन चालकाच्या गणवेश धुलाई भत्ता बाबत	शासननिर्णय निर्णय डिएसआर / ४६८२ / ४५५९ सीआर / १०८/१८ दि. ६/८/१९८४	
१५	रजा प्रवास सवलत खाजगी वाहनाचा वापर	शासन निर्णय प्रवास १०८५/ सीआर/३३४ सेवा ५ दि.३०/६/१९८८	
१६	अजित रजा परिगणना करण्याच्या पध्दतीत सुधारणा	शासननिर्णय अ रजा / २४८८/३९५ / सेवा /९/दि.९/११/१९९०	
१७	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/१०४/पापु-०७ दिनांक १ ऑगस्ट २००९	
१८	स्वग्राम आणि रजा प्रवास सवलत	शासन निर्णय क संकिर्ण १०००/ प्रक ७/सेवा ५ / दि. ११/८/२०००	
१९	कोकणातील लघु पाटबंधारे योजनांसाठी आर्थिक मापदंडात सुधारणा	शासन निर्णय क्र. मापदंड/२३०९/(२५५/२०९)/लपा- २ दिनांक २९/७/२००९	

२०	ग्रामिण नळ पाणी पुरवठा योजनांच्या विज देयंकांच्या आदायगीसाठी सुरु करणेत आलेल्या जिवन संजिवनी योजनेस मुदत वाढ देणे बाबत	शासन निर्णय ग्रापाधो/११०९/प्रक्र/१८५/पापु-०७ दिनांक २३ मार्च २००९	
२१	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना तसेच पाणलोट क्षेत्र आधारीत जलसंधारण कार्यक्रमांतर्गत मृद व जलसंधारण कामाचे आर्थिक मापदंड सुधारणे बाबत	शासन निर्णय मग्नारो/२००९/प्र/१६६/मग्नारो-१ दिनांक २० जाने. २०१०	

## कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

## कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जनतेची गा-हानी त्वरीत निवारण करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्रं. सीडीआर / २०८५ / ५२३१९ / दोन अकरा दि. ३०/४/८५	
२.	जनतेची गा-हानी तकारी निवारण करण्याच्या बाबतीत प्राधान्य देवून कालबद्ध कायकम विहित करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्रं. सीडीआर / ५४० / ७ / अकरा दि. ३/५/८५	
३.	जनतेच्या तकारी निवारण करण्याबाबत देण्यांत आलेल्या आदेशांचे एकत्रीकरण	शासन परिपत्रक क्रं. सीडीआर / २०८५ / ५२६ / ९ / दि. ३०/४/८५	
४	शासकिय कर्मचा-यांनी राजकिय चळवळीत भाग घेण्याबाबत	शासन परिपत्रक सीडीआर / १०८१ / १६४ / १ दि. १५/२/८२	
५	भूसंपादन कायदयाखाली जमिनीचे संपादन केलेल्या ताबा घेतलेल्या जमिनीचा मोबदला देण्याकरिता कालबद्ध कायकम	शासन परिपत्रक क .३५८५ /अ/२/ दि. ५/७/८५	
६	खाजगी वाटाघाटीने घेतलेल्या जमिनीच्या भूसंपादनाचे प्रस्ताव भूसंपादक संस्थेद्वारे त्वरीत जिल्हाधिका-यांना सादर करण्याची आवश्यकता	शासन परिपत्रक १८८८ / ४३८० / अ २ / दि. २८/८/१९८९	
७	भूसंपादन शासकिय प्रकल्पासाठी करावयाच्या भूसंपादनाच्या प्रस्तावात वन जमिनीचा समावेश करण्यापुर्वी घ्यावयाची खबरदारी	शासनपरिपत्रक १८९०/४३९३/ अ २ दि. २८/८/१९९०	
८	शासकिय कर्मचा-यां विरुद्ध करण्यात आलेल्या अर्जावर कायवाही करण्यासंबंधात	एमजीपी/१०८३/४९/१८/ दि. १८/५/८३	
९	अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु करण्यात आलेल्या अर्जावर कायवाही करण्यासंबंधात	टोआरए/१०८४/३१३३/सीआर /६४५/१८/ दि. १७/१/८४	
१०	अतिरिक्त कायभाराचे अतिरिक्त वेतन मंजूर करणेबाबत.	डिएसआर /२४८८/१९०२/सीआर /४४५/१८/२३/१२/८८	

११	जिल्हा परिषदेतील कर्मचा-यांनी मुख्यालयी न राहणा-या कर्मचा-यांविरुद्ध कारवाई करण्याबाबत	शासनपरिपत्रक अराप /१०९२/ सीआर १३३६/१५ दि. १४/१०/९२	
१२	स्वेच्छा सेवानिवृत्ती अनुकंपा सेवानिवृत्ती वेतन मंजूरीबाबत	आयुक्त विक्स कायासन ४ / वेतन	
१३.	राज्य शासन पुरस्कृत महाजल व केंद्र पुरस्कृत स्वजलधारा योजनेत ग्रामपंचायतीने प्रस्ताव सादर करणे बाबत व योजनेची अंमलबजावणी करणे बाबत मार्गदर्शक सुचना	शासनपरिपत्रक ग्रापापु/१००५/प्रक्र.७४(२)/पापु०७ दि. २ मे २००५	
१४.	भारत निर्माण कार्यक्रमांतर्गत ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या उद्दिष्ट पूर्तीसाठी मार्गदर्शन सुचना	शासनपरिपत्रक ग्रापापु/१००६/प्रक्र.२८८/पापु०७ दि. २१ ऑगस्ट २००६	
१५	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रम ग्रामिण पाणी पुरवठा योजनांच्या निधीचे वितरण	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०८/ प्रक्र/१०८/पापु-०७दिनांक २३ सप्टे. २००८	
१६.	शिवकालीन पाणी साठवण योजना निधीचे वितरण संबधत मार्गदर्शन सुचना	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/११३/पापु-०७/ दिनांक ३१ ऑगस्ट २००९	
१७	माहितीच्या अधिकाराखालील प्राप्त माहिती अथवा इतर स्रोताद्वारे प्राप्त झालेले अधिका-यांविरुद्धचे पुरावे सादर झाल्यास परिदंडात्मक कारवाई करणे बाबत	शासन परिपत्रक अहत/१६०८/ प्रक्र/४७/०८/११अ ३ ऑगस्ट २००९	
१८	माहितीच्या अधिकार अधिनियमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी संबधत ऑगस्ट २००९ च्या अंतिम सप्ताहात विशेष मोहीम राबविणे बाबत	शासन परिपत्रक केमाअ/२००९/ प्रक्र/९०/समन्वय कक्ष/ दि. ४ ऑगस्ट २००९	
१९	राज्य स्तरावर ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या प्रभावी अंमलबजावणी साठी महाराष्ट्र पाणी पुरवठा व स्वच्छता संस्थेची स्थापना करणे बाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/११६/पापु-०७दिनांक २५ ऑगस्ट २००९	
२०	ग्रामिण पाणी पुरवठा कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी सुधारीत मार्गदर्शक सुचना	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/११०९/ प्रक्र/१०४(अ)/पापु-०७दिनांक १७/३/२०१०	
२१	टंचाई घोषित केलेल्या गावातील पाणी पुरवठा योजनांचा विज पुरवठा खंडीत न करणे बाबत	शासन परिपत्रक ग्रापाधो/१११०/ प्रक्र/०७१/पापु-०७दिनांक १३ एप्रिल २०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/

## धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	एमएससी.३९-ए	नागरी सुविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजूरी देणेचे प्रस्ताव	रेकॉर्ड किपर	विभागीय आयुक्त कोकण विभाग यांचे कार्यालय
२.	एमएससी /५६/सी	कोकण विभागातील आढावा बैठक	----- " -----	----- " -----
३.	आरसीडी / ५	पुनर्वसन कामासाठी तयार करण्यात आलेले कायकम अंदाजपत्रक	----- " -----	----- " -----
४.	एमएससी . ३९-ए	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	----- " -----	----- " -----
५.	एमएससी . ३९-ए	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	----- " -----	----- " -----
६.	आरसीडी /४०/सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्कमेचे विनियोजन लेखे	----- " -----	----- " -----
७.	आरसीडी /४०/सी	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जे	----- " -----	----- " -----
८.	आरसीडी ५३/सी	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	----- " -----	----- " -----

कलम ४ (१) (अ) (vi)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम ११(१) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	११(१) अधिसूचना	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे
२.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार कलम १३(३) ची अधिसूचना प्रसिध्द करणे.	कलम १३(३) ची अधिसूचना	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे
३.	नागरी सूविधा देणेसाठी प्रकल्पांना मंजूरी देणेचे प्रस्ताव	प्रशासकिय मंजूरी प्रस्ताव	एमएससी.३९-ए (सी - १)	१० वर्षे
४.	अस्थायी पदांना मुदतवाढ	नस्ती	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
५.	काय विवरण रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
६.	सी.आर.रजिस्टर	रजिस्टर	आरसीडो ५३/सी	५ वर्षे
७.	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या रक्कमेचे विनियोजन लेखे	नस्ती	आरसीडो ४०/सी	५ वर्षे
८.	कमर्चा-यांचे हजेरीपत्रक	रजिस्टर	इएसटी / ड	१ वर्षे
९.	पुनर्वसन कामासाठी देण्यात आलेल्या घरबांधणी कर्जे	नस्ती	आरसीडो ४०/सी	५ वर्षे
१०.	कोंकण विभागातील आढावा बैठक	नस्ती	एमएससी./५६/सी	५ वर्षे
११.	प्रकल्पांच्या बाबतीत इतर संचिका	नस्ती	एमएससी.३९-ए	५ वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (vii)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	या शाखेची या बाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१		या शाखेची याबाबतीची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या उप विभागाची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

## कलम ४ (१) (ब) (ix)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी  
यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१)	उप अभियंता	श्री. पी.जी.बिराजदार (अतिरिक्त कार्यभार)	१	२०/२/२००९	०२१४९/२३३२८ ०	--
२)	शाखा अभि.	श्री. डी.जे.डवले	२	१४/६/२००५	०२१४९/२३३२८ ०	२८,७०८/-
३)	शाखा अभि.	श्री. जी.सी.वैद्य	२	१५/६/२००५	०२१४९/२३३२८ ०	२९,२१५/-
४)	कनि अभि.	श्री. आर जी. कांबळे	३	१८/४/२००६	०२१४९/२३३२८ ०	२३,२६६/-
५)	कनि अभि.	श्री.पी.बी.सुतार	३	७/११/२००६	०२१४९/२३३२८ ०	२३,२६६/-
६)	कनि अभि.	श्री. के.जी.काप	३	७/११/२००६	०२१४९/२३३२८ ०	२८,४४५/-
७)	कनि अभि.	श्री. ए.पी.मेटकरी	३	१०/३/२००६	०२१४९/२३३२८ ०	२०,५२६/-
८)	कनि सहा.	श्री. डी.एल.सोनावणे	३	२२/७/२००८	०२१४९/२३३२८ ०	१३,४३९/-
९)	कनि सहा.	श्री. ए.के.वाळंज	३	१/८/२००६	०२१४९/२३३२८ ०	१८,४९४/-
१०)	कनि सहा.	श्री. एन.एल.पाटील	३	१०/४/२०००	०२१४९/२३३२८ ०	१३,१५१/-
११)	शिपाई	श्री. जी.एस.मकाजी	४	२४/६/२००५	०२१४९/२३३२८ ०	१०,७१५/-
१२)	शिपाई	श्री. एन.के.पाटील	४	२७/५/२००८	०२१४९/२३३२८ ०	०८,२६०/-
१३)	शिपाई	श्री. व्ही. व्ही. रसाळ	४	१६/११/२००९	०२१४९/२३३२८ ०	०८,०१४/-

## कलम ४ (१) (ब) (X)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनूज्ञेय भत्ते		
			नियमित ( महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष ( जसे पकल्प भत्ता , प्रशिक्षण भत्ता
१	ब	९३००-३४८०० ९३००-३४८००	ग्रेड पे ४४००/- ग्रेड पे ४३००/- महागाई भत्ता ३५ % घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही
२	क	५२००-२०२०० ५२००-२०२००	ग्रेड पे २४००/- ग्रेड पे १९००/- महागाई भत्ता ३५ % घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही
३	ड	४४४०-७४४०	ग्रेड पे १३००/- महागाई भत्ता ३५ % घरभाडे भत्ता १० %	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या उप विभाग म्हसळा प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) विभागीय आयुक्त कोकण विभाग , कोकण विभाग पुनर्वसन शाखा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००८-०९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- १) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- २) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ३) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ५) कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ७) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ९) इतर शुल्क
- १०) विनंती अर्जाचा नमुना
- ११) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १२) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १४) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या उप विभागाची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या उप विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या उप विभागाची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	सीडी	माहिती अधिकार	सीडी	मागणी नूसार	ए. के. वाळंज

कलम ४ (१) (ब) (XV)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

## उपलब्ध सुविधा

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-                   | सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५ |
| २) वेबसाईट विषयी माहिती :-                       | निरंक                        |
| ३) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-                       | निरंक                        |
| ४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-   | होय                          |
| ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:- | निरंक                        |
| ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-             | निरंक                        |
| ७) सूचना फलकाची माहिती:-                         | होय                          |
| ८) ग्रंथालय विषयी माहिती:-                       | होय                          |

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.ए.के.वाळंज	वरिष्ठ सहाय्यक	म्हसळा श्रीवर्धन तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	----	उप अभियंता

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.डी.एल.सोनावणे	कनिष्ठ सहाय्यक	म्हसळा श्रीवर्धन तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	--

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.पी.जी.बिराजदार	उप अभियंता प्रभारी	म्हसळा श्रीवर्धन तालुका	उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा ०२१४९/२३३२८०	---	वरिष्ठ सहाय्यक

उप अभियंता ग्रा.पा.पु , रा जि प उप विभाग म्हसळा यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधित माहिती प्रकाशित करणेबाबतची माहिती.

पशुधन विकास अधिकारी, पशुवैद्यकिय दवाखाना श्रेणी -१ म्हसळा

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी,  
शासकीय विभागाचे नाव : पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती म्हसळा-रायगड  
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती म्हसळा- रायगड	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती म्हसळा-रायगड	म्हसळा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग आरोग्य विभाग  
कलम २ (एच) I (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग	मा जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग	जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग

पुनर्वसन शाखा  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
परिशिष्ट -२  
१७ मॅन्युअलस  
कलम ४(१) (b)(i)

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती म्हसळा  
ता. म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील  
कार्यालयाचे नांव :- पशुसंवर्धन विभाग

:- पंचायत समिती म्हसळा जि रायगड

पत्ता	:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड
कार्यालय प्रमुख	:- पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार)
शासकीय विभागाचे नांव	:- पशुसंवर्धन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- पशुसंवर्धन दुग्धव्यवसाय
कार्यक्षेत्र	:- म्हसळा - तालुका भौगोलिक
विशिष्ट कार्ये	:- औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासणी

विभागाचे ध्येय व धोरण

:-

- १) कृत्रिम रेतनापासुन संकरित वासरांची पैदास
- २) लसिकरणाद्वारे साथीच्या विविध रोगांपासुन जनावरांचे संरक्षण
- ३) दुग्ध उत्पादन अंडी उत्पादन यामध्ये वाढ तसेच जातीवंत पैदास

संबंधित अधिकारी /कर्मचारी

:- १) पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार)

- पंचायत समिती म्हसळा
- २) पशुसंवर्धन विकास अधिकारी पशुवैद्यकिय  
दवाखाना श्रेणी १ म्हसळा
- ३) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय  
दवाखाना श्रेणी २ मेंदडी
- ४) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय  
दवाखाना श्रेणी २ खामगांव
- ५) पशुधन पर्यवेक्षक पशुवैद्यकिय  
दवाखाना श्रेणी २ संदेरी
- ६) पशुधन पर्यवेक्षक पंचायत समिती म्हसळा

कार्य	:- १) शासकिय खात्याचे आदेशानुसार विविध योजनांची अंमलबजावणी २) औषधोपचार लसिकरण खर्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासणी इत्यादी ३) दुग्ध व्यवसाय शेळीपालन कुक्कटपालन याबाबत प्रशिक्षण शिबीरे ४) कार्य मोहिमा व संकरित वासरांच्या मेळाव्याचे आयोजन
कामाचे विस्तृत स्वरूप मालमत्तेचा तपशील उपलब्ध सेवा	:- वरीलप्रमाणे :- जिल्हा परिषद मालकिची ईमारत :- औषधोपचार लसिकरण खर्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासणी इत्यादी
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- सोबत जोडला आहे :- पं स म्हसळा ०२१४१-२३२२४१ सकाळी १०-०० ते १८-०० वाजेपर्यंत
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- प्रत्येक रविवार व प्रत्येक शनिवार अर्धा अि :- कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

पशुसंवर्धन विभाग म्हसळा यांचा रचनात्मक तक्ता

I

पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार) म्हसळा

I

पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (पशुवैद्यकिय दवाखाना श्रेणी १

म्हसळा व्रणोपचारक शिपाई

I

पशुधन पर्यवेक्षक  
प वै द २ मेंदडी

पशुधन पर्यवेक्षक  
प वै द २ ख्रामगाव

पशुधन पर्यवेक्षक  
प वै द २ संदेरी

पशुधन पर्यवेक्षक  
पंचायत समिती म्हसळा

I

शिपाई

शिपाई

शिपाई

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

म्हसळा तालुका पशुसंवर्धन या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
		निरंक		

## ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
	पशुसंवर्धन व विकास अधिकारी (विस्तार) म्हसळा	पशुधन पर्यवेक्षक यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे व रजा मंजूर करणे		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१		माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

म्हसळा तालुका पशुसंवर्धन या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		<u>प्रशासकीय वर्ग ३ व ४</u>		
१	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती म्हसळा	श्रेणी १ दवाखान्याच्या तृतीय व चतुर्थ श्रेणीच्या कर्मचा-याच्या कामावर नियंत्रण व मार्गदर्शन शासकिय जिल्हा परिषद स्तरावर व पं स स्तरावरील योजनांची अंमलबजावणी	भारतीय पशुवैद्यकिय परिषद कायदा १९८४	
२	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी प वै द श्रेणी १ म्हसळा	पशुधनाच्या आरोग्य संबंधी सर्व सुविधा औषधोपचार लसिकरण खर्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासण इत्यादीची सुविधा उपलब्ध करुन देणे	भारतीय पशुवैद्यकिय परिषद कायदा १९८४	

३	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक प वै द श्रेणी २ मेंदडी/ खामगाव/ संदेरी	पशुधनाच्या आरोग्य संबंधी सर्व सुविधा औषधोपचार लसिकरण खर्चीकरण कृत्रिम रेतन व वंधत्व तपासणी इत्यादीची अंमलबजावणी		
४	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक पंचायत समिती म्हसळा	शासकिय जिल्हा परिषद स्तरावर व पं स स्तरावरील योजनांची प्रसिध्दी व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार अंमलबजावणी तालुक्याचे जमा सेवाशुल्क भरणे		
५	द्रणोपचारक	दवाखान्याची जवळता मलमे व मिश्रणे बनविणे मलमपट्टी करणे जनावरांना जखडणे		

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव) :- पशुसंवर्धनाच्या सेवा

कामाचे स्वरुप :- औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम  
रेतन गर्भ तपासणी वांझ तपासणी विविध  
योजनांची अंमलबजावणी

संबंधित तरतुद :- पशुसंवर्धन विभाग महाराष्ट्र राज्य जि प सेस पं स से स

अधिनियमाचे नांव :- ---

नियम :- --

शासन निर्णय :- ----

कार्यालयीन आदेश :- -----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	औषधोपचार लसिकरण खच्चीकरण कृत्रिम गर्भ तपासणी वांझ तपासणी विविध योजनांची अंमलबजावणी	वित्तीय वर्ष	१ पशुसंवर्धन विकास अधिकारी २ पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

## कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	श्रेणी २ च्या दवाखान्याच्या कामावर नियंत्रण		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

## कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

## कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पशुसंगोपन व वृद्धी	--	--

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ड

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयीन यांचे कामाशी आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना इ

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नस्ती	शासकिय विविध योजनांच्या नोंदवहया व नस्तीपेटी	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी (विस्तार)	पंचायत समिती म्हसळा
२	नोंदपुस्तक	आवक जावक रोकड नोंदवही बिल रजिस्टर	---	---
३	नोंदपुस्तक	पशुधन पर्यवेक्षक दैनंदिनी	---	---

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी अलिबाग येथील मिळालेल्यादस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जडवस्तु औषधसाठा	नोंदवही	---	---

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	शासनाच्या परिपत्रकानुसार शिबीरे व मेळावे			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	या शाखेची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे - नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
९)	पशुसंवर्धन विकास अधिकारी	डॉ. व्हि आर नांदविकर	२	२६/०६/०७	२३३४४३	२७५३०
१०)	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	श्री.व्हि जी.चोगले	३	१८/१२/८२		१८६०५
११)	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	श्री.एस.एम.भुस्कुटे	३	५/१०/९६		२०५४८
१२)	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	श्री.एन व्हि चौव्हाण	३	१०/०६/९७		१६९१८
१३)	पशुसंवर्धन पर्यवेक्षक	श्री.व्हि ए म्हापणकर	३	०६/०६/९७		१६९१८

५)	व्रणेपचारक	श्री.एल.जे.सांडे	४	१०/७/०९		१२२३०
१४)	शिपाई	श्री.जी.आर.खामगावकर	४	२१/०१/९३		११४०४
१५)	शिपाई	श्री.एस.एल.कांबळे	४	०२/०४/०५		९१२१
८)	शिपाई	श्री.पी.एन.मोरे	४	०१/११/०८		७८८९
९)	शिपाई	श्री.एम.डी.नाक्ती	४	१०/११/०८		७८८९

कलम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग  
कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतानाची विस्तृत माहिती  
प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	एकूण वेतन
पगारबिल काढण्याचा अधिकार नाही								

कलम ४ (१) (ब) (xi) अ

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग  
कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती  
प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	नि रं क	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग म्हसळा  
ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या  
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ या वर्षासाठी प्रकाशीतकरणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
- १५) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- १६) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- १७) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- १८) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- १९) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- २०) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- २१) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- २२) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- २३) इतर शुल्क
- २४) विनंती अर्जाचा नमुना
- २५) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- २६) जोड कागदपत्राचा नमुना
- २७) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- २८) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)
- १७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत  
लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१		श्री.सुभाष पांडुरंग भावे-संदेरी	१०,०००/-	निवड जिल्हा स्तरावर करण्यात येत	योजना प्रभावीपणे राबविण्यात आली आहे.
२		श्रीम रोहिणी प्रभाकर सावंत-खामगांव	१०,०००/		
३		श्रीम जयश्री विलास नांदगावंकर - पाभरे	१०,०००/		
४		श्री इमतीयाज अ रशिद म्हसलाई - म्हसळा	१०,०००/		
५		श्री राहूल महादेव नाक्ती - खरसई	१०,०००/		
६		श्री फारुख अ अजीज हजवाणे- संदेरी	१०,०००/		
योजनेचे नाव :- ५० टक्के अनुदानावर जि.प. सेस योजना फंड योजना म्हैस वाटप					
१		श्रीम शारदा कृ महामुनकर - वावे	१५०००/-		
२		श्रीम बद्रुनिशा अशरफ रहाटविलकर - वावे	१५०००/-		
३		श्रीम पिठाबाई अर्जून बोर्ले - खारगांव म.खार	१५०००/-		
४		श्री तुकाराम देवजी शिगवन - खारगांव म.खार	१५०००/-		
५		श्री केतन दिलीप विचारे - कोझंरी	१५०००/-		
६		श्री बिलाल अजीज हजवाणे - संदेरी	१५०००/-		
७		श्री शाहिद रहमान उकये - म्हसळा			

विशेष घटक योजने अंतर्गत दुधाळ म्हैस वाटप					
१		श्रीम निलीमा सुरेश नादंगावकर - पाभरे	२४०००/		
२		श्रीम प्रिती अनंत पाभरेकर - पाभरे	२४०००/		
३		श्रीम प्रिया सुभाष पाभरेकर - पाभरे	२४०००/		
४		श्री शाताराम आबा नार्डक - वांगणी	२४०००/		
५		श्री दिलीप काशीनाथ बाम्हणे - संदेरी	२४०००/		
योजनेचे नाव :-- विशेष घटक योजने अंतर्गत शेळी गट वाटप					
१		श्री दिपक गौ-या ख्रामगावकर - ख्रामगाव	१४०१३/-		

**कलम ४ (१) (b) (xiii)**

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग

यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती  
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
							या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)  
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XV)  
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग

यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

उपलब्ध सुविधा

९) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-	सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
१०) वेबसाईट विषयी माहिती :-	निरंक
११) कॉलसेंटर विषयी माहिती:-	निरंक
१२) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
१३) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
१४) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-	निरंक
१५) सूचना फलकाची माहिती:-	निरंक
१६) ग्रंथालय विषयी माहिती:-	निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (xvi)  
पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग

यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. व्ही.ए.म्हापणकर	पशुधन पर्यवेक्षक पं.स.म्हसळा	संपुर्ण तालुका	म्हसळा ०२१४९- २३२२४१	---	डॉ.व्ही.आर नांदविकर

ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री.व्ही जी.चोगले	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकिय दवाखाना मेंदडी		--
२	श्री.एस.एम.भुस्कुटे	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकिय दवाखाना खामगाव		
३	श्री.एन.व्ही.चव्हाण	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकिय दवाखाना संदेरी		

क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. डॉ.व्ही.आर. नांदविकर	पशुधन विकास अधिकारी	संपुर्ण तालुका	म्हसळा ०२१४९ २३२२४१	-----	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी रा.जि.प. अलिबाग

कलम ४(१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती म्हसळा पशुसंवर्धन विभाग येथील कार्यालयातील माहिती संबंधित प्रकाशित करणे बाबतची माहिती.

तालुका अरोग्य अधिकारी कार्यालय , पंचायत समिती म्हसळा

कलम ४एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी,  
शासकीय विभागाचे नाव : सार्वजनिक आरोग्य

कलम ४ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय	तालुका आरोग्य अधिकारी	प्रा. आ. केंद्र म्हसळा

कलम ४ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी  
शासकीय विभागाचे नाव : जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग आरोग्य विभाग

कलम ४(एच) I (j) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पद नाम	ठिकाण / पत्ता
१	जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा परिषद रायगड अलिबाग

पुनर्वसन शाखा  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
परिशिष्ट -२  
१७ मॅन्युअलस  
कलम ४(१) (b)(i)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा येथील पुनर्वसन शाखेची कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये  
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय, ता. म्हसळा
पत्ता	:- प्रा.आ.केंद्र म्हसळा
शासकीय विभागाचे नांव	:- मु.पो.ता.म्हसळा, जिल्हा-रायगड.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- रा.जि.प. अलिबाग, जि. रायगड.
कार्यक्षेत्र	:- सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण
विशिष्ट कार्ये	:- म्हसळा - तालुका
	:- तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांची देखभाल व प्रभावी पणे अंमलबजावणी. तालुक्यातील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांचे नियोजन अंमलबजावणी व देखरेख.
विभागाचे ध्येय व धोरण	:-
	४) सर्व जन्म-मृत्यू नोंदणी १०० टक्के करणे.
	५) कु.क.शस्त्रक्रिया कार्यक्रम राबविणे व जन्मदर, मृत्यूदर कमी करणे.
	६) माता-मृत्यूचे प्रमाण कमी करणे.
	७) अर्भक मृत्यूदर व बालमृत्यूदर
	८) सार्वत्रिक लसीकरण व शालेय आरोग्य तपासणी, अंगणवाडी तपासणी, प.पो.लसीकरण मोहिम, कुष्ठरोग निर्मुलन मोहिम, क्षयरोग मोहिम यशस्वी राबविणे.
संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	:- आरोग्य सहाय्यक/सहाय्यिका
कार्य	:- लसीकरण, कार्यक्रमाचे अंमलबजावणी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- १० X.१० च्या दोन खोल्या प्रा.आ.केंद्र, म्हसळा अंतर्गत.
उपलब्ध सेवा	:- प्रा.आ.केंद्र स्तरावर .
संस्थेचा रचनात्मक तक्ता	:- --
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२१४९-२३३७२२ सकाळी १०.०० ते ५.४५
साप्ताहिक सुटटया व विशिष्ट सेवेसाठी	:- प्रत्येक रविवार
ठरविलेल्या वेळा	:- कार्यालयीन वेळ १०.०० ते ५.४५

पुनर्वसन शाखेचा रचनात्मक तक्ता

I

तालुका आरोग्य अधिकारी

I

वै. अधिकारी खामगांव    वै. अधिकारी म्हसळा    वै. अधिकारी मेंदडी

I

विस्तार अधिकारी आरोग्य

I

आरोग्य सहाय्यक जि.प.    आरोग्य सहाय्यक मलेरिया    आरोग्य सहाय्यक कुष्ठ.तंत्र    आरोग्य सहाय्यक

I

मिश्रक    लेखापाल    लिपीक    डाटा एंट्री ऑपरेटर    आरोग्य सेवक    आरोग्यसेविका

I

शिपाई    स्त्रीपरिचर    दाई    स्वच्छक अर्ध.स्त्रीपरिचर

कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)

तालुका आरोग्य अधिकारी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		अ- आर्थिक अधिकार		
		१. एन.आर.एच.एम.मधील असलेल्या कर्मचारी वर्गाचे वेतन अदार करणे. २. रुग्ण कल्याण समिती प्रा.आ.केंद्र येथील केलेल्या खर्चाची अंतिम देयके मंजूर करणे. ३. वेळोवेळी प्रा.आ.केंद्रांना निधी उपलब्ध करून वितरीत करणे. ४. VHSC कमिटी यांना निधी उपलब्ध करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अध्यक्ष कु.क. सोसायटी.	

ब -प्रशासकीय अधिकार

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		१. एन.आर.एच.एम. मधील कर्मचारी यांची तात्पुरती नेमणूक करणे. २. आय.पी.एच.एस्. अंतर्गत कंत्राटी पध्दतीने पदे नेमणूक देणे.		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
		माहिती निरंक आहे.	--	

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम/शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१		माहिती निरंक आहे.	--	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभि प्राय
		<u>प्रशासकीय वर्ग ३ व ४</u>		
१	तालुका आरोग्य अधिकारी	<p>१) मा.जि.आ.अ. हे जिल्हयात कर्तव्य पार पाडतात तिच कर्तव्ये तालुका स्तरावर पार पाडणे.</p> <p>२) प्रा.आ.केंद्रांना/उपकेंद्रांना भेटी देणे.</p> <p>३) तालुका स्तरावरील सर्व आरोग्यविषयक कार्यक्रमांची देखभाल व अंमलबजावणी करणे.</p> <p>४) आरोग्यविषयक कार्यक्रमांचे देखभाल व अंमलबजावणी मा.जि.आ.अ. यांच्या मार्गदर्शनाखाली करावी.</p> <p>५) नैसर्गिक आपत्ती, साथ उद्रेक अशा आणीबाणीच्या वेळी काम करण्याचे आदेश देणे.</p> <p>६) ता.आ.अ. हे तालुक्यातील सर्व वै.अ.यांच्या मासिक दैनंदिनी किरकोळ रजा मा.जि.आ.अ. यांना मंजूरीसाठी शिफारस करून पाठवितात.</p> <p>७) तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहतील व सभेचे इतिवृत्त प्रा.आ.केंद्राच्या वै.अ.यांना सांगतील व कार्यपूर्ती करून घेतील.</p> <p>८) तालुक्यातील होणा-या माता-मृत्यू, अर्भक-मृत्यू, साथ-उद्रेक मृत्यूकारणांचे विश्लेषण करावे.</p> <p>९) तालुक्यात होणा-या एकात्मिक बाल विकास प्रकल्पांतर्गत अंगणवाडी कार्यकर्ती व पर्यवेक्षकांच्या सभांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करावे.</p>	शासन आदेश परिपत्रक	
२	वैद्यकीय अधिकारी	<p>१) बाह्य रुग्ण व आंतर रुग्ण यांची तपासणी करणे.</p> <p>२) शालेय आरोग्य तपासणी व अंगणवाडी तपासणी करणे.</p> <p>३) प.पो. लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविणे, सार्वजनिक लसीकरण मोहिम यशस्वीपणे राबविणे.</p> <p>४) राष्ट्रीय कुष्ठरोग, क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे.</p> <p>५) एड्स नियंत्रण व आरोग्य शिक्षण कार्यक्रम यशस्वीपणे राबविणे.</p> <p>६) अंधत्व निवारण मलेरिया व हत्तीरोग निवारण कार्यक्रम</p> <p>७) साथ रोग सर्वेक्षण व पाणीशुध्दीकरण व सनियंत्रण करणे.</p>	शासन आदेश परिपत्रक	

३	विस्तार अधिकारी आरोग्य	१) प्रा.आ.केंद्रांना/उपकेंद्रांना भेटी देणे. २) सर्व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमांचे अहवाल संकलन व पर्यवेक्षण करणे. ३) नैसर्गिक आपत्ती, साथ उद्रेक, पाणीशुध्दीकरण सनियंत्रण, जन्म-मृत्यू नोंदी, टी.सी.एल. साठा, कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्य विषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
४	आरोग्य सहाय्यक जि.प.	१) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. २) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
५	आरोग्य सहाय्यक मलेरिया	१) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. २) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
६	आरोग्य सहाय्यिका	१) माता बाल संगोपन लसीकरण. २) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. ३) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
७	आरोग्य सहाय्यक कुष्ठ.तंत्र	१) सर्व प्रा.आ.केंद्राकडून आलेल्या अहवालाचे एकत्रीकरण व संकलन करणे. २) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे.	शासन आदेश परिपत्रक	
८	मिश्रक	१) औषध साठा नोंदवही ठेवणे. २) रुग्णांना औषधे देणे. ३) मुदत बाहय औषध साठा नोंदवही ठेवणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
९	लिपीक	१) ता.आ.अ. कक्षात येणारे सर्व टपाल यांची नोंद ठेवणे व कार्यवाही करणे. २) सर्व पा.आ. केंद्राचे आस्थापना विषयक व लेखाविषयक बाबी व वरिष्ठ सोपवतील ती सर्व कामे पार पाडणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१०	आरोग्य सेवक	१) साथ नियंत्रण, कु.क.कार्यक्रम, टी.सी.एल. साठा पाहणी. २) संशयित कुष्ठरुग्ण व मोतीबिंदू रुग्ण शोधणे, आरोग्य विषयक सर्व कामे पाहणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
११	आरोग्य सेविका	१) बाल संगोपन व लसीकरण. २) कु.क. कार्यक्रम आणि अंगणवाडी भेटी इ. आरोग्यविषयक कामे व वरिष्ठ अधिका-यांनी सोपविलेली कामे	शासन आदेश परिपत्रक	

१२	लेखापाल	१) प्रा.आ. केंद्रांना व उपकेंद्रांना भेटी देवून त्यांचे आर्थिक व्यवहाराचे रजिस्टर तपासणी. २) सर्व आरोग्य विषयक कामांचे आर्थिक व भौतिक अहवाल मागविणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१३	डाटा एंट्री ऑपरेटर	२९) सर्व शासकीय पत्रे व अहवाल बनविणे. ३०) दर महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत सर्व आरोग्य विषयक माहितीचा अहवाल इंटरनेटद्वारे मा.जि.आ.अ. यांना पाठविणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१४	शिपाई	टपाल वाटणे, दवाखाना साफ करणे, रुग्णांना मदत करणे, कार्यालयातील दफतरांची ने-आण करणे व वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	शासन आदेश परिपत्रक	
१५	स्त्रीपरिचर दाई	दवाखाना साफ करणे, रुग्णांना मदत करणे, वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे.	शासन आदेश परिपत्रक	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप :- आरोग्य सेवेविषयक कामे.

संबंधित तरतुद :- निरंक.

अधिनियमाचे नांव :- तालुका आरोग्य अधिकारी.

नियम :- --

शासन निर्णय :- प्रधान सचिव तथा आयुक्त कु.क. यांचे पत्र ५०४० ६००४ दि. १६/०२/२००४

कार्यालयीन आदेश :- प्रधान सचिव तथा आयुक्त कु.क. यांचे पत्र ५०४० ६००४ दि. १६/०२/२००४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहणे.	सुचनेप्रमाणे	तालुका आरोग्य अधिकारी	
२	पा.आ.केंद्र यांची तपासणी व सभांना उपस्थिती	३ महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी	
३	तालुक्यातील कमीत कमी दहा घरांना भेटी देवून आरोग्य सेवेची पडताळणी करणे.	महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी व विस्तार अधिकारी	
४	माता मृत्यू व बाल मृत्यू अर्भक मृत्यू व साथ उद्रेक	दररोज	विस्तार अधिकारी	
५	तालुक्यातील कुपोषित बालकांना भेटी.	महिन्यातून एकदा	तालुका आरोग्य अधिकारी व विस्तार अधिकारी	
६	जिल्हा व तालुका स्तरावरील सर्व सभांना उपस्थित राहणे. उपकेंद्रांना भेट देणे. ग्रामपंचायतीना महिन्यातून एकदा भेट देणे. नैसर्गिक आपत्ती साथ उद्रेक, जन्ममृत्यू नोंदणी	महिन्यातून एकदा	विस्तार अधिकारी	

## कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	५ार्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शस्त्रक्रिया	३४६	निरंक आहे.	
२	तांबी	२७८		
३	ओ.पी.	२४६/३२०३		
४	निरोध	०		
५	बी.सी.जी.	९८३		
६	ट्रिपल	९८३		
७	पोलिओ	९८३		
८	गोवर	९८३		
९	गरोदर माता धनु.	९८९		
१०	ट्रिपल बुस्टर	४०२		
११	पोलिओ बुस्टर	४०२		
१२	डि.टी.	१२२९		
१३	टी.टी. १० व	१२२९		
१४	टी.टी. १६ व	१३०३		
१५	फॉलिफर माता	९८९		
१६	फॉलिफर मुले	५८९२		
१७	व्हीटामिन ए १ ते ५	९८३		
१८	गरोदर माता नोंदणी	९८९		
१९	अंगणवाडी	९२		
२०	शाळा	८०		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब

कामाची कालमर्यादा  
पुनर्वसन शाखा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	दिवस/तास पूर्ण	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शस्त्रक्रिया	९५	१ एप्रिल २००९ ते ३१ मार्च २०१०	वैद्यकिय अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी
२	तांबी	१८२			
३	ओ.पी.	२४२/२२२३			
४	निरोध	०			
५	बी.सी.जी.	८७२			
६	ट्रिपल	५९६			
७	पोलिओ	५९६			
८	गोवर	९९९			
९	गरोदर माता धनु.	४९२			
१०	ट्रिपल बुस्टर	८९१			
११	पोलिओ बुस्ट	८९१			
१२	डि.टी.	६५०			
१३	टी.टी. १० व	१०९९			
१४	टी.टी. १६ व	८६४			
१५	फॉलिफर माता	७३९			
१६	फॉलिफर मुले	३०८६			
१७	व्हीटामिन ए १ ते ५	९९९			
१८	गरोदर माता नोंदणी	८५४			
१९	अंगणवाडी	९२			
२०	शाळा	८०			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना अ

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	तालुका आरोग्य अधिकारी व पर्यवेक्षक यांचे आरोग्य विषयक धोरण व कामकाज	शासन परिपत्रक क्र. ५०४०, ६०४० दि. १६/०२/२००४.	

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना ड

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१.	नोंदवहया	पेटी कॅशबुक स्टॉकबुक जंगम मालमत्ता नोंदवही कॅशबुक लेजर बुक / जनरल बुक	लेखापाल	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.		विहित नमुन्यात ठेवण्यात आला आहे.	रुग्ण कल्याण समिती - म्हसळा, मेंदडी, ख्रामगांव	कायम

कलम ४ (१) (ब) (vii)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	आरोग्य सेवेची माहिती			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	या शाखेची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (ix)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे - नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१६)	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. एम.टी. मेहता	१	१६/०२/०५	२३३७२२	३००००
१७)	विस्तार अधिकारी	श्री. जी.बी.नांदगांवकर	३	१६/०२/०५	२३३७२२	२२४६३
१८)	ब्लॉक नसिग ऑफीसर	श्रीम. पी.पी.परांजपे	३	०३/०१/०९	२३३७२२	२३१७०
१९)	आरोग्य सहा.	श्री. महेश पाटील	३	१५/०७/०८	२३३७२२	१६७९२
२०)	लेखापाल	श्री. एस.एच.पाटील	३	१२/०६/०७	२३३७२२	८०००
२१)	डाटा एंट्री ऑप.	श्रीम. वैशाली मा. ठाकूर	३	२७/०१/०९	२३३७२२	५०००

कलम ४ (१) (ब) (X)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेत-  
नाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा		इतर अनुज्ञेय भत्ते				
		मूळ वेतन	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	एकूण वेतन
१	अ डॉ. एम.टी. मेहता							३००००
२	क श्री.जी.बी. नांदगांवकर	१२५९०	४२००	३६९४	१६७९	०	३००	२२४६३
३.	श्रीम. पी.पी.परांजपे	१४०३०	३५००	३८५७	१७५३	०	३०	२३१७०
४.	श्री. एम.यु.पाटील	१०१७०	२४००	२७६५	१२५७	०	२००	१६७९२
४	क श्री. एस.एच.पाटील	८०००						८०००
५	क श्रीम.वैशाली मा.ठाकूर	६०००						६०००

कलम ४ (१) (ब) (Xi) अ

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
या कार्यालयाकडून मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाच्या तपशिलाबाबतची माहिती प्रकाशित केली जात नसल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

- १) तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००७-२००८ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.
- २) कार्यक्रमाचे नांव
१. जननी सुरक्षा योजना
- ३१) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
१. लाभार्थी अनुसूचीत जाती, जमाती व दारीद्रय रेषेखालील असावा. २. स्त्री चे वय १९ पेक्षा कमी नसावे व पहिल्या एक व दोन जीवंत अपत्यांपर्यंत हा लाभ देता येतो.
- ३२) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
१. जातीचा दाखला / दारिद्रय रेषेखालचा दाखला लाभार्थ्याकडे असावा. आरोग्य संस्थेमध्ये लवकरात लवकर नोंदणी करावी व नियमित तपासण्या कराव्यात. सर्व कागदपत्रे नोंदणी केल्यानंतर लगेचच सादर करावी.
- ३३) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- प्रसूती शासकीय संस्थेतच करण्यात यावी. सदरचा लाभ हा संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्फत देण्यात येतो.
- ३४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
१. जातीचा दाखला / दारिद्रय रेषेखालचा दाखला लाभार्थ्याकडे असावा.
- ३५) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- लाभार्थ्याची प्रसूती ही शासकीय संस्थेतच व्हावी. ऐनवेळी येणा-या गुंतागुंतीत संदर्भ सेवेसह लाभ दिला जातो.
- ३६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सदरचा लाभ हा संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी यांच्या मार्फत देण्यात येतो व तो ७ दिवसांच्या आत चेकने अदा करण्यात येतो.
- ३७) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- संबंधीत आरोग्य सेविका / वैद्यकीय अधिकारी

३८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

नाही.

३९) इतर शुल्क

नाही.

४०) विनंती अर्जाचा नमुना

नाही.

४१) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

१. जातीचा दाखला / दारिद्र्य रेषेखालचा दाखला /रहिवासी दाखला लाभार्थ्याकडे

असावा.

४२)जोड कागदपत्राचा नमुना

नाही.

४३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम

तालुका आरोग्य अधिकारी

४४) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालुका पातळी, गाव पातळी)

१७) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

वरील मुद्दा क्रमांक १ ते १७ बाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून होत असल्याने या शाखेची या प्रपत्राची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	या शाखेची याबाबतची माहिती संबंधीत प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्राकडे उपलब्ध आहे.			

कलम ४ (१) (b) (xiii)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
		या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.					

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	या शाखेची याबाबतची माहिती निरंक आहे.				

कलम ४ (१) (ब) (XV)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे

## उपलब्ध सुविधा

१७)	भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात :-	सकाळी १०-०० ते सायंकाळी ५-४५
१८)	वेबसाईट विषयी माहिती :-	निरंक
१९)	कॉलसेंटर विषयी माहिती:-	निरंक
२०)	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
२१)	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती:-	निरंक
२२)	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती:-	निरंक
२३)	सूचना फलकाची माहिती:-	निरंक
२४)	ग्रंथालय विषयी माहिती:-	निरंक

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	निरंक					

## कलम ४ (१) (ब) (xvi)

तालुका आरोग्य अधिकारी कार्यालय ता. म्हसळा यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

## अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. बी. जी. पवार	वैद्यकीय अधिकारी	म्हसळा	०२१४९-२३२२४८		
२	डॉ. पी.एस.ठोमरे	वैद्यकीय अधिकारी	म्हसळा	०२१४९-२३२२४८		
३	डॉ. प्रशांत गायकवाड	वैद्यकीय अधिकारी	म्हसळा	०२१४९-२३२२४८		
४	डॉ. आर.के.तेवानी	वैद्यकीय अधिकारी	खामगांव	०२१४९-२३६२०७		
५	डॉ. चुटके	वैद्यकीय अधिकारी	खामगांव	०२१४९-२३६२०७		
६	डॉ. भालशंकर	वैद्यकीय अधिकारी	मेंदडी	०२१४९-२३४०५९		
७.	डॉ. मृणालीनी कदम	वैद्यकीय अधिकारी	मेंदडी	०२१४९-२३४०५९		

## ब - सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल
१	श्री. जी.बी. नांदगांवकर	विस्तार अधिकारी	तालुका म्हसळा	म्हसळा	--

## क - अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एम.टी. मेहता	ता.आ.अ.	तालुका म्हसळा	०२१४९-२३३७२२		